



MENDOZA, 30 de abril de 2025.-

VISTO:

El **Expediente Nro. 5690/2025**, donde se tramita la aprobación del Reglamento de la carrera de posgrado **Maestría en Investigación Educativa**, en el ámbito de esta Unidad Académica, y

CONSIDERANDO:

Que por Ordenanza Nro. 2/2025-CD se aprobó el plan de estudios de la carrera de posgrado “Maestría en Investigación Educativa”, a desarrollarse en el ámbito de la Facultad de Educación.

Que es necesario contar con un marco normativo que reglamente la carrera de posgrado creada.

Que la presente reglamentación ha sido elaborada por la Dirección de Posgrado de esta Unidad Académica.

Que la Comisión de Interpretación y Reglamento, en su reunión del 27 de marzo de 2025, sugiere al Consejo Directivo aprobar el Reglamento de la Carrera de Posgrado denominada “Maestría en Investigación Educativa”.

Que el Consejo Directivo, en su sesión del día 27 de marzo de 2025, aprueba el Reglamento de la carrera de posgrado Maestría en Investigación Educativa, en el ámbito de esta Unidad Académica.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
ORDENA:**

ARTÍCULO 1.- Aprobar el **Reglamento de la carrera de posgrado Maestría en Investigación Educativa** de la Facultad de Educación, que consta en el Anexo que forma parte de la presente norma.

ARTÍCULO 2.- Comunicar e insertar en el Libro de Ordenanza.



-ANEXO-

REGLAMENTO DE LA MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Unidad Académica: Facultad de Educación - Universidad Nacional de Cuyo

Tipo de carrea: Maestría

Título a otorgar: Magister en Investigación Educativa

Diseño del plan de estudios: Estructurado

Modalidad: Carrera presencial

Sede: Facultad de Educación - Universidad Nacional de Cuyo

I: DEL CUERPO ACADÉMICO

Gestión académica y administrativa de la carrera

Artículo 1: Estructura organizativa y de gestión

La estructura organizativa y de gestión de la carrera está constituida por la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Educación, un Comité Académico, un/a Director/a, un/a Coordinador/a, un cuerpo docente integrado por profesores/as estables e invitados/as.

Artículo 2: Designación y funciones del Comité Académico

El Comité Académico es propuesto por la dirección de la carrera y es designado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica cumpliendo los siguientes requisitos para su integración: sus miembros deben poseer título/s de posgrado equivalentes o superiores a la Maestría, antecedentes académicos relevantes, trayectoria profesional, aptitudes y disponibilidad para la función.

Son sus responsabilidades:

- a) Brindar asistencia técnica en el diseño, desarrollo y seguimiento de la Maestría de manera de contribuir a la optimización de los recursos vinculados a los objetivos de la carrera.
- b) Acordar un reglamento de funcionamiento interno para el Comité Académico.
- c) Evaluar los antecedentes de los postulantes a docentes y proponer la designación de los mismos al Decanato y al Consejo Directivo.
- d) Evaluar los antecedentes de los postulantes a la Maestría, otorgar los créditos por

cursos realizados, controlar el cumplimiento de los requisitos para el ingreso a la misma y concretar su admisión a la carrera de Maestría.

- e) Considerar conjuntamente con la Dirección y la Coordinación el desempeño de los/as docentes, supervisando periódicamente el nivel académico de los cursos y seminarios.
- f) Proponer los jurados para la evaluación de los Trabajos Finales Integradores.

Artículo 3: Designación y funciones del/la Directora/a

El/la directora/a de la carrera, como autoridad máxima de la misma, es propuesto/a por la Secretaría de Investigación y Posgrado y designado/a por el Consejo Directivo de la Unidad Académica. Se tendrán en cuenta sus antecedentes académicos en el tema, trayectoria, formación y aptitudes para el cargo.

El/la Director/a es responsable de:

- a) Diseñar y planificar objetivos y estrategias curriculares.
- b) Evaluar, junto con el Comité Académico, los antecedentes de los postulantes para el cuerpo docente.
- c) Monitorear el funcionamiento de la carrera para lograr el perfil del egresado.
- d) Acompañar al cuerpo docente en la planificación y dictado de los cursos.
- e) Supervisar la actividad académica y científica jerarquizando el enfoque transdisciplinario propio de la carrera. En esta tarea es apoyado por la coordinación y el Comité Académico.

Artículo 4: Designación y funciones del/la Coordinador/a

El/la Coordinador/a es propuesto por el/la directora/a de la carrera y designado/a por el Consejo Directivo de la Unidad Académica.

