



# I JORNADA REGIONAL SOBRE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.

## Repensando las Unidades de Información en tiempos de cambios: formación y nuevas tecnologías

**Mendoza, jueves 14 y viernes 15 de marzo de 2024, Facultad de Educación -  
UNCUYO**

**Lugar:** Sede Campus de la Facultad de Educación, Ciudad universitaria – Parque  
General San Martín

## CIRCULAR 2

Esta Jornada es organizada por la Secretaría Académica, la Secretaría de Extensión y la Biblioteca de la Facultad de Educación, en conjunto con el Sistema Integrado de Documentación (SID) dependiente de la Secretaría Académica del Rectorado de la UNCUIYO.

Se reflexionará sobre: los nuevos desafíos y oportunidades que plantea la era digital en el contexto de las bibliotecas y archivos, temas y áreas de trabajo prioritarios para el desarrollo profesional y la innovación tecnológica, buenas prácticas y experiencias exitosas que se pueden compartir y replicar entre otros temas que se explicitan en cada uno de los ejes temáticos. Este evento busca fomentar el intercambio de conocimientos entre los profesionales de estos sectores.

La I Jornada regional sobre Bibliotecas y Archivos se realizará con **bimodalidad** (presencial y virtual solo para los inscriptos fuera de la provincia de Mendoza que no puedan viajar) contará con la participación de expertos nacionales e internacionales que expondrán sobre temas de actualidad y relevancia para las bibliotecas y los archivos. Además, se presentarán relatos de experiencias, se realizarán talleres y conversatorios, y se propiciará el contacto con otros profesionales del ámbito de la información.

Se convoca a participar a estudiantes, egresados y profesionales del ámbito bibliotecario y archivístico, personal involucrado en bibliotecas populares, escolares, universitarias públicas y privadas, personal de archivos públicos y privados, personal de la administración y público en general interesado en las temáticas.



### **1- Objetivo general**

- Fomentar la reflexión y el intercambio de conocimientos acerca de los temas y áreas de trabajo prioritarios para las bibliotecas y los archivos.

### **2- Objetivos específicos**

- Analizar las problemáticas actuales de las bibliotecas en la región.
- Propiciar un espacio de exposición sobre los avances y desafíos de la gestión documental y archivística en el contexto actual.
- Promover el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre profesionales del sector.
- Fomentar la actualización y capacitación continua en temas de interés para el desarrollo bibliotecario y archivístico.
- Promover la generación de vínculos de colaboración y cooperación entre las distintas instituciones y organizaciones involucradas en el ámbito de la gestión de la información.
- Reconocer el valor social y cultural de las bibliotecas y los archivos como espacios de acceso al conocimiento, la memoria y la ciudadanía.

### **3- Ejes temáticos**

Invitamos a compartir experiencias y vivencias relacionadas con las siguientes temáticas abordadas desde las bibliotecas, archivos y las políticas públicas vinculadas a ellos.

En cada eje hemos mencionado tópicos a modo de orientación para poder ubicar los relatos de experiencias que se presenten:

#### **Eje 1. Tecnologías de la información**

- Implementación de software para gestión de bibliotecas digitales y archivos.
- Utilización de inteligencia artificial para la gestión de unidades de información.
- Desarrollo de aplicaciones.
- Métodos de digitalización de documentos históricos y preservación digital.
- Las IIAA y su aporte a las bibliotecas.

#### **Eje 2. Profesionalización**

- Desafíos de carreras sobre bibliotecas y archivos.
- Legislación regional y nacional: prestación de servicios, definición de perfiles profesionales y alcances.



- La Investigación en Bibliotecología y Archivología.
- Rol de las asociaciones profesionales.

### **Eje 3. Formación y condiciones del trabajo**

- Incorporación curricular de nuevos contenidos: procesos de la administración pública y gestión de documentos, preservación digital y definición de políticas de archivo.
- Planificación y uso de espacios de archivos físicos y digitales.
- Motivación, rendimiento laboral. Perfil del bibliotecario.
- Condiciones laborales actuales y los desafíos que se desprenden.

### **Eje 4. Extensión y políticas públicas**

- Trabajo en red.
- Programas y estructuras de extensión bibliotecaria. Vinculación con el medio.
- La comunicación de los servicios bibliotecarios. Redes Sociales y sus posibilidades como canales de difusión.
- Prácticas innovadoras.

