

GUÍA

para estudiantes

Trámites administrativos, vida
académica e institucional.



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
EDUCACIÓN

ÍNDICE



INSTITUCIONAL

Autoridades	6
Antecedentes	10
Gobierno Universitario	11
Oferta Académica	12
Medios de comunicación	13
Sedes	14
Horarios de las actividades curriculares	15



VIDA ACADÉMICA

Ingreso	16
Inscripciones	17
Reinscripción anual obligatoria	
Inscripción a los espacios curriculares	
Regularidad de los espacios curriculares	18
Condiciones del estudiante	18
Estudiantes regulares	19
Estudiantes no regulares	20
Estudiantes no aprobados y ausentes	22
Figuras administrativas	23
Estudiantes libres	23
Estudiantes vocacionales	23
Estudiantes electivos	24

ÍNDICE

Evaluaciones	25
Parciales Finales Calificaciones Turnos	
Promociones y correlatividades	30
Normas de rendimiento académico	33
Plazos de egreso y sanciones	34
Actividades complementarias de formación	35
Unidades Curriculares Optativas y Electivas	37
Licencias Estudiantiles	39
Nuevo reglamento para tesis y trabajo final	43



TRÁMITES

Certificados	44
Libreta Universitaria	44
Diplomas	44
Equivalencias	46
Suplemento al Título Universitario	46



OFICINAS Y SERVICIOS

Dirección de Alumnos	47
Departamento de Orientación Educativa	47
Área de inclusión de personas con discapacidad	50

ÍNDICE

Área de Géneros	50
TRACES Trayectorias Académicas Estudiantiles	52
Biblioteca	52
Secretaría de Investigación	54
Secretaría de Extensión	55
Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados	55
Bienestar Estudiantil	58
Becas	58
Comedor Universitario	59
Residencias universitarias	60
Salud Estudiantil	60
PEUCE	60
Medio Boleto	61

CALENDARIO ACADÉMICO

Calendario Académico 2024-2025	62
Calendario Académico 2025-2026	63



¡Bienvenidos y bienvenidas a la Facultad de Educación!

Estimadas y estimados estudiantes:

Junto a la vicedecana, Ximena Erice, y el equipo de gestión queremos darles la bienvenida a nuestra Casa de Estudios.

Nuestra misión es acompañarlas y acompañarlos en esta etapa de grandes oportunidades y responsabilidades a fin de que realicen su formación profesional.

Esta **Guía del Estudiante** les servirá para utilizar en su vida universitaria en general. Cuenta con información sobre la Facultad y la Universidad, con datos específicos que les serán útiles en sus recorridos.

Este 2025 nos abre las puertas a nuevas posibilidades y nuevos proyectos para seguir trabajando juntas y juntos por una Facultad de Educación que nos incluya a todos y todas.



Dra. Ana Sisti
Decana



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
EDUCACIÓN



Volver al
índice

Decana
Dra. Ana María Sisti

Vicedecana
Dra. María Ximena Erice

Consejo Directivo

Docentes, Subclaustró Profesores Titulares y Asociados, por el período 2022-2026:

Titulares:

Zozaya, Claudia Elisa; Torre, Ana Isabel; Musso, Silvia Graciela; y Gigena, Silvia Adriana.

Suplentes:

Abate Daga, Marta María y Angela, Eliana Beatriz.

Docentes, Subclaustró Profesores Adjuntos, por el período 2022-2026:

Titular:

Bascuñán, María Silvina y Gómez, María Lourdes.

Suplentes:

Basco, María Eugenia; Miranda, Irma Graciela; Gardonio, Mario Adolfo; y Gomensoro, Andrea Enriqueta.

Docentes, Subclaustró Auxiliares, por el período 2022-2026:

Titular:

Bertolo, Claudia Carmen.

Suplentes:

Copello, María Celeste y Morresi, Silvia Estela.





Estudiantes, por el período 2024-2026:

Titulares:

Arpires, Juan Alberto; Fernández, Aldana Yasmín y Alavi Espinoza, Zulema Anahí.

Suplentes

Ferrari, Agustina Elena; Ledda, Brisa Azul; Allende, Ana Laura; Meneghelli, Brenda Iris; Vega Funes, Milagros del Rosario; Bustos, Guadalupe Milagros; Abeiro, Lucía; Laciari, Mariam Lourdes; Jofré Rodríguez, Rocío Giselle; Puebla, Leonela Tatiana; y Montesino Rosales, Audelina Natalia.

Egresados, por el período 2024-2026:

Titulares:

Coria, Adelina Natalia; Fuentes, Guadalupe.

Suplentes:

Lunello, Andrea Alexandra; Santander Bacur, Darío Exequiel; Da Passano, María Eugenia; Altamirano, Rosa Elena

Personal de Apoyo Académico, por el período 2022-2026:

Titular:

Cruz, María Laura

Suplentes:

Soria Galvarro Cruz, Soren Dilthey; Penin Toranzo, Priscila del Valle; Piacentini, María Celeste



Secretaría Académica

Secretaria Académica

Prof. Esp. María Gabriela Griffouliere

Directora General de Carreras

Mgter. Leticia Vázquez

Coordinadora de Ingreso

Prof. Esp. Lourdes Gómez

Director del Profesorado Universitario de Educación Primaria / Ciclo de Profesorado de Grado Universitario en Informática

Mgter. Elio Ponciano

Directora del Profesorado Universitario de Educación Inicial

Lic. Marcela Mirchak

Directora del Profesorado Universitario de Educación para Personas Sordas / Tecnicatura en Interpretación de Lengua de Señas

Prof. Esp. Gabriela Guzmán

Directora de la Licenciatura en Terapia del Lenguaje

Prof. Gabriela Balmaceda

Directora del Profesorado Universitario de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Visual

Lic. Mariela Farrando

Directora del Profesorado Universitario de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Intelectual. Orientación Discapacidad Motora

Mgter. Leticia Vázquez

Director de la Tecnicatura Universitaria en Educación Social

Lic. Victor Agüero



••••• **Secretaría de Investigación y Posgrado**

Secretario de Investigación y Posgrado

Dr. Aldo Altamirano

Directora de Posgrado

Mgter. Esp. Carolina Eva Martínez

Coordinadora de Investigación, Institutos, Centros y Redes

Lic. Andrea Suraci

••••• **Secretaría de Extensión**

Secretaria de Extensión

Prof. Esp. Adriana Moreno

Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Territorialización

Dra. Nora Marlia

Coordinadora de Movilidad Docente y Estudiantil

Prof. Julia Andrea Amparán

Director de Asuntos Estudiantiles y Egresados

Mgter. Osvaldo Ivars

Coordinación de Estudiantes

Prof. Agustina Montemayor

Coordinación de Egresados

Prof. José Gouiric

••••• **Secretaría Administrativa Económica-Financiera**

Secretario Administrativo Económico-Financiero

Lic. Sergio Euliarte

La trayectoria educativa de nuestra Institución data del año 1959. Desde aquel entonces a la fecha, sucesivos cambios fueron elevando su nivel, hasta transformarse en Facultad.

Esta se creó como tal en 1995. La Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional de Cuyo, reunida en noviembre de ese año, transformó la "Escuela Superior de Formación Docente" en "Facultad de Educación Elemental y Especial".

Estudiar en la Facultad de Educación significa titularse con nivel universitario en el ámbito de la docencia común y especial, así como en ámbitos específicos de la salud y la comunicación. A su vez, implica capacitarse para la investigación e insertarse como profesional con la idoneidad necesaria para enfrentar los problemas del quehacer educativo.

La oferta educativa actual abarca dos tecnicaturas, seis profesorado, una licenciatura permanente, dos ciclos de licenciaturas y cuatro carreras de posgrado. Además, las aulas de la Facultad reúnen a profesionales en diversos cursos de capacitación y de perfeccionamiento.

Nuevo nombre

La modificación del nombre de nuestra Facultad no fue un tema privativo de esta. Es una cuestión fundamental para la Universidad toda, como institución y comunidad. El viernes 04 de noviembre de 2016 en Asamblea Universitaria, se aprobó la modificación del nombre de la Facultad de Educación Elemental y Especial por el de Facultad de Educación.

Tuvimos la oportunidad de asegurar el derecho a la identidad y validar las voces de los docentes, estudiantes, egresados y personal de apoyo académico que construyeron y construyen la Facultad, así como de decidir con prospectiva y pertinencia epistemológica.

Expertos en el área de Educación a nivel nacional e internacional fueron consultados y avalaron, desde la perspectiva legal, histórica, político-educativa y epistemológica, esta denominación.

El Estatuto Universitario contiene todos los aspectos del accionar de la Universidad Nacional de Cuyo. Pero aquí solo nos referiremos, a modo de orientación, al ámbito de gobierno.

GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

Asamblea Universitaria. Rector.

El órgano máximo de gobierno es la Asamblea Universitaria, le siguen el Consejo Superior y el Rector. La Asamblea Universitaria está integrada por el Rector y todos los miembros de los consejos Superior y Directivo.

El Consejo Superior está compuesto por: el Rector, los Decanos de Facultades; un profesor por cada Facultad, un estudiante por cada Facultad, cuatro auxiliares de docencia; tres egresados y un representante del personal no docente remunerado. Mientras no reemplace al Rector, el Vicerrector tiene asiento permanente y derecho a voz en el Consejo Superior.

El/la Rector/a y el/la Vicerrector/a son electos por fórmula y por mayoría absoluta en elección directa, obligatoria, secreta y simultánea, mediante voto ponderado de acuerdo a la representación que los claustros, subclaustros y las unidades académicas tienen en la Asamblea Universitaria.

Para mayor información al respecto, consultar el Estatuto Universitario, Capítulo II. Consejo Superior, artículos 14 a 21.

GOBIERNO DE LAS FACULTADES

El gobierno de cada Facultad lo ejerce un Consejo Directivo, que está integrado por: Decano/Decana; cuatro miembros elegidos entre los profesores titulares y asociados efectivos, eméritos y consultos; dos entre sus profesores adjuntos efectivos; uno entre sus auxiliares de docencia efectivos; dos egresados; tres estudiantes y un representante del personal no docente remunerado.

El/la Decano/a y el/la Vicedecano/a son electos por fórmula y por mayoría absoluta en elección directa, obligatoria, secreta y simultánea, mediante voto ponderado de acuerdo a la representación que los claustros, subclaustros y las unidades académicas tienen en la Asamblea Universitaria.

Obtener mayor información en el Estatuto Universitario. Título III. Gobierno de las Facultades, artículos 28 a 40.



OFERTA ACADÉMICA

Profesorado
Universitario de

**EDUCACIÓN
PRIMARIA**

CLICK 

Profesorado
Universitario de

**EDUCACIÓN
INICIAL**

CLICK 

Profesorado
Universitario de

**EDUCACIÓN
PARA
PERSONAS
SORDAS**

CLICK 

Profesorado
Universitario de
Pedagogía Terapéutica

**DISCAPACIDAD
INTELLECTUAL -
ORIENTACIÓN
DISCAPACIDAD
MOTORA**

CLICK 

Profesorado
Universitario de
Pedagogía Terapéutica

**DISCAPACIDAD
VISUAL**

CLICK 

Profesorado de
Grado
Universitario en

INFORMÁTICA

CLICK 

Licenciatura en

**TERAPIA DEL
LENGUAJE**

CLICK 

Tecnicatura
Universitaria en

**EDUCACIÓN
SOCIAL**

CLICK 

Tecnicatura en
Interpretación de

**LENGUA DE
SEÑAS**

CLICK 



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
EDUCACIÓN



Volver al
índice

MEDIOS DE COMUNICACIÓN



Página web de la Facultad:
educacion.uncuyo.edu.ar



¡Suscribite!



