

Mendoza, de de 20.....

**Señora
Decana de la
Facultad de Educación**

Solicito justificación, por **RAZONES PARTICULARES** de la/s inasistencia/s correspondiente/s al/los día/s y de del corriente año, de acuerdo a la reglamentación vigente.

Sirva de atenta nota

.....
FIRMA DEL AGENTE

APELLIDO y NOMBRES:

Nº DE LEGAJO: CARGO:

Vº Bº JEFATURA:

INFORME DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

RESOLUCIÓN AUTORIDAD

Justificar con goce de haberes	Justificar sin goce de haberes	No justificar

FECHA DE INGRESO
POR MESA DE ENTRADAS

.....
FIRMA DE DECANA

Mendoza, de de 20.....

**Señora
Decana de la
Facultad de Educación**

Solicito justificación, por **RAZONES PARTICULARES** de la/s inasistencia/s correspondiente/s al/los día/s y de del corriente año, de acuerdo a la reglamentación vigente.

Sirva de atenta nota

.....
FIRMA DEL AGENTE

APELLIDO y NOMBRES:

Nº DE LEGAJO: CARGO:

Vº Bº JEFATURA:

INFORME DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

RESOLUCIÓN AUTORIDAD

Justificar con goce de haberes	Justificar sin goce de haberes	No justificar

FECHA DE INGRESO
POR MESA DE ENTRADAS

.....
FIRMA DE DECANA