El/la Coordinador/a es responsable de:

- a) Monitorear el cumplimiento de las actividades programadas.
- b) Asistir a los/as docentes en sus necesidades y requerimientos didácticos.
- c) Orientar a los/as estudiantes respecto de sus inquietudes administrativo- académicas.
- d) Controlar el funcionamiento del equipamiento tecnológico necesario para el desarrollo de los cursos y su disponibilidad en las ocasiones requeridas.
- e) Colaborar con el/la Director/a de la carrera en sus funciones.

Artículo 5: Designación del plantel docente

El plantel docente estable e invitado es propuesto por el/la directora/a de la carrera y el Comité Académico y designado por el Consejo Directivo de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Cuyo. Es seleccionado por sus antecedentes académicos, por la experiencia profesional y por su experticia en la temática de la carrera o actividad curricular correspondiente.

Artículo 6: Designación y funciones del/la directora/a de TFI

El/la directora/a del Trabajo Final Integrador (TFI) será designado por el Comité Académico y debe reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer título equivalente o superior al que otorga la carrera o mérito equivalente.
- b) Ser docente o investigador/a con reconocida experticia en el objeto de estudio de la carrera.
- c) Poseer demostrada capacidad para el desempeño docente y la formación de recursos humanos.

Artículo 7: Funciones del/la directora/a de TFI

El/la Director/a del TFI tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- a) Asesorar al/la estudiante en la elección del tema de TFI.
- b) Orientar y acompañar al/la estudiante en la confección del proyecto de TFI.
- c) Otorgar, una vez concluido el trabajo de TFI, autorización para su presentación.

Artículo 8: Cambio del/la directora/a del TFI

Durante el desarrollo de su trabajo el/la estudiante puede, por razones justificadas, solicitar el cambio del/la Director/a de TFI. Esta propuesta es resuelta por el Comité Académico de la carrera.

El/la Director/a de TFI puede renunciar a su función, por razones justificadas, comunicándolo al estudiante y al Comité Académico quien designará un nuevo/a Director/a de TFI.

Artículo 9: Jurado del TFI

- a) El jurado encargado de evaluar los TFI de Maestría debe estar constituido por no menos de tres (3) miembros titulares y dos (2) miembros suplentes. Un jurado de la Facultad de Educación, uno de la Universidad Nacional de Cuyo, y uno de otras universidades argentinas o extranjeras o investigadores de reconocido prestigio en la especialidad del tema por evaluar. Todos ellos deben poseer título igual o superior al

nivel que se otorga o poseer mérito equivalente, según el caso.

- b) Su nombramiento corresponde al Consejo Directivo de la Facultad de Educación, a propuesta del Comité Académico de la carrera.
- c) En caso de ser necesario el reemplazo de un miembro titular se incorporan los suplentes siguiendo el orden con el cual fueron designados, sin mediar nueva resolución.
- d) Si algún/a miembro del Jurado renuncia a su designación debe comunicarlo a la Secretaría de Investigación y Posgrado. Para su reemplazo se sigue con el procedimiento indicado precedentemente.

II: DE LOS/AS ESTUDIANTES

Artículo 10: Requisitos de ingreso

Poseer título de grado universitario o de educación superior no menor a 4 años de duración en carreras vinculadas a la educación, ciencias humanas y sociales que provengan de otros campos disciplinarios.

Artículo 11: Preadmisión

Los/as postulantes deberán presentar en el sistema SIU GUARANÍ, en las fechas determinadas por el calendario de la carrera, el formulario de inscripción para carreras de posgrado de la Universidad Nacional de Cuyo, que deberá estar acompañado por la siguiente documentación digitalizada:

- a) El título de grado y certificado analítico legalizado por la universidad de origen.
- b) Para el caso del solicitante cuyo título haya sido otorgado por una universidad extranjera, esta legalización debe ser efectuada por la universidad de origen, el Ministerio de Cultura y Educación de su país o su equivalente, y por la Embajada Argentina sita en el país de origen. Si el país no se encuentra inscripto en la apostilla de La Haya, el trámite concluye en el Secretaría de Educación- Ministerio de Capital Humano de la República Argentina en Buenos Aires.
- c) El solicitante debe presentar copia de estos documentos autenticada por autoridad competente. En caso de no estarlo, la Secretaría de Posgrado de cada Unidad Académica acredita las fotocopias a la vista de los originales que devuelve al interesado.
- d) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.
- e) Acta de nacimiento legalizada.
- f) Curriculum Vitae abreviado, actualizado y firmado.

- g) Fotografía actual a color de 3cm por 3cm.

Artículo 12: Admisión

El Comité Académico es el encargado de realizar la consideración de las condiciones de quienes postulan a ingresar. Serán notificados de la aceptación o no de su inscripción y de los requisitos a completar con suficiente anticipación al inicio de las actividades académicas.