Facebooks:
Facultad de Educación UNCuyo
Estudiantes/Facultad de Educación UNCuyo



Instagram:
@educacionuncuyo



YouTube:
@FACULTADDEEDUCACIONUNCUYO



Página web de la UNCuyo:
uncuyo.edu.ar

Departamento de Orientación: orientacion@fed.uncu.edu.ar

Dirección de Alumnos: alumnos@educacion.uncu.edu.ar

 **Dirección de Biblioteca:** bibliotecafed@fed.uncu.edu.ar

Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados:

daeye@fed.uncu.edu.ar. WhatsApp: **+5492617052055**



Volver al
índice

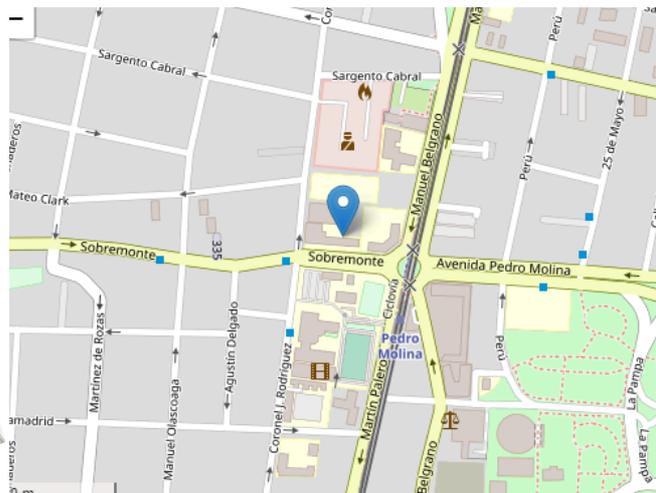


¿SABÍAS QUE LA FACULTAD TIENE DOS SEDES?



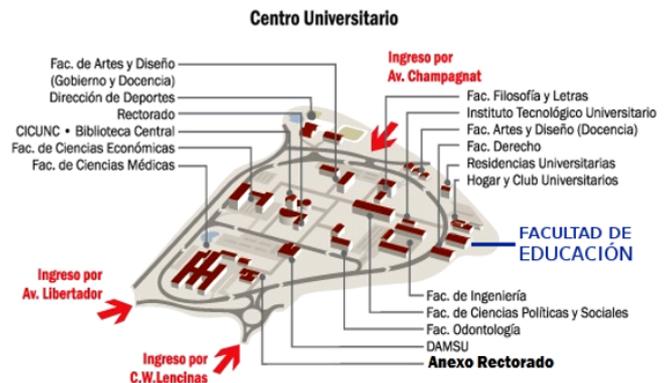
Sede Centro

Sobremonte 81, Ciudad de Mendoza



Sede Campus

Centro Universitario, Ciudad de Mendoza



Volver al índice



HORARIOS DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

La Facultad de Educación permanece abierta **entre las 8 y las 22 hs.** Algunas comisiones de primer año funcionan de 8 a 13 hs.; las comisiones restantes, en su mayoría, lo hacen entre las 16 y las 22 hs.

Las actividades curriculares de inserción, pasantías y prácticas se realizan en los horarios en que funcionan las instituciones escolares. Es importante aclarar que algunos espacios curriculares, por sus características y necesidades, se cursan en horarios de entre las 12 y las 16 hs., o en contra turno.



Los profesores de cada asignatura atienden la consulta de estudiantes entre las 8 y las 21 hs.

Podés consultar los horarios de cursado y consulta actualizados en la página web o en las carteleras exhibidas en ambas sedes.

[Horarios de cursado](#)



[Horarios de consulta](#)





INGRESO Y RÉGIMEN DE ESTUDIOS



Para acceder a las carreras de grado antes mencionadas, son requisitos:

- Efectuar la inscripción en el lapso que establezca la Universidad Nacional de Cuyo.
- Haber egresado del nivel medio al 30 de abril del año que se ingresa en la Facultad.
- Presentar la documentación exigida publicada en la página oficial.
- En el caso de ser mayor de 25 años, y estar encuadrados en lo establecido por la Ordenanza N° 46/95-C.S., con certificado de estudios primarios completos, sin título secundario o polimodal. Deberá aprobar una instancia de evaluación de los antecedentes requeridos por dicha ordenanza, coloquio y prueba de aptitudes y de conocimientos cuyo objetivo será evaluar competencias generales aplicadas a una problemática seleccionada de la carrera elegida. En el caso de aprobar se transformará en aspirante y deberá cumplir con las condiciones básicas de ingreso establecidas en la presente resolución.

Luego de aprobar el Curso de Nivelación, el ingresante deberá presentar el certificado de nivel medio donde conste que no adeuda materias, como último plazo el quinto día hábil del mes de mayo del año en curso. En caso contrario se dará de baja en su carácter de estudiante de la Facultad y podrá presentarse al año siguiente para solicitar su ingreso nuevamente.

El diploma o certificado analítico definitivo (correspondiente al nivel medio) deberá presentarse en el transcurso del primer año académico (del 1 de abril del año en curso al 31 de marzo del año siguiente).



Sistema SIU Guaraní

El SIU Guaraní es un sistema de gestión que registra y administra todas las actividades académicas de la Universidad, desde que los estudiantes ingresan como aspirantes hasta que obtienen el diploma de egreso. Para más información **click aquí**

Estudiante activo

»»» Soy ingresante

»»» Me reinscribí

Estudiante pasivo

»»» No hice la
reinscripción anual



No puedo hacer ninguna actividad académica.

Atención

Los estudiantes deben respetar las fechas fijadas en el Calendario Académico. No se aceptarán inscripciones fuera de término.

Anual obligatoria

Se realiza **al inicio del año lectivo**, según el Calendario Académico, por el sistema SIU Guaraní. Es indispensable para mantener la condición de estudiante universitario/a. (Exceptuado los/as estudiantes de 1er año que tienen inscripción anual automática).

Todos los años deberán reinscribirse para mantener dicha condición, aunque no se encuentren en condiciones de cursar, haya finalizado el cursado correspondiente o al solo efecto de rendir. Esto permite tener la condición de estudiante activo.

A los espacios curriculares

La inscripción de los estudiantes para cursar o en carácter de libre o condicional se hará **cuatrimestralmente en las fechas establecidas en el Calendario Académico** para los espacios curriculares que correspondan según el régimen de Promoción y Correlatividades vigentes. Se realiza a través del sistema SIU Guaraní.

El régimen de correlatividades corresponderá al indicado en los distintos Planes de Estudio. Los estudiantes se promoverán en forma anual teniendo como marco normativo la Ord. 03/2020-CD en lo referido al Régimen de Promoción.

A los espacios electivos

La inscripción para cursar espacios electivos coincidirá con las fechas para anotarse a los espacios cuatrimestrales/anuales, por el sistema SIU Guaraní.



La regularidad no caducará, pero sí tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El estudiante rinde con el programa del espacio curricular cursado durante 9 (nueve) turnos, que comprenden 15 (quince) llamados programados según el Artículo 9 del Anexo II.
- b) Vencido el plazo establecido en el inciso anterior, el estudiante rinde con el programa vigente al momento de la inscripción al examen;
- c) El estudiante regular puede solicitar, por nota al director de carrera, el recursado del espacio curricular. La aprobación de esta solicitud implica la pérdida de la condición de regular anterior;
- d) La aprobación de los espacios curriculares es requisito previo para rendir los espacios correlativos, según el plan de estudios vigente y sus modificaciones.

La condición de no regular no pierde vigencia, salvo las siguientes disposiciones:

- a) El estudiante rinde con el programa del espacio curricular cursado durante 9 (nueve) turnos, que comprenden 15 (quince) llamados programados según el Artículo 9 del Anexo II.
- b) Vencido el plazo establecido en el inciso anterior, el estudiante rinde con el programa vigente al momento de la inscripción al examen;
- c) El estudiante no regular puede inscribirse nuevamente en el espacio curricular para: a) Obtener la condición de regular; o b) Acceder al régimen de promoción. La reinscripción implica la pérdida automática de la condición de no regular; y
- d) La aprobación de los espacios curriculares es requisito previo para rendir los espacios correlativos según el plan de estudios vigente.

CONDICIONES DEL ESTUDIANTE



Los estudiantes pueden obtener en un espacio curricular la condición de: regular, no regular, no aprobado y ausente.

Asimismo, se reconoce la figura administrativa del estudiante "vocacional" y "libre".



Estudiante regular

Será considerado **estudiante regular** para los espacios promocionales y no promocionales el que cumple con los siguientes requisitos:

a)- Condiciones de regularidad en los espacios curriculares promocionales

ESTUDIANTES REGULARES Condiciones de espacios curriculares PROMOCIONALES		
A	B	C
Aprobar el 75% o más de los trabajos prácticos orales o escritos	Asistir al 75% o más de las clases	Aprobar como mínimo un examen parcial, con derecho a recuperatorio
Condiciones mínimas:	Opción 1: A + B Opción 2: A + C Opción 3: B + C Opción 4: A + B + C	
En todos los casos, el/la estudiante debe aprobar un examen final integrador oral o escrito.		

b)- Condiciones de regularidad en los espacios curriculares NO promocionales de formato teórico:

ESTUDIANTES REGULARES Condiciones de espacios curriculares NO PROMOCIONALES	
A	B
Aprobar el 75% o más de los trabajos prácticos orales o escritos	Aprobar el/los parcial/es con derecho a recuperatorio
Condiciones mínimas:	Opción 1: A + B
El estudiante debe rendir examen final ante tribunal.	

c)- Condiciones de regularidad en espacios curriculares no promocionales de formato teórico-aplicado, taller, laboratorio o práctica supervisada:

ESTUDIANTES REGULARES		
Condiciones de espacios curriculares NO PROMOCIONALES		
A	B	C
Aprobar el 75% o más de los trabajos prácticos orales o escritos	Asistir al 75% o más de las clases	Aprobar como mínimo un examen parcial, con derecho a recuperatorio
Condiciones mínimas:		
Opción 1: A + B + C Opción 2: A + C		
El estudiante debe rendir examen final ante tribunal.		

Estudiante NO regular

Será considerado **estudiante no regular** para los espacios promocionales y no promocionales el que cumple con los siguientes requisitos:

a)- Condiciones de NO regularidad en los espacios curriculares promocionales

ESTUDIANTES NO REGULARES		
Condiciones de espacios curriculares PROMOCIONALES		
A	B	C
Aprobar entre el 50% y el 74% de los trabajos prácticos orales o escritos	Registrar entre el 50% y el 74% de asistencia a clase	Aprobar como mínimo un examen parcial con derecho a recuperatorio
Condiciones mínimas:		
Opción 1: A + B Opción 2: A + C Opción 3: A + B + C		
El estudiante debe aprobar un examen final ante tribunal en dos instancias.		

b)- Condiciones de NO regularidad en los espacios curriculares NO promocionales de formato teórico:

ESTUDIANTES NO REGULARES Condiciones de espacios curriculares NO PROMOCIONALES	
A	B
Aprobar el 50% de los trabajos prácticos orales o escritos	Aprobar un examen parcial con derecho a recuperatorio
Condiciones mínimas: Opción 1: A Opción 2: B Opción 3: A + B	
Aprobar un examen parcial con derecho a recuperatorio	

c)- Condiciones de NO regularidad en espacios curriculares no promocionales de formato teórico-aplicado, taller o laboratorio.

ESTUDIANTES NO REGULARES Condiciones de espacios curriculares NO PROMOCIONALES		
A	B	C
Aprobar el 50% de los trabajos prácticos orales o escritos	Registrar entre el 50% y el 74% de asistencia a clase	Aprobar como mínimo un examen parcial con derecho a recuperatorio.
Condiciones mínimas: Opción 1: A + B + C Opción 2: A + B Opción 3: A + C		
El estudiante debe aprobar un examen final ante tribunal en dos instancias.		

Estudiante no aprobado

El estudiante adquiere la condición de no aprobado cuando:

1. No cumple con los requisitos establecidos en los Artículos 3 y 5 de la presente ordenanza;
2. En condición de no regular:
 - a) Desaprueba tres veces el mismo espacio curricular ante tribunal;
3. En condición de regular:
 - a) Desaprueba tres veces el mismo espacio curricular ante tribunal, pasando a condición de no regular; y
 - b) Desaprueba una vez más en condición de no regular.