## **4- ORGANIZACIÓN Y PROPUESTAS QUE SE PRESENTARÁN**

La I Jornada regional sobre Bibliotecas y Archivos. Repensando las Unidades de Información en tiempos de cambios: formación y nuevas tecnologías están previstas en dos jornadas de trabajo con **bimodalidad (presencial y virtual solo para los inscriptos fuera de la provincia de Mendoza que no puedan viajar)**.

El programa incluye las siguientes propuestas:

**Conferencias centrales.** Se contará con tres conferencias a cargo de los siguientes especialistas:

- **Bibl. Prof. Raúl Escandar** “La CONABIP y los desafíos de la nueva gestión”
- **Lic. Eva Mariana Nazar Gaule** “Profesionalización en archivos: ¿tecnología o política pública?”
- **Lic. Julio Alónso Arévalo** “La Inteligencia Artificial y las Bibliotecas”



**Conversatorios.** El propósito de estas instancias es socializar y poner en discusión las problemáticas actuales y los desafíos de las bibliotecas, a partir de una mirada prospectiva. Se ofrecerán dos conversatorios:

**"Desafíos y oportunidades: profesionalización para adaptarnos al cambio"** coordina Sergio Terrera y Graciela Bustos.

**"Archivos y Bibliotecas: Navegando la transformación en un mundo en constante cambio"** coordina Andrea Bruno y Pablo Agüero

**Talleres.** Están previstos cuatro talleres en los que se realizarán intercambios de ideas y experiencias, a partir de una construcción colaborativa del conocimiento. Se basará en actividades diseñadas con el fin de desarrollar habilidades, competencias, actitudes y valores relacionados con la temática a abordar. Los asistentes a los talleres recibirán la certificación correspondiente (aparte de la que obtienen como asistentes a las Jornadas)

**Taller Creación de Clubes de Lectura** a cargo de la Esp. Cecilia Bona con una duración de 4 horas reloj en horario de la tarde (2 horas en cada día de las Jornadas).

**Taller Herramientas de Inteligencia Artificial para aplicar en Bibliotecas** a cargo del Coordinador de la Biblioteca Central de la UNCUIYO, Bib. Adrián Méndez, con una duración de 2 horas el día jueves a la tarde.

**Taller Construcción y evaluación de catálogos de bibliotecas en línea** a cargo del Director del Sistema Integrado de Documentación, Lic. Horacio Degiorgi con una duración de 2 horas el día viernes a la tarde.

**Taller Herramientas básicas para pensar el trabajo de archivo y sus para qué** a cargo de Mariana Nazar Gaule con una duración de 2 horas el día jueves por la tarde.

## 5- MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN

Existe dos formas de participación:

**Asistente no relator de experiencias.** Podrán inscribirse en esta categoría aquellos participantes que se encuentren interesados en asistir a las I Jornada regional sobre Bibliotecas y Archivos y no presenten relatos de experiencias.

Los que viven fuera de la provincia y no pueden viajar, que se inscriban en esta categoría podrán acceder a las tres conferencias y recibirán el certificado correspondiente.



**Asistente relator de experiencias.** Podrán inscribirse en esta categoría aquellos participantes que se encuentren interesados en asistir a las I Jornada regional sobre Bibliotecas y Archivos y que presenten relatos de experiencias.

*Los que viven fuera de la provincia y no pueden viajar, que se inscriban en esta categoría podrán acceder a las tres conferencias y a la exposición de los relatos por videoconferencia.*

## 6- CRONOGRAMA

### I – Inscripción:

La inscripción se realiza ingresando al Sistema de Eventos <https://cutt.ly/JornadasReg-BibyArchivos>

Resaltamos que todas las personas que participen **en** la Jornada, en cualquiera de sus modalidades, deben hacer esta inscripción.

La inscripción quedará confirmada una vez que se abone el pago del arancel correspondiente.

### II – Fechas importantes:

- **La I Jornada regional sobre Bibliotecas y Archivos. Repensando las Unidades de Información en tiempos de cambios: formación y nuevas tecnologías** se desarrollará los días 14 y 15 de marzo de 2024. En la mañana se desarrollará de 9 a 14:00 hs y en la tarde de 15:30 a 18 hs.

- Inscripción de asistentes:** hasta el 12 de marzo.
- Presentación de relatos de experiencias:** **hasta 8 de marzo.**
- Comunicación de aceptación de los relatos de experiencias:** a partir del 8 de marzo.