El Comité Académico podrá realizar una entrevista al/la postulante si lo considera necesario.

Artículo 13: Matriculación

La matriculación será realizada por la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Educación una vez que el/la postulante sea efectivamente notificado de su aceptación como estudiante de la carrera y se realice el pago de la inscripción a la carrera.

Artículo 14: Condiciones de permanencia

Los requisitos para conservar la condición de estudiante regular son:

- a) Renovar la inscripción anualmente por el sistema SIU GUARANÍ.
- b) Presentar el libre deuda emitido por la Cooperadora de la Facultad de Educación.
- c) Cumplir con el 75 % de asistencia a los cursos y talleres teórico- práctico.
- d) Cumplir con el 100 % de las evaluaciones integradoras previstas para cada módulo.
- e) La Dirección podrá otorgar las excepciones pertinentes y/o nuevos plazos, previo análisis de cada caso particular, a quienes, por razones justificadas, no acrediten los porcentajes establecidos o los plazos de presentación para cada una de las instancias.
- f) El no cumplimiento de alguno de los requisitos para la permanencia, aquí expresados, permitirá considerar que el/la estudiante no está en condiciones de proseguir con el cursado regular de la carrera y así se le notificará por escrito.

Artículo 15: Causales de baja

Las posibles causales de baja son:

- a) La desaprobación en segunda instancia de las actividades regulares.
- b) El incumplimiento en la presentación del proyecto de Trabajo Final Integrador en los plazos establecidos.
- c) La desaprobación en segunda instancia del Trabajo Final Integrador.

- d) El incumplimiento de las obligaciones económicas de la carrera.
- e) El Comité Académico evaluará toda situación de posible baja del estudiante de la carrera no contemplada en el presente Reglamento.

Artículo 16: Readmisión

Para realizar el trámite de readmisión el/la estudiante deberá:

- a) Solicitar la readmisión al Comité Académico de la carrera con su correspondiente justificación, el cual podrá aceptar o no la solicitud.
- b) En el caso de aceptarse la solicitud de readmisión, el/la estudiante debe cumplir con los mismos procedimientos exigidos en la primera instancia y abonar los aranceles vigentes al momento de la readmisión. Este trámite debe formalizarse ante la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Educación.

Artículo 17: Seguimiento de estudiantes

Será tarea de la Coordinación de la carrera realizar el seguimiento a los/as estudiantes, tanto pedagógica como administrativamente, a través de planillas de seguimiento y encuestas que se realizarán al finalizar cada módulo.

Artículo 18: Derechos de los/as estudiantes

Los/as estudiantes de la Maestría tienen derecho a:

- a) Recibir una formación acorde con los niveles de excelencia requeridos en la Universidad Nacional de Cuyo, así como el apoyo docente necesario durante sus estudios, a fin de que puedan completar con éxito las actividades previstas en el Plan de Estudios.
- b) Expresar libremente, en el desarrollo de las actividades docentes sus convicciones políticas, filosóficas, culturales y religiosas, así también aspectos de sus experiencias profesionales, dentro de un marco de mutuo respeto.
- c) Presentar a los/as profesores/as o a las instancias de la organización de la carrera (Dirección, Coordinación, Comité Académico) solicitudes de aclaración o reconsideración sobre aspectos vinculados a sus estudios.
- d) Obtener certificados por todas las tareas y/o cursos que hayan realizado.
- e) Solicitar por equivalencia créditos de seminarios o trayectos curriculares realizados en otras carreras de la misma Universidad Nacional de Cuyo o de otras Universidades o Instituciones nacionales y/o internacionales reconocidas y que resultaran compatibles con trayectos curriculares de esta carrera de Maestría en Investigación educativa, según sean evaluados por el Comité Académico.

- f) Darse de baja de la carrera. Para ello deberá informar a la Secretaría de Investigación y Posgrado mediante nota, ingresada por Mesa de Entradas, donde exprese su decisión. Caso contrario continuará siendo alumno de la carrera con el consiguiente cargo de aranceles que se devenguen de allí en adelante y hasta la fecha en que haya comunicado efectivamente su renuncia.

III: RÉGIMEN DE ESTUDIOS

Artículo 19: Duración de la carrera

La carga horaria total de la Maestría en Investigación Educativa es de 3000 horas-reloj (según Resolución 2600/2023-ME) distribuidas en 570 horas de interacción pedagógica y de 2430 horas de trabajo autónomo del estudiante. Se extenderá a lo largo de 6 (seis) semestres, los primeros 4 (cuatro) de interacción pedagógica y el 5° y 6° semestre destinados a la elaboración del TFI.

Artículo 20: Organización del plan de estudios

- a) Tramo introductorio

Taller inicial de prácticas de investigación académica.