Estudiante ausente

El estudiante adquiere la condición de ausente en un espacio curricular cuando:

1. Registra una asistencia inferior al veinte por ciento (20 %); o
2. No cumple con ninguna de las obligaciones establecidas en el programa del espacio curricular.

Estudiante libre

Se considerará **estudiante en condición de libre** a aquella persona que, habiendo realizado la inscripción anual en la carrera de la Facultad, se inscriba en la mesa de examen correspondiente bajo esta modalidad en uno o más espacios curriculares que admitan dicha condición.

El estudiante en **condición de libre**:

- a) Estará exceptuado de cumplir con las obligaciones curriculares de cursado del espacio curricular.
- b) Tendrá derecho a acceder a los servicios de la Facultad en igualdad de condiciones que los estudiantes regulares. Además, podrá asistir como oyente en las clases de los espacios curriculares en los que se inscribe para rendir y asistir a las horas de consulta del cuerpo docente.
- c) Podrá optar por inscribirse en condición de libre en la mesa de examen de un espacio curricular en el cual haya obtenido la condición de "no aprobado" o "ausente", siempre que el programa de dicho espacio contemple esta posibilidad, realizando la inscripción en las fechas establecidas para las solicitudes y respetando las condiciones del programa.

La inscripción como libre en un espacio curricular que admite esta condición, según el programa vigente, podrá realizarse sin necesidad de esperar la finalización del cuatrimestre en el que se dicta dicho espacio.

Cada Departamento académico deberá determinar cuáles espacios curriculares admitirán la condición de estudiante libre y remitir esta información a la Secretaría Académica en el mes de febrero para el primer cuatrimestre y en el mes de julio para el segundo cuatrimestre.

Estudiante vocacional

Se considera **estudiante vocacional** a quien solicita la inscripción para cursar espacios curriculares o unidades curriculares optativas de la Facultad, con el propósito de ampliar sus conocimientos o en calidad de unidades curriculares electivas. Pueden inscribirse como estudiantes vocacionales tanto personas pertenecientes a esta Unidad Académica como a otras.

1. La inscripción se realiza conforme al Artículo 15, inciso 2, del ANEXO I de la presente ordenanza.
2. El estudiante vocacional: a) No está sujeto al régimen de promoción; b) No está sujeto al régimen de correlatividades; y c) Deberá cumplir con las condiciones establecidas en el programa del espacio curricular.
3. La Secretaría Académica de la Facultad de Educación evalúa y resuelve las solicitudes de inscripción.

¡IMPORTANTE!

Para las obligaciones curriculares que tengan por objeto la Práctica e Investigación de 1° a 4° años en las distintas modalidades y carreras, solo se admitirá la categoría de estudiante regular.

Estudiante vocacional realizando Unidades Electivas:

Es **estudiante electivo** aquel estudiante de la Facultad de Educación, que solicite cursar espacios curriculares que no pertenezcan a su plan de estudios conforme a la Ord. 014/13 CD.

a)- Disponer que la inscripción a los espacios electivos se realizará por medio del SIU GUARANÍ en los períodos que se comuniquen.

b)- Los estudiantes que decidan inscribirse a espacios electivos no están sometidos a régimen de promoción ni al de correlatividades del espacio curricular elegido.

c)- Los estudiantes deberán cumplir con todos los requisitos propuestos por el espacio curricular para lograr la acreditación del mismo según lo establece la Ord. 014/13 CD.

d)- Secretaría Académica establecerá el cupo máximo de estudiantes que se aceptarán en cada cuatrimestre, en cada espacio curricular.

e)- En caso de que los interesados superen el cupo previsto, se priorizará a aquellos estudiantes que se encuentren con mayor cantidad de espacios curriculares aprobados.

Los criterios de evaluación:

- a) Se explicitan en el programa del espacio curricular;
- b) Se comunican a los estudiantes el primer día de clase; y
- c) Garantizarán la coherencia y consistencia del proceso evaluativo.

Exámenes parciales

Todo **examen parcial** tendrá la opción a un **recuperatorio**. Contarán con esta posibilidad aquellos estudiantes que no hayan aprobado el examen correspondiente.

En el caso de que un estudiante no rinda el parcial y presente causas válidas podrá rendirlo cuando el profesor lo estipule, teniendo la posibilidad de un recuperatorio en caso de no aprobar. Serán consideradas causas válidas: accidentes, afecciones o lesiones justificadas con certificado médico, fallecimiento de un familiar directo, nacimientos de un hijo/a, atención de un miembro del grupo familiar que se encuentre enfermo o accidentado, matrimonio, y/o embarazo de riesgo, debidamente justificadas.

Exámenes finales

El examen final ante tribunal podrá ser escrito y/u oral.

En aquellos espacios curriculares que opten por la complementariedad del escrito y oral, el primero se calificará como aprobado o no aprobado. La nota final resulta de la ponderación de ambos, siempre que hayan sido aprobados. La forma de examen final figurará en el programa correspondiente del espacio curricular.

Respecto de los exámenes en la modalidad que se adopte según la Ordenanza 108/2010 CS.

- El examen oral tendrá una duración máxima de una hora (1) y el escrito no podrá superar las dos (2) horas.
- Los resultados de los exámenes escritos o deberán comunicarse a los estudiantes dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores al examen, como máximo.
- Los estudiantes disponen de hasta cinco (5) días hábiles desde la entrega del examen para presentar un reclamo formal de revisión.

En todos los casos los estudiantes tendrán derecho a la devolución de los resultados del aprendizaje evaluado en tiempo y forma tal como lo prevé la Ordenanza N° 108/10- C.S.

¡IMPORTANTE!

La totalidad de los estudiantes inscriptos para rendir deben estar presentes al inicio del examen. Si alguno tuviese inconveniente para ello deberá comunicarlo con anticipación al presidente del tribunal (en caso de tratarse de una situación imprevista, se deberá justificar la tardanza).

Los estudiantes serán llamados por orden de lista. El que no se presentara en el momento de ser llamado pasará al último lugar de la nómina y si al ser llamado nuevamente no concurriera se consignará como ausente. Pasados 30 (treinta) minutos del horario de iniciación de la mesa y no habiéndose presentado ningún estudiante, el tribunal procederá a cerrar el acta correspondiente.

Al momento del examen

El estudiante debe presentar en el momento del examen su Documento Nacional de Identidad (DNI), credencial digital Mi Argentina o Libreta Universitaria.

En el caso que un estudiante rinda en el mismo día dos actividades:

El estudiante deberá dar el presente en ambos espacios curriculares al momento de la conformación de los tribunales.			
Si un espacio curricular comienza por el oral y el otro en forma escrita.	Si se tratara de 2 (dos) espacios curriculares escritos.	Si se tratara de 2 (dos) espacios curriculares orales.	Si se tratara de una estudiante que se encuentra realizando una actividad de campo en el marco de la práctica.
Procedimiento			
El estudiante primero se presentará a rendir el escrito. Los docentes del examen oral deberán esperar al estudiante hasta que finalice esta primera instancia.	En el caso que los tribunales respectivos no estén de acuerdo quién tomará la evaluación primero, se realizará un sorteo para determinar el orden. Si el sorteo no es posible se reprogramará uno de los exámenes para otro día hábil.	El estudiante se presentará a rendir primero en el espacio curricular que cuente con menor número de estudiantes inscriptos.	El estudiante deberá informar al presidente del tribunal con 24 (veinticuatro) horas de anticipación para que se contemple su situación. Al llegar, deberá dar el presente en el tribunal respectivo.

En el caso que un examen final deba continuar en una fecha posterior, se comunicará, dentro de la primera hora del inicio, la nómina de estudiantes para rendir en cada oportunidad.

El **estudiante no regular** debe rendir un examen en dos (2) instancias (escrito más oral, o dos (2) escritos), según lo establecido en el programa correspondiente. Para acceder a la segunda instancia, el estudiante debe aprobar la primera.

El **estudiante libre** debe rendir un examen escrito como instancia previa al examen oral. La aprobación del examen escrito es requisito para acceder al examen oral, y la nota final se obtiene de la ponderación entre ambas instancias. Ambos exámenes abarcarán la totalidad del programa vigente del espacio curricular.

El **estudiante vocacional** acreditará la apropiación de conocimientos conforme a los requisitos previstos en el programa del espacio curricular al que acceda.

El estudiante que resulte no aprobado en un espacio curricular, podrá volver a rendir en el llamado siguiente del mismo turno.

Calificaciones de exámenes y trabajos prácticos

La Ordenanza n° 108 del 30 de diciembre de 2010, aprobada por el Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo, dispone una nueva escala de calificaciones (art. 4°). En tal sentido, indica que el sistema de calificación se regirá por una escala ordinal, de calificación numérica, en la que el mínimo exigible para aprobar equivaldrá al sesenta por ciento (60%). Este porcentaje mínimo se traducirá, en la escala numérica, a un Seis (6). Las categorías establecidas refieren a valores numéricos que van de Cero (0) a Diez (10), de acuerdo con la siguiente tabla de correspondencias:

Resultado	Escala numérica Nota	Escala porcentual %
No aprobado	0	0
	1	1 a 12
	2	13 a 24
	3	25 a 35
	4	35 a 47
	5	48 a 59
Aprobado	6	60 a 64
	7	65 a 74
	8	75 a 84
	9	85 a 94
	10	95 a 100

Cuando la primera cifra decimal, en la escala porcentual, sea de cinco (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.

La adopción de la escala requerirá por parte de los docentes la discusión, análisis y acuerdo sobre los saberes mínimos exigidos para la aprobación de la obligación curricular y la ponderación de los mismos según el grado de importancia establecido. Estos aspectos formarán parte de los criterios de evaluación del espacio curricular o curso, acorde con lo que señala el Art. 2 de esta ordenanza: "A fin de dar coherencia y consistencia al proceso de evaluación, se deberán explicitar con anterioridad y claridad los criterios con los cuales se realizará la valoración del mismo. Estos criterios estarán indicados en los programas y reglamentos de los espacios curriculares y talleres y serán explicados en forma fehaciente por el equipo docente a sus estudiantes.

Inscripción y baja

El estudiante puede inscribirse hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la fecha del examen, según el calendario académico, y puede darse de baja hasta las ocho (8) horas del mismo día del examen.

Turnos de examen

De las mesas ordinarias y extraordinarias:

Inc. 1. Los turnos de exámenes ordinarios son: dos llamados en el turno julio-agosto, dos llamados en el turno noviembre-diciembre, dos llamados en el turno febrero-marzo, uno en septiembre y otro en mayo.

Inc. 2. Los turnos o llamados especiales o extraordinarios son:

a) uno en abril y otro en octubre, para estudiantes que han terminado de cursar.

b) Uno en marzo y otro en agosto para los estudiantes que adeuden solo un espacio curricular a fin de realizar la Práctica Profesional Final.

¿Dónde puedo ver qué día rindo cada materia?

¡En la página web! Previo a cada mesa de examen se comparte el cronograma. [Click aquí.](#)



Condiciones para cursar y rendir

Para cursar en la Facultad y presentarse a exámenes finales, los estudiantes deberán cumplir con la inscripción anual y con el rendimiento académico mínimo, que supone aprobar al menos dos asignaturas durante cada año académico. Quienes no alcancen el rendimiento académico mínimo deben solicitar readmisión.

Régimen de promoción según Ord. 03/2020 CD

Carrera	Cantidad de materias	Requeridas para la Promoción
Profesorado Universitario de Educación Primaria	1° año: 11 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 12 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos SIETE (7) espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 10 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos SEIS (6) espacios curriculares de 3° año.
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.
Profesorado Universitario de Educación Inicial	1° año: 11 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 12 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos SIETE (7) espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 10 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos SEIS (6) espacios curriculares de 3° año
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.

Carrera	Cantidad de materias	Requeridas para la Promoción
Profesorado Universitario de Educación para Personas Sordas	1° año: 12 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 15 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos OCHO (8) espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 13 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos SIETE (7) espacios curriculares de 3° año.
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.
Profesorado Universitario de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Intelectual - Orientación en Discapacidad Motora	1° año: 11 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 14 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos OCHO (8) espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 14 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos OCHO (8) espacios curriculares de 3° año
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.
Profesorado Universitario de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Visual	1° año: 12 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 15 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos OCHO (8) espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 15 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos OCHO (8) espacios curriculares de 3° año
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.

