



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
EDUCACIÓN
ELEMENTAL Y ESPECIAL

2015
AÑO DEL BICENTENARIO DEL
CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES

SIU GUARANI

Manual de Funciones

INTRODUCCIÓN

CONCEPTOS GENERALES


Una de las áreas de la estructura organizativa de las Universidades es la **Académica**, la cual tiene como misión asistir al rector en la aplicación y el desarrollo de políticas académicas de la Universidad. Sus funciones están dirigidas básicamente a participar en propuestas de proyectos académicos, al análisis de planes de estudio, a la intervención en la coordinación del proceso de admisión universitaria y a la información y orientación educativa.

Este sistema se ha concebido con la finalidad de brindarle a las Universidades, y específicamente dentro de estas a sus Unidades Académicas una herramienta que les permita administrar la gestión de alumnos de forma segura, con la finalidad de obtener información consistente para los niveles operativos (Sector Alumnos) y directivos (Decano - Secretario Académico).


Como novedad respecto de los sistemas tradicionales, incorpora la planificación anual del calendario académico incluyendo comisiones y turnos de exámenes y también la posibilidad de que el alumno realice por sí mismo operaciones tales como la inscripción a cursos y materias y la consulta de su situación académica. Esto representa una disminución de la carga operativa, ya que el propio alumno es quien realiza parte de la operatoria.

MATERIAL QUE SE ENTREGA

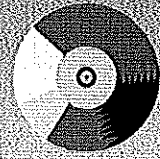
Material Disponible



Manual Funcional: Se describen los principales puntos y procesos del sistema. Se entrega copia impresa y se encuentra disponible en el CD.



Presentación del sistema: Material para dictar curso en cada Universidad.

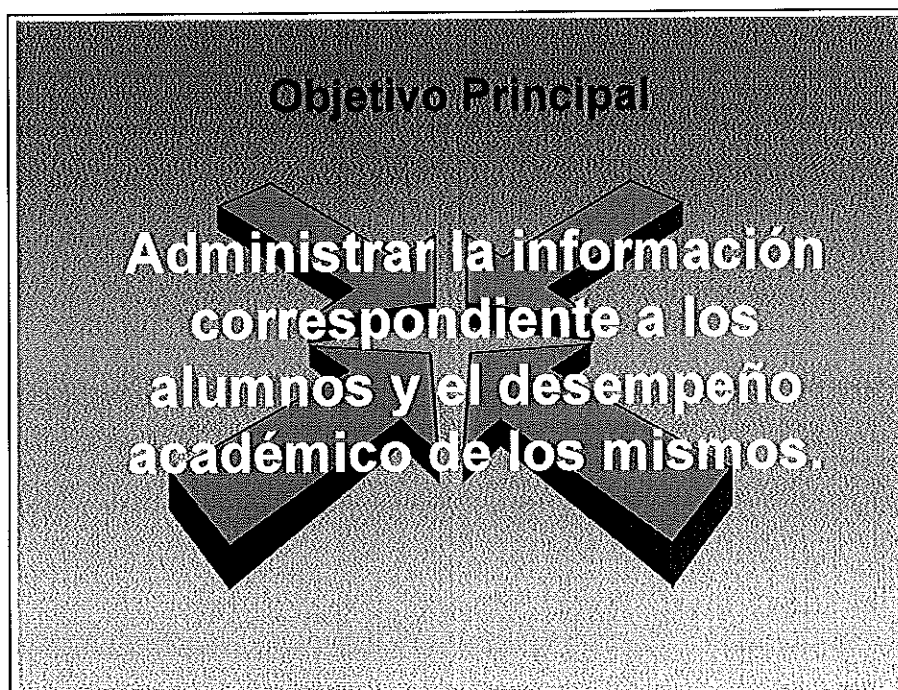


CD Instalación: Disco para la instalación del sistema y para acceder al resto del material (manual y presentación).

DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL SISTEMA

El manual esta destinado a aquellas personas que deseen tener una visión general del sistema y su alcance.

