



Mendoza, 13 de agosto de 2018.

**VISTO:**

El Expediente CUY: 0014177/2018, la Ordenanza N° 020/12-CD y la Nota CUY: 0028771/2018, donde se tramita la modificación del Reglamento de Concursos Interinos de Profesores Universitarios de esta Facultad, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la Nota CUY N° 0028771/2018, el Director Técnico Académico eleva a consideración el anteproyecto de ordenanza para reglamentar el llamado a concurso para cubrir en carácter interino, cargos en las categorías de Profesor Universitario.

Que se toman como antecedentes para la presente Ordenanza, las Ordenanzas 020/2012-CD y la 23/2010 CS.

Que la Comisión de Asuntos Académicos, en su reunión del día 09 de agosto del 2018, sugiere al Consejo Directivo aceptar la propuesta de Modificación de la Ordenanza N° 20/2012-CD: “Reglamento para Llamado a Concursos de Profesor Universitario, Carácter Interino de Trámite Abreviado (cerrado o abierto) de Antecedentes, Méritos y Coloquio” con las sugerencias mencionadas en el expediente.

Que el Consejo Directivo, en su sesión del día 09 de agosto del 2018, aprueba el despacho de Comisión.

**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1.-** Derogar la Ordenanza N° 020/2012-CD.

**ARTÍCULO 2.-** Aprobar el **Reglamento para Llamados a Concurso de Trámite Abreviado (cerrado o abierto) de Antecedentes, Méritos y Coloquio, para cubrir cargos de profesor universitario de carácter interino**, en los Departamentos de esta Facultad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en los Anexos I, II, III, IV y V de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 3.-** Comunicar e insertar en el libro de Ordenanzas.



## ANEXO I

### **REGLAMENTO PARA LLAMADOS A CONCURSOS DE PROFESOR UNIVERSITARIO, CARÁCTER INTERINO DE TRÁMITE ABREVIADO (CERRADO O ABIERTO) DE ANTECEDENTES, MÉRITOS Y COLOQUIO**

#### **Objeto de la reglamentación**

**ARTÍCULO 1º.** – La realización de concursos cerrados o abiertos, de antecedentes, mérito y coloquio, para designación con carácter de interino, en las categorías de profesor universitario Titular/Asociado/Adjunto, se ajustará a las normas de la presente Ordenanza.

#### **I. DE LA CONVOCATORIA**

**ARTÍCULO 2º.-** Secretaría Académica informará al Honorable Consejo Directivo los cargos que pueden llamarse a concurso, con el aval del/de los Departamento/s, y el correspondiente informe del área económica financiera de la Facultad donde se certifique la situación de los cargos. El Consejo Directivo, dispondrá la oportunidad, fecha, designación de la Comisión Asesora y designación del veedor docente y estudiante.

**ARTÍCULO 3º.** – La convocatoria se hará por CINCO (5) días, a partir de cuyo vencimiento comenzará el período de inscripción que se extenderá por CINCO (5) días.

**ARTÍCULO 4º.** – Salvo estipulación contraria, todos los plazos establecidos en el presente reglamento se contarán en días hábiles. A los efectos de los plazos, en ningún caso se computarán los días comprendidos en los meses de diciembre, enero y los primeros QUINCE (15) días de febrero, así como los correspondientes a los actos eleccionarios.

#### **En la convocatoria se consignará:**

- a) El/los Departamento/s y Espacio Curricular por cuyos contenidos se concursa u otra denominación que corresponda.
- b) La categoría y dedicación del cargo que se concursa.
- c) Los requisitos mínimos de formación, perfil y antecedentes exigidos a los aspirantes.
- d) El nombre de los integrantes titulares y suplentes de la Comisión Asesora.
- e) El plazo de inscripción y recepción de los antecedentes, con especificación del día y hora en que cierra la misma, la dirección y el lugar en que se recibirán las inscripciones.