Carrera	Cantidad de materias	Requeridas para la Promoción
Licenciatura en Terapia del Lenguaje	1° año: 13 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 7 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 16 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos 9 espacios curriculares de 2° año.
	3° año: 11 espacios curriculares	Podrá pasar a 4° el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 2° y regularice al menos 6 espacios curriculares de 3° año.
	Para cursar la Práctica Profesional e Investigación Educativa IV	Tener aprobadas todas las materias de 1°, 2° y 3° años.
Tecnicatura en Interpretación de Lengua de Señas	1° año: 8 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 5 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 8 espacios curriculares	Para pasar a 3° año tener aprobadas todas las materias de 1° año y regulares al menos 5 espacios curriculares de 2°.
	Para cursar las Prácticas Profesionales	Tener aprobadas todas las asignaturas del plan de Estudio.
Tecnicatura Universitaria en Educación Social	1° año: 11 espacios curriculares	Para pasar a 2° año tener regulares al menos 6 espacios curriculares de 1° año.
	2° año: 10 espacios curriculares	Podrá pasar a 3° año el/la Estudiante que adeude DOS (2) asignaturas de 1° año y regularice al menos 6 espacios curriculares de 2° año.
	Para finalizar la instancia de Praxis	Tener aprobados todos los espacios curriculares del plan de estudio.

Condiciones para rendir según correlatividad de asignaturas

Para rendir en las condiciones de regular, no regular y libre, es necesario tener aprobadas las asignaturas correlativas correspondientes.

El estudiante tendrá derecho al proceso de evaluación promocional solo si ha aprobado la correlativa correspondiente en el momento del cierre de la evaluación promocional.

En caso de haber adoptado el régimen promocional y no poder beneficiarse con él, por no haber aprobado la/s correlativa/s correspondiente/s en el momento de consignar las notas, quedará, si corresponde, en la categoría de regular o no regular para rendir ante tribunal.

Se pueden consultar las correlatividades en el siguiente link ([click aquí](#)).

NORMAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO



1. El estudiante deberá inscribirse cada año en la carrera correspondiente, de lo contrario no podrá realizar ninguna actividad académica.
2. Tendrá que aprobar como mínimo, dos asignaturas en cada año académico para no ser considerado como "estudiante de rendimiento negativo" (RAN).
3. El "estudiante de rendimiento negativo" deberá solicitar su reinscripción (readmisión) y aprobar dos asignaturas en ese ciclo lectivo, para mantener su condición de estudiante activo/a.
4. El estudiante que tenga más de 3 readmisiones consecutivas, o 4 alternadas, deberá rendir y aprobar un examen global de reincorporación.
5. El estudiante pasivo/a puede presentar la solicitud de reinscripción pero, si transcurren tres o más años consecutivos de inactividad académica (cualquiera sea la causa), deberá rendir y aprobar un examen global de reincorporación.
6. El estudiante que tenga una cantidad de aplazos superior al 60% del número total de asignaturas del plan de estudios no podrá reinscribirse nuevamente en la carrera.
7. El estudiante no podrá demorar en egresar más del 2,5 del tiempo asignado como duración teórica de la carrera que corresponda. (Ord. 24/07 CS). Luego de ese tiempo se le cancelará la matrícula o deberá solicitar un examen global de reincorporación que se toma una vez el año.
8. El estudiante reinscripto/a se ajustará al plan de estudios vigente en el momento de la reinscripción en la carrera. Si esta hubiera sido suprimida no se aceptará la reinscripción.
9. El Consejo Directivo de la Facultad se expedirá ante situaciones de los estudiantes que hayan aprobado el 80% del plan de estudios de la respectiva carrera.

Quienes deseen obtener mayor información al respecto, pueden consultar la siguiente disposición del Consejo Superior: Ordenanza 24/07. [Click aquí](#).

PLAZOS DE EGRESO



Carreras	Duración	Plazo máximo de egreso
Tecnicaturas		
Interpretación de Lengua de Señas Argentina	6 cuatrimestres	15 cuatrimestres
Educación Social	5 cuatrimestres	12 cuatrimestres
Profesorados		
Educación Primaria	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres
Educación Inicial	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres
Educación para Personas Sordas	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres
Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Intelectual. Orientación en Discapacidad Motora	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres
Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Visual	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres
Licenciaturas		
Terapia del Lenguaje	8 cuatrimestres	20 cuatrimestres

SANCIONES



Las sustituciones de identidad en los controles de asistencia o exámenes, la copia o consulta de apuntes o textos, o el intercambio de información, en las evaluaciones parciales o exámenes finales, o cualquier otra maniobra dolosa tendiente a engañar al profesor responsable o a la Facultad respecto de la asistencia o al grado de capacitación del estudiante, serán calificadas como no

aprobado en el espacio curricular correspondiente y éste no podrá rendir en los dos turnos siguientes ningún espacio curricular.

Los profesores del tribunal dejarán constancia del hecho en acta específica en Secretaría Académica, el apercibimiento quedará en la Libreta Universitaria y en el legajo del estudiante.

El Consejo Directivo podrá disponer otras sanciones, previa evaluación de la gravedad de la falta.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN



Adscripción ad honorem (Ord 008/09-CD)

Esta figura propicia la formación de recursos humanos para la docencia y la investigación, en los campos del conocimiento abordados en esta Facultad. La duración es de dos años.

Las categorías establecidas son tres:

- **Docente Adscripto:** Poseer título de Nivel Superior o Universitario otorgado, respectivamente, por Instituto Superior o Universidad argentina o extranjera.
- **Estudiante Adscripto:** que hayan aprobado todos los espacios curriculares de primero y segundo año y el espacio curricular que solicitan la adscripción.
- **Estudiante Adscripto a Carreras de Pregrado:** que hayan aprobado todos los espacios curriculares de primero y el espacio curricular que solicitan la adscripción.

Inscripciones

- Para las asignaturas del primer cuatrimestre: del 1 al 31 de octubre del año anterior.
- Para las asignaturas del segundo cuatrimestre: del 1 al 31 de mayo del año en curso.

Voluntariado (Ord 08/22-CD)

El Voluntariado Universitario tiene una doble funcionalidad: la de formación y la función social, es una decisión comprometida que se toma por iniciativa propia, de forma libre, reflexiva y responsable. Se plantea como una forma de resolver un determinado problema en el marco de una organización.

Las actividades del voluntario/a siempre deben estar supervisadas y acompañadas por un responsable ya que, quien realiza esta actividad, no puede estar solo frente a alumnos/as u otros destinatarios/as de su práctica.

Desde lo académico, se establece la posibilidad que da la normativa vigente de otorgamiento de créditos para las unidades curriculares electivas, por este compromiso, o puede certificarse como complemento al título. Las actividades que realice el/la estudiante voluntario/a deberán tener correspondencia con el plan de trabajo presentado y aprobado según la presente reglamentación.

La **inscripción** puede devenir:

- Por la demanda de una institución
- Por iniciativa de un/a estudiante que se ha contactado con una institución interesada en el presente proyecto.

En el caso de la solicitud provenga de una institución será obligación de la Facultad de Educación revisar convenio, publicitar los términos del Voluntariado por página web de la Facultad de Educación y realizar el proceso de inscripción de los/as postulantes en un plazo de 5 (cinco) días hábiles.

Dicha inscripción se realizará mediante formulario google anexo II, por mesa de entradas (me@educacion.uncu.edu.ar) y se deberá adjuntar:

- Certificado de alumno/a regular.
- CV con probanzas de los últimos 5 (cinco) años.
- Analítico parcial.
- Formulario de Inscripción (Anexo II)



¿Qué es una Unidad Curricular Optativa?

La Facultad cuenta con una oferta de Talleres Optativos que abren sus inscripciones en ambos cuatrimestres, entre los que deberás elegir para cursar y cumplir con la cantidad de horas de Unidades Curriculares Optativas que exige tu carrera. Cada taller tiene de 60 horas en adelante, por lo que realizando 2 cubrís todas las horas. Podés hacer todos los que quieras, ¡tienen temáticas súper interesantes! Se pueden realizar en cualquier año y cuatrimestre de la carrera.

¿Qué es una Unidad Curricular Electiva?

Los planes de estudio de profesorado y licenciaturas de la Facultad de Educación tienen una carga horaria definida según la carrera que curses de horas que deberás cumplir con distintas actividades a elección del estudiante. Puedes optar entre tomar cursos y capacitaciones, participar de Jornadas, Encuentros y Congresos, realizar publicaciones pedagógicas o de investigación. Además puedes participar de distintas actividades culturales, sociales, deportivas, Proyectos de Investigación y Extensión de nuestra Facultad, y Programas de Movilidad Estudiantil. También puedes cursar espacios curriculares de otras carreras, facultades, incluyendo la nuestra, u otras Universidades, procurando que no sean equivalentes a materias de tu propia carrera, tutorías, informador vocacional, adscripciones y voluntariados. Es una buena oportunidad para complementar tu carrera y elegir actividades que te resulten interesantes y que sumen a tu formación. Puedes realizarlas en cualquier año y cuatrimestre de tu carrera.

Recuerda que tienes que cumplir con las Unidades Curriculares Electivas que están establecidas en tu plan de estudio.

Carrera	Unidades OPTATIVAS		Unidades ELECTIVAS
	HORAS	CRÉDITOS	CRÉDITOS
Educación Primaria	120	12	8
Educación Inicial	120	12	13
Personas Sordas	90	8	4
Discapacidad Intelectual. Orientación Motora	120	10	5
Discapacidad Visual	120	11	5
Terapia del Lenguaje	120	11	19
Interpretación de Lengua de Señas	60	-	-
Educación Social	60	5	-

Los estudiantes que por determinadas causas no puedan realizar el cursado normal de los espacios curriculares podrán optar por el pedido de Licencia Estudiantil, entendiendo que durante la duración de la misma se suspenden las actuaciones académicas del solicitante.

Causas para solicitar la licencia estudiantil y plazos establecidos:

a) Embarazo

- **Principio general:** Un período de hasta cuarenta y cinco (45) días corridos en el pre-parto, y ciento cincuenta (150) días corridos en el pos-parto. Esta licencia podrá ser solicitada en cualquier momento del embarazo, y comenzará a gozarse a partir de los ocho (8) meses de embarazo.
- **Afecciones durante el embarazo:** Si durante el tiempo de gestación, la o el estudiante padeciera de alguna afección vinculada directamente al embarazo, podrá gozar de la licencia con antelación a los plazos referidos, siempre que por solicitud debidamente fundada y certificada lo acredite. En tal caso, podrá ampliarse la licencia establecida para el pre-parto.
- **Nacimiento de niño/a con discapacidad:** En caso de nacimiento de hijo/a con discapacidad, a e/la estudiante le corresponderán hasta nueve (9) meses corridos de licencia posteriores al nacimiento del niño/a.
- **Nacimiento de niño/a prematuro o parto múltiple:** Para el caso de nacimiento de niño/a prematuro de alto riesgo o parto múltiple, la licencia pos-parto podrá ser ampliada hasta treinta (30) días corridos.
- **Nacimiento de niño/a que requiera asistencia neonatológica:** En caso de nacimiento de niño/as que requiera asistencia neonatológica, el plazo de la Licencia Estudiantil comienza su vigencia a partir de la incorporación del/a mismo/a hacia sala común.
- **Aborto natural, quirúrgico o terapéutico:** Para el caso de que el o la estudiante transite un aborto natural, quirúrgico o terapéutico, gozará de una licencia de hasta treinta (30) días corridos, posteriores a él.
- **Lactancia:** El/la estudiante podrá solicitar una (1) hora por día por lactancia de forma continua o discontinua.

b) Responsabilidad parental

Las y los estudiantes gozarán de noventa (90) días corridos de licencia, que deben ser repartidos antes y después del parto, con una prórroga de hasta seis (6) meses corridos según indicación médica.