OBJETIVO GENERAL



- Asegurar el desarrollo de la gestión académica de las universidades y sus unidades, mediante un sistema que registre todas las actividades académicas de la universidad como apoyo de las acciones operativas y de toma de decisiones, para producir datos académicos con diverso destino.
- Llevar la administración de alumnos de forma eficiente, ordenada y segura desde que ingresa como aspirante hasta la obtención de su diploma y la interacción con los egresados. El sistema deberá brindar información confiable, completa, segura y oportuna para la toma de decisiones tácticas y estratégicas.
- El sistema tiene como misión administrar la información correspondiente al Sistema Académico de la Universidad y persigue los siguientes objetivos básicos:
 - ⇒ **Base de Datos única:** La actualización, registro y consulta de información que se encuentra en una única base de datos.
 - ⇒ **Captura y consulta de datos en forma descentralizada:** Permite a los alumnos realizar determinadas operatorias y la consulta de su situación académica.
 - ⇒ **Incorporación de controles automatizados:** Permite la disminución de la carga de trabajo respecto de controles que se realizan en forma manual.

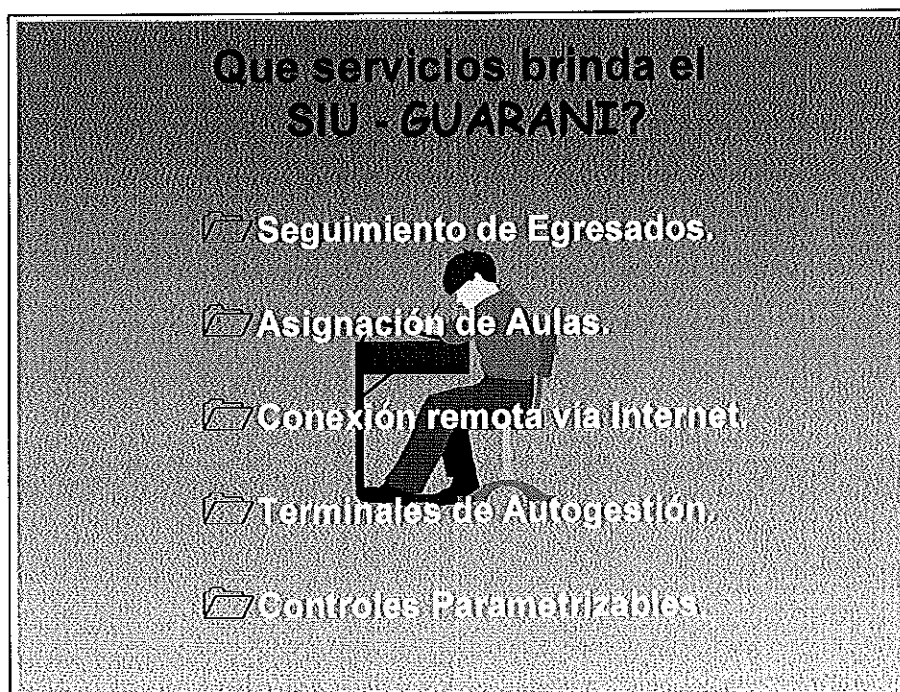
Objetivos Específicos

- * Base de Datos Unica
- * Captura y consulta de datos en forma descentralizada
- * Simplificar los procesos de atención de alumnos.
- * Automatizar controles de correlatividades y asistencia

