



ANEXOS



ANEXO I

Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de la Universidad Nacional de Cuyo.

Yo,.....DNI.....estu
diante/
docente de la Facultad de.....
de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar una estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto (teléfono y mail):



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES





ANEXO II

Certificado de Situación Académica para los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO

Se certifica que el Sr./ta _____,
D.N.I.: _____ estudiante **REGULAR** de la carrera de _____,
al día de la fecha, presenta la siguiente situación académica:

Promedio con aplazos (letra y número)	
Porcentaje del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número)	
Cantidad de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número)	

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO.

Facultad _____

Fecha: _____

Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos
o Secretario/a Académico/



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES





ANEXO III

Certificado de Aptitud Psicofísica

Certifico que al Señor (a).....
D.N.I.....se le practicó examen psicofísico, dando como resultado
que el examinado/a se encuentra.....para realizar intercambio
académico en el extranjero, durante un semestre.

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

FECHA:...../...../.....



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES





ANEXO IV

GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO

El **Plan de Trabajo** es el **conjunto de actividades** que vas a realizar durante el desarrollo de tu estancia académica.

Esas actividades las planteás pensando en lograr **objetivos**.

Las actividades pueden ser:

- *Cursos/materias con o sin reconocimiento académico.* **Esta actividad es obligatoria.** Tenés que elegir un número similar de materias al que tomarías en la UNCUYO. Las materias deben ser **semestrales**. Podés consignar el nombre de cada una de las materias a cursar; qué carga horaria tienen; una breve descripción de cada una; quién es el docente responsable.
- *Actividades de investigación.* Son actividades optativas y pueden consistir en incorporarte a un proyecto de investigación. Podés buscar los mismos datos que en las materias a cursar.
- *Actividades de extensión.* Son actividades optativas, como la incorporación a programas destinados al trabajo con la comunidad, apoyo a estudiantes en la facultad de destino, participación en actividades del centro de estudiantes en el destino o en otras actividades similares.

Para el diseño de este plan, podés consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino, informantes clave (estudiantes becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés- por ejemplo profesores, investigadores, entre otros-.

Recordá armar un plan de trabajo para cada uno de los destinos que elegiste, según un orden de prioridades (el primer destino es el que más te interesa)



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES





ANEXO V

GUIA PARA LA ELABORACION DE LA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Plan de Transferencia:

Detallar una actividad a realizar en tu Facultad cuando finalice la estancia.

Entre otras cosas, podés proponer organizar un taller para estudiantes que quieran hacer un intercambio, colaborar con algún Área o Secretaría de tu Facultad –actualizar programas en la página web, organizar o cubrir eventos, entre otras actividades-.



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES





ANEXO VI Compromiso de participación

Yo,.....DNI.....
estudiante de la Facultad de..... de la
Universidad Nacional de Cuyo, me comprometo a colaborar con el equipo de
comunicación de la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UNCuyo (dicha
colaboración puede materializarse en el envío de imágenes, videos entrevista u otros
durante o luego de mi intercambio)

Asimismo me comprometo a participar del Curso “Ser Internacional”, actividad
OBLIGATORIA que se desarrollará previamente al intercambio; así también acepto
participar en las diversas actividades organizadas por la SRRII luego de finalizado mi
intercambio (EXPO educativa, charlas informativas encuestas de satisfacción post
intercambio y cualquier otra actividad institucional).

Por otro lado, en relación a la Actividad de Transferencia, me comprometo a presentar
un certificado firmado por una autoridad de la Facultad que acredite lo realizado

Al firmar este compromiso comprendo que mi imagen podrá ser reproducida a través
de los canales institucionales de la SRRII y que el canal principal de comunicación será
el mail institucional de movilidad estudiantil: cominternacionales@uncu.edu.ar.

Dicho compromiso se extiende durante un año tomando como fecha de inicio la fecha
de llegada a mi país de destino.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto (teléfono y mail):



SECRETARÍA
DE RELACIONES
INTERNACIONALES