c) Adopción o guarda pre-adoptiva con fines de adopción

- A el/la estudiante que acredite que se le ha otorgado la guarda de uno o más niños/as con fines de adopción, se le concederá licencia por un término de ciento ochenta (180) días corridos a partir del día siguiente a aquel en que se haga efectiva la decisión judicial por la que se confiere la guarda.
- Al/a cónyuge o conviviente le corresponderá el derecho a pedir la licencia, por un plazo igualitario.

d) Situaciones médicas particulares y/o específicas

Para la atención de enfermedades, afecciones, tratamientos o lesiones que inhabiliten el desempeño académico del/a estudiante se concederán hasta cuarenta y cinco (45) días corridos, continuos o discontinuos por año calendario.

e) Intervenciones quirúrgicas de alta, media o baja complejidad

Los/las estudiantes que requieran intervención quirúrgica, podrán solicitar una licencia que se extenderá hasta un plazo de dos (2) años bajo certificación médica de acuerdo a la complejidad de la misma. En caso de enfermedad, si por la complejidad de la misma se extiende el tratamiento o el/la estudiante sufriera de una recidiva, esta licencia podrá ser solicitada nuevamente.

f) Donación de órganos

En caso de estudiante donante de órganos, gozará de una licencia de hasta treinta (30) días corridos anteriores a la intervención, y sesenta (60) días corridos posteriores a la misma.

g) Fallecimiento de familiar, cónyuge y/o quien cohabite en unión convivencial

El/la estudiante cuyo familiar de primer o de segundo grado de consanguinidad, cónyuge y/o conviviente fallezca, tendrá derecho a una licencia de hasta noventa (90) días corridos.

h) Atención del grupo familiar

Cuando el/la estudiante deba atender a un familiar, niño/a, cónyuge y/o conviviente que se encuentre enfermo/a, accidentado/a o en cualquier otra situación que requiera la asistencia personal del/a mismo/a, se le otorgará desde treinta (30) días corridos y hasta un (1) año como plazo máximo de licencia.

i) Situaciones judiciales específicas

Cuando el/la estudiante se encuentre en situaciones judiciales específicas que dificulten su normal desempeño académico, se le otorgará el plazo que solicite, de acuerdo a la causal de la situación judicial acreditada, y siendo el plazo máximo de un (1) año.

j) Situaciones de violencia de género

Se le otorgará un plazo desde treinta (30) días corridos y hasta un (1) año de licencia a el/la estudiante que se encuentre transitando o habiendo transitado situaciones de violencia/s de género. Siendo pasible de prórroga del plazo, en caso de que así fuera solicitado.

k) Actividades de Intercambio en Universidades o Instituciones en el extranjero o en el territorio nacional

Se otorgará un plazo desde seis (6) meses hasta un (1) año para aquellos programas de movilidad realizados desde Rectorado y desde seis (6) meses hasta dos (2) años para aquellos programas de movilidad de convenios específicos realizados por las Unidades Académicas.

l) Instancias y/o eventos deportivos, académicos, científicos o culturales

Se otorgará un plazo de hasta cinco (5) días hábiles previa certificación de la misma por autoridad competente.

m) Razones particulares

El o la estudiante podrán invocar la causal de razones particulares ante situaciones que no encuadren en las causales anteriormente mencionadas. En este caso, se otorgarán hasta dos (2) días hábiles continuos o discontinuos. Esta causal puede solicitarse hasta dos (2) veces en el mes y no serán acumulables los días al mes siguiente en caso de que no hubiese sido solicitada el mes anterior.

Circuito administrativo de Licencias Estudiantiles

El procedimiento para el otorgamiento y prórroga de la Licencia Estudiantil consistirá en los siguientes pasos:

1 Mesa de Entradas: recibirá la nota explicativa solicitando la licencia, a la que debe anexarse el formulario de solicitud junto al Documento Único de Identidad y la Documentación Probatoria, la que deberá ser dirigida al Director de Asuntos Estudiantiles y Egresados, Mgter. Osvaldo Ivars.

Correo de Mesa de Entradas: me@educacion.uncu.edu.ar

2 Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados: recibirá el Formulario de Solicitud junto al Documento Único de Identidad y la Documentación Probatoria presentados por el/la solicitante conforme disponen los artículos 19 y 20 de la Ord. 18/2018-CS.

3 Secretaría Académica: La Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados transfiere la documentación a Secretaría Académica, quienes deberán elaborar un informe, en no más de diez (10) días hábiles, sobre la situación académica alcanzada del estudiante; aprobación o no de la Licencia Estudiantil, recomendaciones sobre el otorgamiento de la Licencia Estudiantil y el modo de reprogramación de las instancias para la aprobación o regularidad de cada una de ellas conforme el artículo 21 de la Ord. 18/2018-CS.

- Si la licencia es aprobada por la Secretaría Académica, pasa a Decanato.
- Si la licencia no es aprobada pasa a la Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados para informar al estudiante.

4 Decanato: Desde el día en que reciba el informe de Secretaría Académica, Decanato deberá remitir dicha resolución correspondiente en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles y transferir a la Dirección de Alumnos.

5 Dirección de Alumnos: registra la Licencia Estudiantil en el Sistema SIU Guaraní. Luego pasa a la Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados.

6 Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados: en un plazo de tres (3) días hábiles, enviará una copia de la resolución de Decanato a el/la estudiante solicitante, y a Secretaría Académica para que comunique al Referente de carrera correspondiente y al equipo de docentes involucrados en caso de corresponder por situaciones de cursado.

NUEVO REGLAMENTO PARA TESIS Y TRABAJO FINAL



El Consejo Directivo de la Facultad de Educación de la UNCuyo aprobó un nuevo reglamento para la presentación de tesis y trabajos finales en los Ciclos de Licenciatura y en la Licenciatura en Terapia del Lenguaje.

La Ordenanza 13/23-CD, titulada "**Reglamento de tesis y trabajo final de Ciclos de Licenciaturas y de la Licenciatura en Terapia del Lenguaje**", surge como respuesta a la necesidad de derogar la anterior Ordenanza 04/10 CD. Este cambio se fundamenta en la intención de consolidar un reglamento que no solo abarque las tesinas para los Ciclos de Licenciaturas, sino que también contemple los trabajos finales de la Licenciatura en Terapia del Lenguaje.

La reformulación de la normativa responde al requisito de establecer pautas claras y específicas acorde a los planes de estudio que requieren la presentación de trabajos finales o tesinas. Asimismo, se incorporó al reglamento un modelo de autorización para la publicación de estos trabajos finales, alineándose con la política de la Biblioteca de la Facultad de Educación y de la UNCuyo.

El propósito fundamental de esta nueva normativa es ofrecer orientación a los estudiantes en el proceso de presentación de tesis y trabajos finales, guiando los procedimientos administrativos y ajustes necesarios de acuerdo con las teorías vigentes en cada área.

Accedé al nuevo reglamento [AQUÍ](#).



CERTIFICADOS



En el sistema SIU Guaraní podrás ver tu historia académica, pedir un certificado de alumno regular y un certificado analítico parcial con la misma validez que uno impreso, ya que cuenta con un código QR que garantiza la autenticidad.

Debes ir a la sección "Trámites" > "Solicitar Constancias y Certificados".

Enlace al SIU Guaraní: <https://feeye.uncuyo.edu.ar/g3w3/>

CERTIFICADO ANALÍTICO



Se otorga al egresado/egresada. Solo en casos excepcionales y para fines determinados se expiden certificados parciales durante la carrera.

LIBRETA UNIVERSITARIA



Es obligación que cada estudiante tenga este documento, ya que en la Libreta el profesor/a consignará la regularidad al término del cursado y su presentación al momento de rendir el examen final, en caso contrario presentará DNI para acreditar identidad.

La libreta universitaria es gratuita por única vez al momento de su obtención inicial.

DIPLOMAS



Trámite para Analítico provisorio de egreso: no presencial

Después de rendir su última asignatura debe enviar al correo diplomas@educacion.uncu.edu.ar la siguiente documentación escaneada.

- En el caso de Profesorados y Tecnicaturas: partida de nacimiento, DNI de ambos lados y certificado analítico de secundario.
- En el caso de Ciclos de Profesorados y Ciclos de Licenciatura: partida de nacimiento, DNI de ambos lados y título de base.



Junto a esta documentación deben enviar su domicilio, mail y teléfono actualizados.

Para el Diploma se deberán enviar en formato PDF, con un máximo de tres archivos que no podrán superar los 20 mb en total:

- DNI: ambas caras;
- Partida de nacimiento (legible)
- Analítico del Secundario (solo profesorados y tecnicaturas) y título de base en el caso de Ciclos de Licenciatura y Ciclos de Profesorado.
- Completar un formulario de solicitud (adjuntarlo al correo) que se puede descargar en <https://educacion.uncuyo.edu.ar/nuevas-formas-de-tramitar-certificados-analiticos-de-egreso-y-diplomas>)
- Comprobante de transferencia bancaria para el pago del arancel por confección del diploma: \$1120 (Pesos mil ciento veinte con 00/100) a la siguiente cuenta corriente a nombre de la Facultad de Educación: 0110356220035600160531.
- Comprobante de transferencia bancaria de \$25 (Pesos veinticinco con 00/100) en concepto de trámite de legalización del certificado analítico y diploma a la cuenta mencionada en el punto anterior.

Luego, deberá enviar al correo comprobantesaranceles@fed.uncu.edu.ar el comprobante de la transferencia, concepto del depósito, carrera de egreso y un PDF con el DNI anverso y reverso.

Se debe tener en cuenta que la documentación enviada por medio digital reviste el carácter de declaración jurada y podrá solicitarse los originales antes de la entrega del trámite.

Una vez recepcionada la documentación para el trámite de diploma, el área informará el número de expediente asignado con el objeto de que el/la interesado/a pueda seguir el trámite a través del siguiente link:

<http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/consulta-de-tramites>

Trámite para Analítico provisorio de egreso

Después de rendir su última asignatura debe enviar al correo diplomas@educacion.uncu.edu.ar la siguiente documentación escaneada.

- En el caso de Profesorados y Tecnicaturas: partida de nacimiento, DNI de ambos lados y certificado analítico de secundario.
- En el caso de Ciclos de Profesorados y Ciclos de Licenciatura: partida de nacimiento, DNI de ambos lados y título de base.

Junto a esta documentación deben enviar su domicilio, mail y teléfono actualizados.

EQUIVALENCIAS



Los interesados deben completar el formulario de solicitud de equivalencias.

En el caso de equivalencias automáticas para carreras dentro de la misma Facultad sólo será necesario presentar el formulario de solicitud y enviarlo a acadcentrocampus@fed.uncu.edu.ar

En el caso de equivalencias de otras instituciones a ese formulario de solicitud le tendrán que sumar la documentación digitalizada. Es decir el certificado analítico, solicitud de equivalencia completa, planificaciones. Una vez reunida la documentación de manera digital podrán enviarla junto a la solicitud al correo: acadcentrocampus@fed.uncu.edu.ar

Una vez recibido el correo electrónico con la documentación se dará inicio al trámite.

Para más información **click aquí**.

SUPLEMENTO AL TÍTULO UNIVERSITARIO



Importante: el trámite debe iniciarse antes de solicitar el certificado analítico de egreso y diploma.

El Suplemento al Título Universitario es un nuevo documento que ofrece información adicional sobre la formación, la trayectoria y los logros obtenidos por los egresados universitarios durante su carrera. Se certificará la participación en actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia que deben ser vinculadas al perfil de egreso de la carrera finalizada y estar aprobadas por normativa de la UNCuyo y/o Facultad de Educación.

El trámite se puede realizar por correo electrónico. Se debe presentar la solicitud según el formulario anexo, a la dirección de correo electrónico de Mesa de Entradas: me@educacion.uncu.edu.ar, adjuntando la documentación probatoria.

El certificado será entregado al egresado en forma conjunta con el certificado analítico de egreso y/o diploma.

Para más información **click aquí**.