**7- ARANCELES.**

| CATEGORÍA  | Monto    |
|--|----------|
| <b>Asistente no relator de experiencias (presencial o virtual)</b> | \$ 4.000 |
| <b>Asistente relator de experiencias (presencial o virtual)</b>    | \$ 4.000 |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| TALLERES | <b>Creación de Clubes de Lectura (4hs)</b>           | \$ 5.000 |
|          | <b>Herramientas de IA para Bibliotecas (2hs)</b>     | \$ 2.500 |
|          | <b>Construcción y eval. catál. bibliotecas (2hs)</b> | \$ 2.500 |
|          | <b>Herramientas básicas trabajo de archivo (2hs)</b> | \$ 2.500 |

Es importante aclarar que todos los que participen de las actividades de las **I Jornadas regionales sobre Bibliotecas y Archivos**, deben abonar el arancel de asistentes que no presentan relatos de experiencias o de asistentes que presentan relatos de experiencias (\$ 4.000). Con esta inscripción podrá participar de todas las actividades (conferencias, relatos de experiencias y conversatorios) que se realizarán de 9 hs. a 13:30 hs los días jueves y viernes.

Los talleres se desarrollarán desde las 15:30 hs. y son arancelados por separado a la inscripción de asistente. Estas son las opciones posibles si desea realizar algunos de los talleres:

- Si selecciona realizar **el taller de 4 horas** no podrá realizar los otros talleres porque se ofrecerán en simultáneo. En este caso deberá abonar un arancel total de \$ 9.000 (\$ 4.000 de asistente a las Jornadas y \$ 5.000 del taller). Recibiría dos certificados: uno como asistente a las Jornadas y otro por el taller realizado.



- Si selecciona **uno de los talleres de 2 horas** (uno se desarrollará el jueves por la tarde y los otros dos el viernes por la tarde). En este caso deberá abonar un arancel total de \$ 6.500 (\$ 4.000 de asistente a las Jornadas y \$ 2.500 del taller). Recibiría dos certificados: uno como asistente a las Jornadas y otro por el taller realizado de 2 horas.
- Si selecciona realizar **dos talleres** de 2 horas (uno en la tarde del jueves y otro en la tarde del viernes). En este caso deberá abonar un arancel total de \$ 9.000 (\$ 4.000 de asistente a las Jornadas y \$ 2.500 del taller del jueves por la tarde y \$2.500 del taller del viernes por la tarde). Recibiría tres certificados: uno como asistente a las Jornadas y otro por cada uno de los talleres realizados de 2 horas cada uno.

En síntesis:

| CATEGORÍA   | Monto    |
|---|----------|
| <b>Asistente no relator de experiencia o relator de experiencia</b> | \$ 4.000 |
| <b>Asistente y Taller Creación de Clubes de Lectura</b>             | \$ 9.000 |
| <b>Asistente y 1 Taller de dos horas</b>                            | \$ 6.500 |
| <b>Asistente y 2 Talleres de dos horas uno cada</b>                 | \$ 9.000 |

Importante: Los talleres tienen cupo máximo de participantes. En el caso que al momento de inscribirse en ellos no tenga disponible algún taller se deberá a esta particularidad.

#### 8- FORMAS DE PAGO

Transferencia a depósito bancario a Banco Patagonia:

- ALIAS: ESPEJO.DUENDE.TIO
- CBU: 0340300400300301017003
- CUENTA: CC \$ 300-300301017-000
- TITULARIDAD: ASOC. COOP. DE LA FAC. DE EDUCACIÓN
- CUIT: 33-67641758-9



Pago a través de QR de Mercado Pago:



## **IMPORTANTE**

Una vez realizado el pago, el comprobante deberá ser enviado por mail, con detalle de los datos personales (nombre, apellido, dni y nombre del taller/es en el/los que se inscribió) a [cooperadorafeeye@gmail.com](mailto:cooperadorafeeye@gmail.com)

Luego de verificado el pago, **se enviará por mail una factura de tipo consumidor final** a nombre del inscripto.

**Aquel interesado que requiera una factura con un detalle diferente, deberá comunicar** al momento de enviar el comprobante de pago:

- Denominación (detallar el nombre que debe constar en la factura)
  - CUIT
  - Condición frente al IVA (EXENTO, Responsable Inscripto, Monotributista)
- y detalle de la descripción en caso de corresponder.



## 9- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE RELATOS DE EXPERIENCIAS

En los Relatos de Experiencias se aceptará un máximo de dos (2) relatos por asistente, ya sea en forma individual o colectiva, como autor o coautor según corresponda.

Los trabajos podrán tener hasta 3 autores.