Taller inicial de escritura científica.

Problemáticas de investigación educativa: campos y abordajes posibles.

- b) Tramo troncal

La producción del objeto científico. (Problemáticas epistemológicas y de estudios CTS).

El problema heurístico. (Fuentes teóricas y antecedentes).

Diseño del objeto científico. (Modelo teórico empírico y operacionalización).

Estrategias, diseños y técnicas cuantitativas.

Estrategias, diseños y técnicas cualitativas.

Herramientas digitales para la investigación cuantitativa.

Herramientas digitales para la investigación cualitativa.

IV: DE LA EVALUACIÓN DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN

Artículo 21: La evaluación de proceso

- a) La evaluación de proceso se realizará a través de actividades prácticas; evaluaciones parciales, individuales y grupales y planillas de seguimiento donde se

pongan en juego instancias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- b) Si alguna actividad de proceso resultara no aprobada, se propondrá la reelaboración de la misma y una nueva presentación en fecha a fijar.
- c) Al finalizar cada módulo se solicitará la realización de un trabajo final adecuado a la característica del módulo. Si el trabajo resultare no aprobado, se propondrá la reelaboración del mismo y una nueva presentación en fecha a fijar.
- d) Las calificaciones serán de tipo cualitativas: “no aprobado”, “bueno”, “muy bueno”, “excelente”, “distinguido”, “sobresaliente”, siendo el mínimo para aprobar la consideración de “bueno”, que representa un 60% de las exigencias mínimas requeridas para la acreditación del trayecto. El/la estudiante deberá alcanzar una evaluación no menor a “bueno” en la totalidad de las obligaciones curriculares del plan de estudios.

V: TRABAJO FINAL INTEGRADOR

Artículo 22: Presentación, aprobación y defensa del TFI

Es requisito de egreso la presentación, aprobación y defensa de un Trabajo Final de carácter Integrador.

- a) El proyecto de TFI se presentará al terminar de cursar todas las obligaciones curriculares.
- b) La presentación del TFI requiere la previa aprobación de todos los espacios curriculares de la carrera.
- c) Características del TFI:
 - 1. Es de carácter individual y se realiza con la guía de un/a Director/a del TFI.
 - 2. Consiste en la elaboración acabada de un proyecto de investigación educativa que integre los aportes conceptuales de la carrera y los transfiera a la práctica específica.
 - 3. En sus aspectos formales, el trabajo escrito deberá seguir las pautas establecidas por el Comité Académico.
 - 4. En el escrito se habrá de diferenciar claramente la elaboración propia de otras contribuciones intelectuales y profesionales.
 - 5. Se presentará por vía electrónica, al correo oficial de la carrera, adjuntando la nota de aprobación del/la directora/a de TFI en la que expresa que reúne las condiciones para pasar a la instancia evaluativa.
- d) Presentación del TFI

1. Se realizará con autorización del/la Director/a de TFI.
 2. La presentación del TFI se realizará hasta doce (12) meses después de la finalización del cursado de la carrera.
 3. El/la estudiante podrá solicitar prórroga durante la etapa de redacción del TFI por 6 (seis) meses. En el caso de exceder ese plazo deberá pedir readmisión a la carrera.
- e) Aprobación del TFI
1. Se aprobará el TFI si se reúne la aprobación de la mayoría de los/as miembros del Tribunal. En cualquier caso, el Tribunal redactará el acta con el dictamen y la Secretaría de Investigación y Posgrado realizará la comunicación correspondiente.
- f) Desaprobación del trabajo escrito
1. Si la mayoría de los/as miembros del Jurado no aprueba el TFI, el/la estudiante podrá volver a elaborarlo y presentarlo nuevamente, transcurrido un lapso no mayor de un año. El trabajo reelaborado debe volver a ser examinado por el mismo jurado, quien emite un nuevo dictamen.
- g) Calificación
1. La calificación del trabajo final responderá a la siguiente gradación: No aprobado, Bueno, Muy Bueno, Distinguido, Sobresaliente, y Sobresaliente con Mención de Honor. En todos los casos la evaluación del Tribunal es inapelable.

VI: GRADUACIÓN Y OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULO

Artículo 23: Certificaciones

Para la obtención de certificados, el estudiante deberá haber cumplimentado a la fecha de expedición de los mismos, las obligaciones curriculares y arancelarias estipuladas.

Artículo 24: Obtención del título

Para hacerse acreedores al título los/as estudiantes deberán haber cumplimentado los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado la totalidad de las evaluaciones y trabajos parciales.
- b) Haber presentado y aprobado el trabajo final.
- c) Haber cancelado los aranceles correspondientes a la totalidad de la carrera.