Oficinas y servicios

DIRECCIÓN DE ALUMNOS



Los estudiantes concurren a esta Dirección para consultar y realizar todo trámite relacionado con su actividad universitaria. Entre otros, destacamos: inscripciones anuales, materias, mesas de exámenes (se realiza por autogestión); solicitud de Libreta Universitaria y de certificados analíticos; inscripciones para la realización de prácticas, para rendir en calidad de libres, para cambios de comisiones, para notificarse de los resultados a sus pedidos. Respecto consultas e inquietudes se realizan a través del email alumnos@educacion.uncu.edu.ar, para un pedido formal autorizado por las autoridades, a través de una nota ingresada por el email de Mesa de Entrada.

El horario de atención es de lunes a viernes, de 8.30 a 12:30 y de 16 a 20.

Tel. 4135000 internos 1431(centro) / 61431 (campus)

ORIENTACIÓN EDUCATIVA



Departamento de Orientación Educativa

La Facultad cuenta con el Departamento de Orientación Educativa, un equipo de promoción de la salud integral y bienestar de los estudiantes, a través del acompañamiento interdisciplinario de las profesionales que lo integran: psicóloga, terapia del lenguaje, fonoaudióloga, psicopedagoga, trabajadora social y la articulación con otros Departamentos, como el Área de Inclusión a las personas con Discapacidad, Ingreso, Asuntos Estudiantiles, entre otros.

Un espacio de encuentro

La orientación educativa es un espacio de acompañamiento a las trayectorias académicas lo que supone conocer y orientar a las/os estudiantes en su adaptación a la Universidad, los primeros pasos en la institución, los desafíos que surgen en el camino, la finalización de sus estudios y la futura inserción en el ámbito laboral.

Para lograr esto, cuenta con diferentes profesionales que brindan servicios de acompañamiento, orientación y asesoramiento en un espacio de privacidad, respeto y co-construcción de alternativas y caminos posibles, donde el protagonismo lo tienen los estudiantes.

Horizontes de la práctica de orientación

El objetivo de la orientación es promover el desarrollo y bienestar del grupo de estudiantes y prevenir posibles dificultades que interfieran en la carrera. La labor preventiva se inicia fomentando la adaptación cognitiva, socio-afectiva y psicofísica del estudiante que ingresa a la Universidad brindando diferentes herramientas que permitan garantizar su trayectoria en la facultad a partir del logro de aprendizajes significativos.

La práctica de orientación tiene en cuenta el contexto que la circunda atendiendo a las condiciones socio-ambientales y culturales. Aborda las problemáticas relativas a la elección de carrera, a su desarrollo y alcance profesional, a las diversas problemáticas que inciden en el desempeño académico y a las barreras sociales, económicas, laborales, familiares y/o personales para estudiar.

Las actividades del Departamento de Orientación Educativa se realizan sobre la base de programas y proyectos de intervención, el desarrollo de talleres, el acompañamiento individual y grupal, la participación en distintos espacios curriculares, el desarrollo del proceso de admisión, el estudio de las problemáticas y desafíos estudiantiles y el asesoramiento a la comunidad educativa.

Asimismo se trabaja de forma coordinada con el área de inclusión de personas con discapacidad para fortalecer el acompañamiento a estudiantes no solo con discapacidad, sino con dificultades del aprendizaje y/o diferentes situaciones de salud.

Los objetivos en relación con los estudiantes son:

- Contribuir a la identificación de los perfiles profesionales de las distintas carreras de la Facultad de Educación, y a la toma de una decisión vocacional.
- Acompañar en la formulación de proyectos de vida personal con el reconocimiento de las posibilidades y limitaciones en función del ejercicio profesional.
- Asesorar en el pedido de becas y colaborar en el procedimiento para el otorgamiento.
- Responder a las consultas personales de índole pedagógica, psicológica, social, de consultoría sexual-reproductiva o de salud y uso correcto de la voz.
- Brindar asesoramiento ante las dificultades personales, laborales, familiares, de violencia de género o de salud, que dificultan las trayectorias educativas.

Profesionales:

- Lic. en Trabajo Social: Lic. Esp. Silvia Fernández
- Psicóloga: Mgter. Isabel Iglesias
- Psicopedagoga: Lic. Esp. Lucía Osorio
- Terapeuta del lenguaje/ Fonoaudióloga: Lic. Natalia Lucca

¿Dónde queda?

- Sede Centro: En la Secretaría Académica, en planta alta (Sobremonte 81)
- Sede Campus: Consultar en la Secretaría Académica
- Correo: orientacion@fed.uncu.edu.ar

Medios para solicitar acompañamiento Estudiantes

- Formulario de solicitud de acompañamiento:
<https://forms.gle/TbL3N8XQsXRpZB8EA>

ÁREA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El Área de inclusión de personas con discapacidad (Resolución 48/18 CS), depende de la Secretaría Académica de la Universidad Nacional de Cuyo. El objetivo principal es incluir, a partir de los apoyos que se consideren pertinentes, a las personas con discapacidad en sus diferentes ámbitos: estudiantes, personal de apoyo académico, profesores y egresados.

Busca garantizar la igualdad de oportunidades y la plena inclusión en la vida universitaria de los estudiantes con discapacidad; dando lugar a una mayor toma de conciencia de la comunidad universitaria, sobre la situación y necesidades de los estudiantes con discapacidad.

La Facultad de Educación está representada por tres profesores especialistas, a los que se puede recurrir frente a una situación de discapacidad, o bien que posea algún trastorno que ocasione que precise ayuda en su trayectoria académica.

Contacto: areadiscauncuyo@uncu.edu.ar

ÁREA DE GÉNEROS

El Área de Géneros es un espacio de abordaje de temáticas de géneros, en particular y su vinculación con la educación desde los marcos legales y deriva - si corresponde- a otro organismo de la Universidad o fuera de ella.

El Área resguarda, sobre todo, la integridad personal de quienes se acerquen a solicitar información o algún tipo de asesoramiento y trabaja en completa confidencialidad.

Está abierta a la escucha y dispuesta a brindar asesoramiento en situaciones que requieren una respuesta certera y ágil, que puedan y deban denunciarse en relación con lo establecido por el Protocolo contra violencias sexistas de la Universidad. Se reciben distintas propuestas de la comunidad educativa para permitir reflexionar sobre las distintas temáticas que atraviesan tanto a la

comunidad educativa, como sociedad, en jornadas de reflexión, ciclos de charlas o intervenciones artísticas.

Depende del decanato de la Facultad. Está a cargo de la licenciada Noelia de la Reta, acompañada por un equipo de estudiantes y docentes que participan como adscriptos de manera voluntaria. Realiza diversas articulaciones con la Universidad, con la Consejería de la Secretaría de Bienestar Universitario, con el Programa Mujeres Libres, con el Instituto de Estudios de Géneros y Mujeres del Rectorado y, además, con organismos de gobiernos tanto provinciales como municipales.

Entre sus objetivos se destacan:

- Generar iniciativas que propendan a la participación estudiantil para formar profesionales con perspectiva de género y diversidad.
- Ofrecer un espacio de escucha, acompañamiento y derivación ante situaciones de violencia de género/sexista.
- Propender a construir una comunidad educativa que incluya a los diferentes tipos de identidades.
- Fortalecer un espacio de trabajo entre claustros.
- Fortalecer la vinculación con el medio socio/educativo, tanto de instituciones, organizaciones y espacios de prácticas/praxis.
- Generar a través del arte la interpretación de situaciones cotidianas, para el ejercicio de las futuras profesiones y generar seguridad frente a estas temáticas, en intervenciones reales.

El correo electrónico para consultas, propuestas o requerimientos es:
ageneros@fed.uncu.edu.ar

Por situación particular comunicate al WhatsApp +5492615561834

TRACES (Acompañamiento a Trayectorias Académicas Estudiantiles)

Es una propuesta de acompañamiento a los estudiantes desde el ingreso hasta el egreso, con el fin de garantizar el derecho a una educación superior pública, gratuita, inclusiva y de calidad. Está destinado a sostener y promover las trayectorias estudiantiles a través del trabajo en red entre la Secretaría Académica de la UNCuyo, las distintas Facultades, las diversas áreas y servicios.

En la Facultad de Educación, TRACES está formado por un equipo de tutores docentes, tutores estudiantes y egresados para los distintos grupos de carreras, bajo las modalidades presenciales y virtuales, individuales y grupales, ampliando así las posibilidades de acceso, comunicación y aprendizaje a los estudiantes en etapas iniciales, intermedias y finales.

Para más información los interesados pueden escribir al correo: traceseducacion@fed.uncu.edu.ar

BIBLIOTECA

La Biblioteca de la Facultad de Educación ofrece los siguientes servicios:

-  **Asociarse a la Red de Bibliotecas de la UNCuyo a través del Carnet Único Digital (CUD):** Todos los estudiantes, docentes o egresados/as, de grado o de posgrado, pueden gestionar su carnet digital, el cual es totalmente gratuito. Con este CUD pueden acceder a todos los servicios que se brindan en todas las bibliotecas que integran la Red de Bibliotecas de la Uncuyo (Biblioteca Central, bibliotecas de otras Facultades y de los colegios secundarios dependientes de la UNCuyo).

Para obtenerlo, es requisito ser estudiante regular, profesor, egresado, empleado en relación de dependencia con la Facultad de Educación. Deberán completar un formulario con line (**BIBLIOTECA - Solicitud de alta de socios**) con sus datos y adjuntar una foto (de frente y sin filtros). Una vez que la Biblioteca de la FED los habilite, recibirán un mail con la notificación del alta de socio, y algunos tutoriales para que puedan comenzar a utilizar los servicios.

- 2 Préstamos de material bibliográfico:** Para su consulta en sala de lectura por el día; a domicilio (por 7 días corridos) y los especiales (se prestan en vísperas de feriados o en época de los recesos académicos).
- 3 Devoluciones:** La falta de cumplimiento, en la fecha correspondiente, en la devolución del material bibliográfico que se encuentra en préstamo, ocasiona una suspensión de los servicios en todo el Sistema de Bibliotecas por el lapso de 7 días corridos por cada día de atraso.
- 4 Acceso a Plataformas digitales** mediante una suscripción gratuita.
 - a) CID - Colección Interuniversitaria Digital: acceso a 6000 títulos de varias editoriales. Entre las que se mencionan: Akal, Ariel (Grupo Planeta), Astrea, Biblos, Brujas, Corregidor, Díaz de Santo, El Ateneo, Emecé, El Colegio de México, Fondo de Cultura Económica, Fundación Hospital de Pediatría "Prof. Dr. Juan P. Garrahan", Gedisa, Granica, Grupo Penguin, Grupo Planeta, Kairós, La Crujía, Maipue, Miño y Dávila, Narcea, Octaedro, Panamericana, Pearson, entre otras.
 - b) e-Libro: acceso a la colección cátedra, la cual incluye todas las áreas del conocimiento.
- 5 Biblioteca Digital. Repositorio Institucional de la UNCUYO:** acceso a 15501 objetos digitales (con acceso abierto para su descarga a texto completo) <https://bdigital.uncu.edu.ar/>
- 6 Servicios de recursos virtuales** (material bibliográfico digitalizado o programas de las materias, como también asesoramiento sobre diferentes temáticas),este servicio se solicita mediante el siguiente formulario on line: [Solicitud de recursos virtuales](#)
- 7 Préstamos de E-Readers** (dispositivos para lectura de libros electrónicos) Se prestan por 7 días corridos.
- 8 Uso de sala de lectura:** disponemos de 50 puestos de estudios en simultáneo.
- 9 Uso de Pc's:** 10 pc's, podés utilizarlas sin límites de tiempo según la demanda que exista en el día.

- 10 Sistema de autogestión para realizar las reservas del material bibliográfico impreso o las renovaciones de los préstamos.** Accediendo desde “Mi cuenta”, podrás realizar estas actividades cómodamente desde tu pc o Android. También podrás realizar las búsquedas del material que necesites en el explorador de recursos de las Bibliotecas de la UNCuyo y guardarlas para luego solicitarlas.