SERVICIOS QUE BRINDA

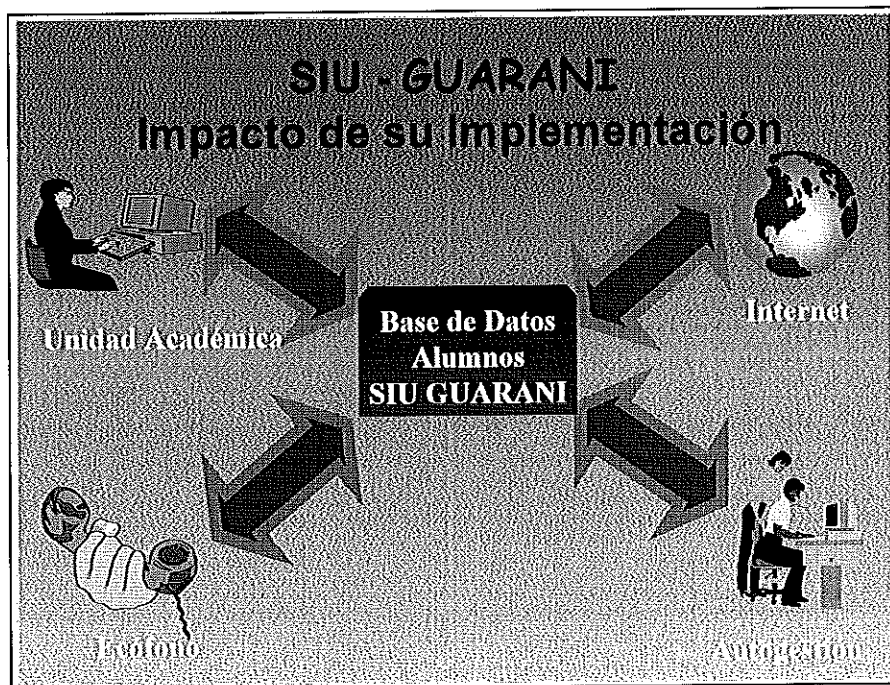
Que servicios brinda el SIU - GUARANI?

- ✓ Registro de Inscripción y Reinscripción en carreras, cursadas y exámenes.
- ✓ Registro de equivalencias y exámenes rendidos
- ✓ Asignación de Docentes a Cursos y Carreras.
- ✓ Manejo de Información de Planes de Estudio, equivalencias y correlatividades.
- ✓ Emisión de Títulos y Diplomas.



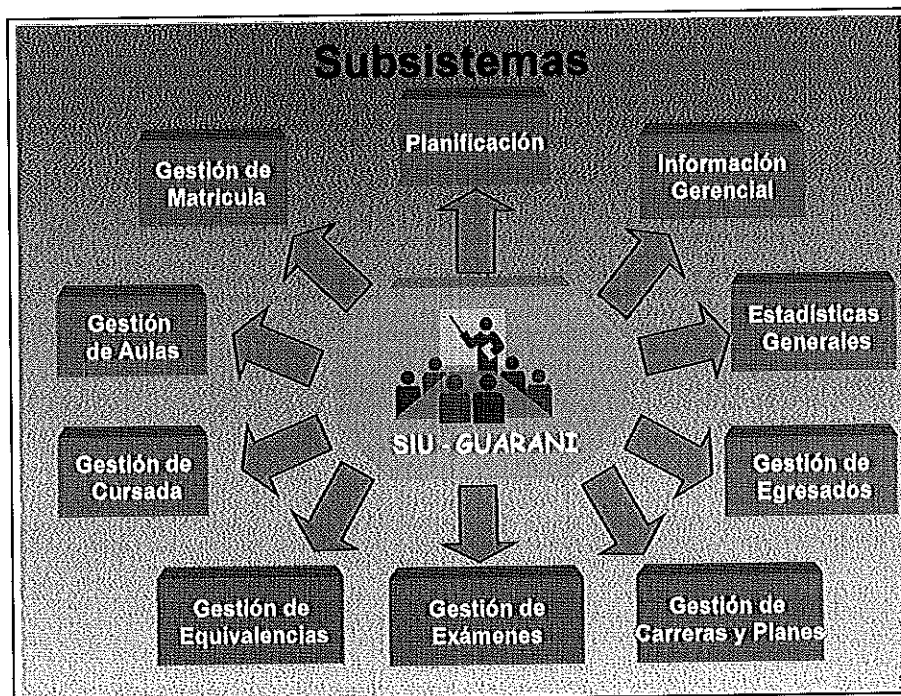
- Recepción, procesamiento y producción de información referida a los alumnos, en función de cada una de sus posibles situaciones.
- Asignación de docentes a cursos, carreras y diversas funciones académicas.
- Procesamiento de datos referidos a planes de estudio vigentes o anteriores, sistemas de equivalencias, correlatividades, etc.
- Aplicación de recursos y de infraestructura necesarias para las distintas actividades académicas como por ejemplo la asignación de aulas.
- Gestión de solicitud y emisión de títulos y seguimiento del egresado.
- Prestación de servicios a los usuarios a través de distintas interfases:
 - ⇒ **Gestión:** Es la interfase que utiliza el personal perteneciente a las distintas Unidades Académicas.
 - ⇒ **Autogestión:** Le permite a los alumnos realizar distintos trámites a través de una ventanilla electrónica o terminal de autogestión.
 - ⇒ **Internet:** Brinda la misma funcionalidad de Autogestión pero el alumno accede a través de Internet.
 - ⇒ **Ecófono:** Brinda la misma funcionalidad de Autogestión pero el acceso se realiza a través de un teléfono con tonos. La solución de hardware para esta interfase la realizó una empresa privada.

IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA



- El sistema permite mejorar el tratamiento de la información y agilizar los mecanismos de gestión académica.
- Por otro lado la instalación en las unidades académicas permite homogeneizar los procedimientos de las mismas. Los aspectos relevantes de la implementación del sistema son:
 - ⇒ Aligerar los trámites académicos evitando la carga burocrática, sin perder el control de los mismos.
 - ⇒ Brindar a las autoridades encargadas de la conducción, herramientas de control sobre el manejo de la gestión académica.
 - ⇒ Permitir a los tomadores de decisiones operativas, tácticas y estratégicas contar con la información en el momento y lugar oportuno.
 - ⇒ Fomentar el trabajo en equipo, estableciendo un flujo de operaciones entre los distintos sectores.
 - ⇒ Carga de datos en la fuente de información, evitando de esta manera los errores por pasos sucesivos en forma manual.
 - ⇒ Posibilidad de consulta y validación de los datos ingresados.
 - ⇒ Facilitar la obtención de información para la gestión de secretaría académica y otros datos de interés general para los alumnos.

SUBSISTEMAS



- **GESTIÓN DE MATRÍCULA:**
Permite la inscripción y admisión de aspirantes, la reinscripción del alumno, el tratamiento de sanciones y su cambio de plan.
- **GESTIÓN DE CURSADO:**
Administra los actos por los cuales un alumno selecciona las materias a cursar, el seguimiento de las actuaciones académicas de los alumnos durante el cursado de la materia y la registración del resultado de dicha cursada en las actas correspondientes.
- **GESTIÓN DE AULAS:**
Permite la asignación de aulas a la comisión para cursado de materias y a las mesas para el tomado de exámenes.
- **GESTIÓN DE EXÁMENES:**
Administra los actos por los cuales un alumno selecciona las materias a rendir y la registración del resultado de dichos exámenes en las actas correspondientes.
- **GESTIÓN DE EQUIVALENCIAS:**
Permite definir política de equivalencias y gestionar las equivalencias otorgadas a los alumnos.
- **GESTIÓN DE EGRESADOS:**
Administra el egreso de alumnos y su título. Incluye también el manejo de padrones y certificados.

- **ESTADÍSTICAS GENERALES:**
Permite generar información estadística asociada a alumnos, alumnos censados y empadronados, ingresantes y egresados. Debe generar, también, un archivo de interfase que actualice los datos del sistema ARAUCANO.
- **GESTIÓN DE CARRERAS Y PLANES:**
Permite el registro de las carreras y planes de estudio que establecen las resoluciones.
- **INFORMACIÓN GERENCIAL:**
Permitirá a los niveles directivos de la universidad explorar la información de manera tal de ayudar en la toma de decisiones.
- **PLANIFICACIÓN:**
Permite definir el calendario académico anual con sus respectivos períodos lectivos (ej: cuatrimestre), comisiones, turnos de examen y las mesas de exámenes correspondientes.

CONSIDERACIONES GENERALES



PRIVACIDAD: El menú de la aplicación está compuesto por operaciones que se agrupan en módulos y submódulos. Una operación es un ítem de menú, al que un usuario accede para realizar una tarea. Los módulos y submódulos documentados en este manual son parte de una configuración por defecto de menú que envía el SIU con el sistema (ver Anexo 3). La aplicación permite crear usuarios del sistema con perfiles particulares en donde cada usuario debe tener asignado un conjunto de operaciones que serán las únicas que puede realizar. El usuario debe tener un nombre que lo identifique y una clave para asegurar su identidad.

AUDITORÍA: Guaraní registra la operatoria realizada (que datos se modifican registrando su estado anterior), el usuario que la realizó y el momento en que se realizó (fecha y hora) para po-