### *I. Criterios para presentar RELATO DE EXPERIENCIAS*

Para presentar una propuesta en este formato, los autores (máximo 3) deberán ser estudiantes, egresados y/o profesionales del ámbito bibliotecario y archivístico, personal involucrado en bibliotecas populares, escolares, universitarias, de archivos, personal de la administración pública.

Se recibirán relatos de experiencias relacionadas con los ejes temáticos de las Jornadas (condición excluyente).

Los relatos deberán ser enviados en **forma completa** (no serán aceptados resúmenes). Las propuestas aceptadas serán agrupadas en torno a los ejes temáticos. Los mismos deben comunicar y compartir las propias experiencias vinculadas a las actividades, roles, manejo de la información de las bibliotecas y archivos.

### **Pautas para presentar RELATOS DE EXPERIENCIAS**

Se redactarán en primera persona (singular o plural) según las siguientes pautas:

1. Título: simple e informativo del contenido; centrado y escrito en mayúscula negra.
2. Autor/es: apellido y nombre del autor (el primero será considerado autor principal a solo efecto de enviarle las comunicaciones por correo). Según el número de autores (máximo 3) se completará con el apellido y nombre de los mismos.
3. Pertenencia institucional.
4. Eje temático: seleccionar uno (1) de los previstos para estas Jornadas.
5. Correo electrónico del autor principal.
6. A continuación de los datos de presentación irá el título RELATO DE LA EXPERIENCIA (centrado en mayúscula y negritas), la cual se presentará según los siguientes requerimientos de forma: \*Hoja tamaño A4. \*Extensión máxima de 5 (cinco)



carillas. \*Letra arial 11. \*Interlineado sencillo. \*Alineación justificada. \* Márgenes superior e inferior: 3 cm., derecho e izquierdo: 2,5 cm.

7. En cuanto al contenido, se buscará incluir el punto de vista propio sin descuidar la mirada profesional con apoyatura conceptual. El relato debe contener:

8. Los objetivos y las acciones, de forma que quede claro de qué se trató la experiencia.

9. Los aspectos positivos y las dificultades halladas.

10. Las características de la institución/territorio en los que se llevó a cabo la actividad.

11. Los cambios que se hubieran dado a raíz de la propuesta o actividad: qué cambios, beneficiarios, impactos.

12. Anécdotas de corresponder

13. Una conclusión final.

Se deberá postular el trabajo en el Sistema de Eventos <https://cutt.ly/JornadasReg-BibyArchivos> hasta el **8 de marzo del 2024** inclusive. El formato a subir es en archivo editable. El archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: **eje temático N° (poner solo el número, no el nombre del eje) (guion bajo), apellido del autor principal (guion bajo) y la palabra Relato. Por ejemplo: Eje3\_González\_Relato**

**En el caso de los relatores de experiencia que vivan fuera de la provincia y no puedan viajar, deberán comunicarlo al correo [jornadabiblioteca2024@fed.uncu.edu.ar](mailto:jornadabiblioteca2024@fed.uncu.edu.ar) y enviar a ese mismo correo, con fecha límite 12 de marzo, un video del relato. Se aclara que el video será utilizado en caso de que haya inconvenientes de conectividad en las videos conferencias.**

Para la presentación de videos deben considerarse las siguientes indicaciones:

1. Filmar el video preferentemente con celular.
2. Utilizar el formato horizontal.
3. Usar plano medio (cintura hacia arriba) o plano medio corto (torso hacia arriba)
4. Preferentemente apoyar el celular en una superficie que evite movimientos.
5. Filmarse de frente a una fuente de luz preferentemente natural. Eso quiere decir que la mirada de la persona esté dirigida hacia la fuente de luz.
6. Poner el celular en silencio para evitar ruidos de vibraciones.



7. Evitar lo más que se pueda el sonido ambiente. Volver a filmar en caso de que haya ruidos invasivos.
8. Preferentemente ubicar la cámara a la altura de los ojos.
9. Duración hasta 5 minutos y en formato \*.mp4
10. El archivo del video deberá tener Apellido y nombre del primer expositor.
11. Enviar el archivo por correo a: [jornadabiblioteca2024@fed.uncu.edu.ar](mailto:jornadabiblioteca2024@fed.uncu.edu.ar)
12. En asunto colocar: Video – Nombre de la propuesta presentada

[Acceso al programa](#) (sujeto a modificaciones)



#### **INFORMES Y CONSULTAS**

- Por correo electrónico
- En la página Web de la Facultad de Educación: <http://educacion.uncuyo.edu.ar>