El horario de atención al público de la Biblioteca es de lunes a viernes, de 9 a 19.30 hs.

Teléfono: 4135000 int. 1441.

Email: bibliotecafed@fed.uncu.edu.ar

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN



Sistema institucional de becas de investigación

La Secretaría de Investigación de la Facultad de Educación, con el fin de formar recursos humanos en investigación educativa, otorga becas a los estudiantes de esta Casa, en tres categorías:

- Estudiantes de profesorado.
- Estudiantes de licenciatura.
- Estudiantes de tecnicatura.

Para ello, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Alumnos de profesorado: tener aprobado el 2do. año completo.
- Alumnos de licenciatura: estar cursando el último año.
- Acreditar un rendimiento académico acorde con las condiciones que establezca esta Secretaría, a través de su Consejo.
- Presentar manifestación expresa de aceptación del Director de Beca.
- Presentar la aceptación de incorporación a un equipo de investigación acreditado. La aceptación debe ser manifestada por el Director del Proyecto.

Las becas tienen una duración de hasta 12 meses, prorrogables por un período adicional de 12 meses.

Derechos y obligaciones del Becario

Quienes deseen obtener información sobre las obligaciones y derechos de los becarios, pueden consultar en la Secretaría de Investigación, o bien remitirse a la Ordenanza 015/00.

Informes: Secretaría de Investigación, planta alta primer piso edificio de Gobierno. Tel. 4135000, interno 1452. Atención: lunes a viernes, de 9 a 13 y de 15 a 20.30.

E.mail: investigacion@educacion.uncu.edu.ar

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Esta Secretaría está integrada por el Secretario/a de Extensión, el Director/a de Relaciones Interinstitucionales y de Territorialización, el Coordinador/a de Movilidad, el Director/a de Asuntos Estudiantiles y Egresados, el Coordinador de Estudiantes y el Coordinador de Egresados.

La Secretaria de Extensión tiene como funciones prioritarias:

- Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar, a través de las áreas a su cargo, todo lo concerniente al quehacer de extensión universitaria en lo sustancial y formal.
- Potenciar el vínculo Facultad/comunidad, por medio de la realización de servicios y toda otra actividad tendiente a generar una interacción fructífera entre la Facultad y medio provincial, nacional e internacional a partir de convenios y actas acuerdo.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES Y EGRESADOS

La **Dirección de Asuntos Estudiantiles y Egresados** fue creada en mayo de 2005 en el ámbito de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Educación.

Desde 2008 esta Dirección fue ampliada en su estructura y actualmente dependen de ella la **Coordinación de Asuntos Estudiantiles** y la **Coordinación de Egresados**.

De acuerdo con la estructura orgánica-funcional la Dirección tiene como misión: asesorar y asistir al Secretario de Extensión en relación con las problemáticas sociales detectadas en estudiantes y egresados a fin de planificar acciones que permitan satisfacer las necesidades e intereses. Entre sus funciones se destacan:

- Asesorar, informar, difundir y conformar listados correspondientes, detectar y realizar seguimiento para distribución de las becas que la Universidad y la Facultad brindan a estudiantes y egresados.
- Asesorar y asistir a estudiantes con problemas sociales para su correspondiente derivación, en estrecha vinculación con el servicio de orientación de la Facultad.
- Acompañar y asesorar al estudiante en su integración a la vida universitaria.
- Diseñar acciones para detectar problemáticas sociales y demandas concretas de estudiantes y egresados y generar respuestas que permitan satisfacer esas necesidades e intereses.

Esta área gestiona actividades artísticas y deportivas para estudiantes, egresados y personal de la Facultad de Educación.

Pueden acceder a información sobre distintos beneficios que ofrece la Universidad como el Sistema de Licencias Estudiantiles, Programas de Salud Sexual y Reproductiva, Becas, Comedor, Jardines Maternales, Capacitaciones para egresados.

Coordinación de Asuntos Estudiantiles

El/la coordinador/a tiene como misión acompañar al Director de Asuntos Estudiantiles y Egresados en la organización e implementación de las actividades de la Dirección referidas a los/as estudiantes.

- Promover el vínculo de los/as estudiantes con la Facultad.
- Disponer de bases de datos actualizadas, para estar en permanente contacto con los/as estudiantes.
- Facilitar la información de la Secretaría de Bienestar Universitario.

- Brindar servicios y beneficios para los/as estudiantes, a través del acceso al comedor, becas, salud, deportes, defensoría estudiantil, licencias estudiantiles y consejería de géneros.
- Instrumentar y garantizar la efectiva inserción de la población estudiantil en las distintas ofertas de becas que realiza la Facultad y la Universidad.
- Controlar y realizar el seguimiento en la distribución de todas las becas que la Universidad y la Facultad brindan a los estudiantes.
- Planificar acciones que permitan satisfacer necesidades e intereses de los/as estudiantes.
- Llevar a cabo la concreción de las actividades asignadas desde la Dirección.

Tel. 4135000 internos 1417/61417.

Email: daeye@fed.uncu.edu.ar

Coordinación de Egresados

El/la coordinador/a tiene como misión acompañar a la Secretaria de Extensión y al Director de Asuntos Estudiantiles y Egresados en la organización e implementación de las actividades de la Dirección referidas a los/as egresados/as.

- Coordinar el Consejo Asesor Permanente de Egresados (CAPE). Actualizar y resignificar las funciones del CAPE a la luz de las nuevas tendencias regionales. Trabajar por Comisiones. Sesionar según establece la Ordenanza N°37/15. Fortalecer los procesos democráticos en la elección de consejeros del CAPE.
- Promover el vínculo de los egresados con la Facultad.
- Disponer de bases de datos actualizadas, para estar en permanente contacto con los egresados.
- Instrumentar y garantizar la efectiva inserción de los egresado/as en todo lo que realiza la Facultad y la Universidad para ello/as. Trabajar de manera coordinada con Egresados UNCUYO.
- Planificar acciones que permitan satisfacer necesidades e intereses de los egresados.
- Promover la difusión de instancias de adscripción en los espacios curriculares para egresados, según Ordenanza N°08/09.

- Acompañar e informar instancias de investigación para egresados.
- Difundir convocatorias para tutorías de acompañamiento en los trayectos de Práctica Profesional y en Espacios curriculares donde se lo solicite. Según Ordenanza N° 41/16.
- Convocar a egresados para capacitaciones, talleres, conferencias, seminarios, paneles, charlas, conversatorios de interés para la comunidad de la FED según Ordenanza N°22/15.
- Dar a conocer convocatorias a Proyectos de Extensión en territorio, junto a docentes y estudiantes según Ordenanza N° 01/03.
- Potenciar acciones de participación de egresados en institutos, centros, redes Ordenanza N°.005/12 y consejos.
- Promocionar en los espacios y canales institucionales de comunicación toda la información pertinente a egresados/as.

BIENESTAR ESTUDIANTIL



La Secretaría de Bienestar Universitario (SBU) te acompaña en tu vida universitaria. Te ofrece becas, atención primaria de la salud gratuita, almuerzos y alojamiento dentro del predio universitario, beneficios y descuentos, jardines maternos, turismo y un complejo deportivo para que practiques deportes y otras actividades recreativas.

En la página web www.uncuyo.edu.ar/bienestar, encontrarás toda la información acerca de la oferta de servicios y beneficios que esta Secretaría te ofrece.

Te presentamos una síntesis de los servicios de esta Secretaría.

Becas

Para inscribirse en una beca hay que tener en cuenta que hay una convocatoria ANUAL, durante el mes de febrero tanto para ingresantes como para estudiantes. La inscripción es exclusivamente online.

Requisitos comunes a todas las becas

- Tener una situación socioeconómica que justifique el otorgamiento.
- Ser argentino/a (nativo/a o naturalizado/a). En caso de ser extranjero/a tener residencia permanente.
- Presentarse a la convocatoria de becas correspondiente, en tiempo y forma.
- Acreditar el ingreso a alguna carrera de la UNCuyo (excluyendo Instituto Balseiro y IUSP).

Comedor universitario

Los comedores de la UNCUYO ofrecen su servicio de almuerzos de lunes a viernes de 12 a 14.30 h con opciones vegetarianas y aptas para personas con celiaquía.

Quienes quieran acceder al servicio de almuerzos deberán registrarse por primera vez o renovar sus datos de la siguiente manera:

- **Estudiantes (primer registro):** dirigirse a la Oficina de Servicios Estudiantiles en el Comedor Universitario (de lunes a viernes de 10 a 14.30) o a la sede de Bienestar Sur con el DNI (físico o digital), certificado de estudiante regular y un correo electrónico de contacto.
- **Estudiantes (renovación anual):** dirigirse a la Oficina de Servicios Estudiantiles en el Comedor Universitario (de lunes a viernes de 10 a 14.30) o a la sede de Bienestar Sur con el DNI (físico o digital) y enviar un correo a serviciosestudiantilesuncuyo@hotmail.com con el asunto "Certificado de Estudiante Regular" y adjuntar el certificado de estudiante regular.
- **Ingresantes (primer registro o renovación semestral):** dirigirse a la Oficina de Servicios Estudiantiles en el Comedor Universitario (de lunes a viernes de 10 a 14.30) o a la sede de Bienestar Sur con el DNI (físico o digital), certificado provisorio de ingresante (solicitado al área correspondiente) y un correo electrónico de contacto.
- **Personas con celiaquía:** dirigirse a la Oficina de Servicios Estudiantiles en el Comedor Universitario (de lunes a viernes de 10 a 14.30) o en la sede de Bienestar Sur con el DNI (físico o digital), certificado de estudiante regular y certificado de celiaquía.

En la web (<https://comedor.uncuyo.edu.ar/>) encontrarás el menú diario.

Comedor Sede Centro

En la sede Centro de la Facultad de Educación el servicio se brinda en el buffet de la Escuela del Magisterio, de lunes a viernes de 12 a 15.

Residencias universitarias

Las Residencias Universitarias, ubicadas en el Centro Universitario, ofrecen un alojamiento confortable y seguro a estudiantes de grado becados, estudiantes de posgrado e intercambio y huéspedes que visitan la UNCUYO. Solicitá más información de lunes a viernes, de 9 a 17, al teléfono (0261) 4135000, internos 3341 o 3342, o al correo ruc@uncu.edu.ar

Salud estudiantil

La UNCUYO como “Universidad Saludable” brinda atención médica primaria gratuita para los estudiantes de grado. Además, ofrece diferentes programas y actividades de prevención y promoción de la salud. El objetivo de los programas es brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para el cuidado de su salud a través de diagnósticos, talleres y charlas.

El edificio se encuentra junto al Comedor Universitario, en el Centro Universitario. Horario de atención: lunes a viernes de 8 a 18. Teléfonos: (0261) 157155962 o 4135000 interno 3315.

PROGRAMA EDUCATIVO UNIVERSITARIO EN CONTEXTOS DE ENCIERROS (PEUCE)



Dicho programa data sus comienzos en noviembre de 2008. Hoy el compromiso se reafirma con la firma del segundo Convenio de Cooperación Académica Universitaria ME 69/11, acordado por la UNCUYO, el Ministerio de Educación de la Nación, la Dirección General de Escuelas y el Ministerio de Trabajo, Justicia y Gobierno de la Provincia de Mendoza, ratificado en 2015 por el Decreto provincial N° 320/2014 y el proceso iniciado para transformar el programa en movilidad.

La importancia de este tipo convenios es la de brindar un marco institucional y económico a la acción que ya venían desarrollando las Unidades Académicas desde el 2007.

La Facultad de Educación ofrece desde el año 2020 la Tecnicatura Universitaria en Educación Social en el marco de dicho programa. En la actualidad cursan la carrera 20 estudiantes de distintas cohortes en dos sedes: Almafuerite y Boulogne Sur Mer. Se trabaja en articulación con los equipos de espacios curriculares para llevar esos espacios a los dos contextos. El coordinador del programa para la FED es el Prof. Víctor Agüero.

MEDIO BOLETO



Si sos estudiante regular de la Universidad o estás cursando el preuniversitario o nivelatorio, tenés el beneficio del Medio Boleto Universal. Esto quiere decir que tenés un descuento del 50% en el transporte público de pasajeros urbano, conurbano, de media y larga distancia.

Para obtener este beneficio tenés que pedir un certificado para el Medio Boleto Universal (libre de arancel) en la Dirección de Alumnos de la Facultad y presentarlo en los puestos de expendio junto a tu documento de identidad.

En el caso de aquellos que, tienen tarjeta SUBE y tuvieron el medio boleto estudiantil, deberán proceder a la renovación del mismo pasando su tarjeta por una Terminal Automática SUBE (TAS). Es importante no sacar el plástico de la máquina hasta que el lector indique “Tenes beneficio local”.

Por otro lado, los estudiantes que no hayan gestionado el beneficio del medio boleto estudiantil con la tarjeta SUBE, deberán acercarse por alguna de las Unidades de Gestión (UGS) con el Certificado de Medio Boleto expedido por la casa de estudios.

Para tener en cuenta:

- El beneficio del Medio Boleto Universal es personal e intransferible y solo podés utilizarlo de lunes a sábados, entre los meses de febrero a diciembre de cada año lectivo.
- Si estás cursando el preuniversitario o curso de nivelación, tenés este beneficio durante los meses en que la Universidad dicta los cursos.
- SALDO NEGATIVO, los usuarios tienen hasta 3 pasajes de saldo negativo.

Correo para solicitar el certificado de transporte: alumnos@fed.uncu.edu.ar



Calendario Académico

Calendario Académico 2024-2025

FEBRERO 2025	3	Inicio de Actividades.
	3 al 31/03	Presentación de solicitudes de equivalencias para los estudiantes ingresantes a primer año Solicitudes de equivalencias de los espacios curriculares del primer cuatrimestre; readmisiones y pases de carreras.
	6 y 7	Presentación de solicitud de examen global de reincorporación
	10	Inicio de actividades del personal docente. Semana de Consultas.
	Del 13 a las 8 hs del 21	Inscripción Primer llamado de exámenes – FEBRERO (Según Ord. 05/16-CD)
	17 al 21	Primer llamado de exámenes - FEBRERO
	21	Presentación de planificaciones del Primer Cuatrimestre al Departamento respectivo para su aprobación.
	Del 26 a las 8 hs del 11/03	Inscripción Segundo llamado de exámenes – MARZO (Según Ord. 05/16-CD)
MARZO 2025	3 y 4	Carnaval
	5	Último plazo para presentación, a Secretaría Académica, de planificaciones de los espacios curriculares del primer cuatrimestre evaluadas por el Departamento respectivo y Unidades curriculares optativas
	5 al 7	Presentación de propuestas de Unidades Curriculares Optativas del primer cuatrimestre.
	5 al 11	Segundo llamado de exámenes - MARZO
	12	Examen global de reincorporación.
	12 y 13	Inscripción Mesa Especial – MARZO (estudiantes que adeudan espacios curriculares para realizar las Prácticas correspondientes al último año de la carrera)
	12 al 14	INSCRIPCIÓN ANUAL PARA PODER REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Inscripción para cursar espacios curriculares de segundo, tercer y cuarto años. Inscripción espacios electivos Inscripción a Prácticas
	17	INICIO DEL PRIMER CUATRIMESTRE SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO AÑO DE TODAS LAS CARRERAS. CLASE INAUGURAL 2025
	17 y 18	Inscripción Unidades Curriculares Optativas
	18 y 19	Mesa especial - MARZO
	24	Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia
	25	Inicio del Trayecto de Práctica Profesional Final. Inicio de las Unidades Curriculares Optativas Inicio de clases estudiantes de PRIMER AÑO

Descargá el Calendario Académico 2024-2025 aquí.



Calendario Académico

Calendario Académico 2025-2026

ABRIL 2025	2	Día del Veterano y de los Caídos en la Guerra de Malvinas
	7 y 8	Inscripción mesa especial - ABRIL para estudiantes que hayan terminado de cursar y/o adeuden un espacio curricular para las Prácticas Anuales de 4º año. Prácticas/Praxis del Profesorado de Informática y TUES.
	14 y 15	Mesa especial - ABRIL
	17 y 18	Jueves y Viernes Santo
MAYO 2025	1 al 30	Presentación de solicitudes de adscripción para espacios curriculares del segundo cuatrimestre
	1	Día del Trabajo
	2	Día no laborable con fines turísticos
	9	Último plazo para que los ingresantes entreguen a Dirección de Alumnos el certificado analítico definitivo y/o certificado de salud.
	Del 15 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción mesas de exámenes – MAYO (Según Ord. 19/24-CD)
	19 al 23	Mesa de exámenes - MAYO
	25	Día de la Revolución de Mayo
	A confirmar	Expo Educativa Central
JUNIO 2025	1/06 al 4/07	Presentación de solicitudes de equivalencias de los espacios curriculares del segundo cuatrimestre
	15	Conmemoración de la Reforma Universitaria del año 1918 – Res. 136/2020-CS
	16	Paso a la inmortalidad del General Martín Miguel de Güemes (17 de junio)
	19	FINALIZACIÓN DEL PRIMER CUATRIMESTRE Presentación de planillas de regularidad en Dirección de Alumnos
	20	Paso a la inmortalidad del General Don Manuel Belgrano
	Del 26 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción mesas de exámenes – JULIO (Según Ord. 19/24-CD)
	A confirmar	Expo Educativa Regional



Calendario Académico

Calendario Académico 2025-2026

JULIO 2025	30 al 4/07	Primer llamado de exámenes - JULIO
	7 al 20	Receso invernal, en coincidencia con las fechas que a este efecto establezca la Dirección General de Escuelas de Mendoza
	9	Día de la Independencia
	21	Inicio de actividades del personal docente y no docente
	Del 24 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción Segundo llamado de exámenes – AGOSTO (Según Ord. 19/24-CD)
	25	Día del Apóstol Santiago – Patrono de la Provincia de Mendoza
	28	Presentación de planificaciones de los espacios curriculares del segundo cuatrimestre al Departamento respectivo
	28 al 1/8	Segundo llamado de exámenes - AGOSTO
AGOSTO 2025	7 y 8	Presentación de propuestas de Unidades Curriculares Optativas del segundo cuatrimestre.
	7 y 8	Inscripción a mesas especiales – AGOSTO para estudiantes que adeudan un espacio curricular (para realizar la instancia de Práctica Profesional cuatrimestrales en las carreras especiales)
	8	Último plazo para presentación a Secretaría Académica, de planificaciones de los espacios curriculares del segundo cuatrimestre evaluadas por el Departamento respectivo y Unidades curriculares optativas
	11 al 13	Inscripción a primero, segundo, tercer y cuarto año, espacios curriculares del segundo cuatrimestre Inscripción a espacios electivos Inscripción a Prácticas
	12 y 13	Mesas especiales - AGOSTO
	15	Día no laborable con fines turísticos
	16	Aniversario de la Universidad Nacional de Cuyo
	17	Paso a la Inmortalidad del Gral. Don José de Martín
	18	INICIO DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE Inicio de prácticas: segundo cuatrimestre (Todas las carreras)
	18 y 19	Inscripción Unidades Curriculares Optativas
	25	Inicio de las Unidades Curriculares Optativas
	A confirmar	Inicio de Inscripción Ingreso 2025



Calendario Académico

Calendario Académico 2025-2026

SEPTIEMBRE 2025	11	Día del Maestro (receso para docentes de nivel primario y medio)
	13	Día del Bibliotecario
	17	Día del Profesor (receso para los docentes universitarios)
	Del 18 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción a mesas de exámenes – SEPTIEMBRE (Según Ord. 19/24-CD)
	21	Día del Estudiante (receso para estudiantes)
	22 al 26	Mesas de exámenes - SEPTIEMBRE
	30	Conmemoración del Fallecimiento Joaquín Salvador Lavado Tejón "QUINO" – Declaración 3/2020-CS
	A confirmar	Cierre de Inscripción Ingreso 2025
OCTUBRE 2025	1 al 31	Presentación solicitudes de adscripciones para espacios curriculares del primer cuatrimestre o anuales para 2025
	1 y 2	Inscripción mesa especial - OCTUBRE estudiantes que han terminado de cursar
	8 y 9	Mesa Especial - OCTUBRE para estudiantes que han terminado de cursar
	10	Cierre de listado final de egresados para Acto de Colación
	12	Día del Respeto a la Diversidad Cultural
	31	Presentación de CV para evaluación de desempeño docentes interinos y efectivos.
	A confirmar	Acto de colación
NOVIEMBRE 2025	15	ANIVERSARIO FACULTAD DE EDUCACIÓN
	20	FINALIZACIÓN DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE Entrega de planillas de regularidad en Dirección de alumnos
	21	Día no laborable con fines turísticos
	22	Conmemoración de la Gratuidad Universitaria – Res. 136/2020-CS
	24	Día de la Soberanía Nacional (20 de noviembre)
	26	Día del Personal de Apoyo Académico (receso para todo el personal no docente, bibliotecarios)
	Del 27 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción mesas de exámenes – NOVIEMBRE (Según Ord. 19/24-CD)
	28	Finalización de Prácticas de cuarto año



Calendario Académico

Calendario Académico 2025-2026

DICIEMBRE 2025	1 al 5	Primer llamado de exámenes - NOVIEMBRE
	8	Día de la Inmaculada Concepción de María
	Del 11 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción Segundo llamado de exámenes – DICIEMBRE (Según Ord. 19/24-CD)
	15 al 19	Segundo llamado de exámenes - DICIEMBRE
	15 y hasta 6/02	Presentación de solicitud de examen global de reincorporación
	19	Finalización de actividades académicas
	25	Navidad
	26	Receso

AÑO 2026

FEBRERO 2026	2	Inicio de Actividades.
	2 al 31/03	Presentación de solicitudes de equivalencias para los estudiantes ingresantes a primer año Solicitudes de equivalencias de los espacios curriculares del primer cuatrimestre; readmisiones y pases de carreras.
	6	Cierre de presentación de solicitud de examen global de reincorporación
	9	Inicio de actividades del personal docente. Semana de Consultas.
	Del 12 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción Primer llamado de exámenes – FEBRERO (Según Ord. 19/24-CD)
	16 y 17	Camaval
	18 al 20	Primer llamado de exámenes - FEBRERO
	23	Presentación de planificaciones del Primer Cuatrimestre al Departamento respectivo para su aprobación.
	Del 26 y hasta 48 hs antes de la mesa	Inscripción Segundo llamado de exámenes – MARZO (Según Ord. 19/24-CD)
	2 al 6	Segundo llamado de exámenes - MARZO
4 al 6	Presentación de propuestas de Unidades Curriculares Optativas del primer cuatrimestre.	



Calendario Académico

Calendario Académico 2025-2026

MARZO 2026	6	Último plazo para presentación, a Secretaría Académica, de planificaciones de los espacios curriculares del primer cuatrimestre evaluadas por el Departamento respectivo.
	9	Examen global de reincorporación.
	11 y 12	Inscripción Mesa Especial – MARZO (estudiantes que adeudan espacios curriculares para realizar las Prácticas correspondientes al último año de la carrera)
	11 al 13	INSCRIPCIÓN ANUAL PARA PODER REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Inscripción para cursar espacios curriculares de segundo, tercer y cuarto años Inscripción espacios electivos Inscripción a Prácticas
	16	INICIO DEL PRIMER CUATRIMESTRE SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO AÑO DE TODAS LAS CARRERAS. CLASE INAUGURAL 2025 Inicio del Trayecto de Práctica Profesional Final
	16 y 17	Inscripción Unidades Curriculares Optativas
	16 y 17	Mesa especial - MARZO
	23	Inicio de las Unidades Curriculares Optativas Inicio de clases estudiantes de PRIMER AÑO
	24	Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia

**No busques respuestas definitivas.
Busca preguntas que te hagan
reflexionar y te lleven a descubrir la
belleza de la incertidumbre.**



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
EDUCACIÓN



Volver al
índice