**ARTÍCULO 5º.-** Cuando en una convocatoria se incluyan varios cargos de profesores interinos, con igual o distinta dedicación, el trámite podrá ser independiente para cada uno o se podrá efectuar un mismo concurso, en cuyo caso, la Comisión Asesora recomendará la designación de los aspirantes en las categorías que les corresponde de acuerdo con la evaluación realizada.



## II. DE LA PUBLICIDAD

**ARTÍCULO 6º.** – La convocatoria a concurso deberá ser publicada dentro de los CINCO (5) días antes de iniciarse el periodo de inscripción.

En caso de ser concurso **abierto**, la convocatoria se enviará a las demás Facultades de la Universidad Nacional de Cuyo y será expuesta en avisadores de la Facultad y en la página web de la Universidad y de la Facultad y externamente UNA (1) vez en la Sección Educativas en un diario de distribución masiva de Mendoza. En el expediente de concurso deberán agregarse las constancias de la publicidad efectuada.

En caso de ser concurso **cerrado**, la convocatoria será expuesta en avisadores de la Facultad y en la página web de la Universidad y de la Facultad.

En ambos casos se comunicará vía mail a los Directores de Departamentos.

## III. DE LA INSCRIPCIÓN

**ARTÍCULO 7º.** – La inscripción se realizará en Mesa de Entradas de la Facultad y el postulante o persona autorizada, deberá presentar: a) solicitud según Anexo II, b) Curriculum Vitae conforme al formato del Anexo V, carpeta de probanzas de antecedentes y copia de los trabajos realizados con indicación precisa del lugar donde pueden ser consultados, c) presentación de trabajo solicitado según el cargo a concursar.

Mesa de Entradas expedirá un recibo al momento de la inscripción en el que constarán el detalle de la documentación recibida y la fecha de recepción. Una copia del mismo, firmada por el aspirante, quedará para constancia de la Facultad. En ningún caso se recibirán antecedentes después del cierre de la inscripción.

El postulante que no presentare toda la documentación requerida no será considerado para continuar el trámite del concurso. Esta salvedad deberá constar en el recibo de inscripción.

### **a) De la solicitud:**

La solicitud de inscripción deberá ser presentada en DOS (2) ejemplares, por el aspirante o por una persona autorizada. En ella se debe especificar el Departamento, Espacio Curricular, cargo y dedicación al que se inscribe

Cuando la presentación sea para más de un cargo, se presentará una solicitud por cada uno de ellos.

### **b) Del Curriculum y carpeta de probanzas de antecedentes**

*El Curriculum Vitae*, presentado en tres (3) copias, más una digitalizada, tendrá carácter de declaración jurada e incluirá la siguiente información básica:



Datos Personales: Apellido y nombre completos. Fecha y lugar de nacimiento. Nacionalidad. Datos de Filiación y Estado civil. Domicilio real. Domicilio especial, constituido para el concurso en el Gran Mendoza. Teléfono y Correo electrónico.

Documentación: Fotocopia del Documento Único u otro documento que legalmente lo reemplace, con indicación de la autoridad que lo expidió, cuando corresponda.

Organización de antecedentes:

Los aspirantes organizarán el detalle de sus antecedentes en el Curriculum Vitae a presentar, de acuerdo con el ordenamiento de los ítems realizado en la “Grilla para la descripción, el análisis y la ponderación de los antecedentes” que obra en el Anexo V de la presente Ordenanza. Se deberán indicar fechas, duración y lugar donde las actividades fueron realizadas.

### ***Carpeta de probanzas de antecedentes***

Carpeta de antecedentes/probanzas: Fotocopias autenticadas de los originales de las certificaciones debidamente legalizadas por la institución otorgante, UN (1) juego. Mesa de Entradas de la Facultad, podrá autenticar las fotocopias únicamente con la presentación del certificado original. Las certificaciones extendidas por la Universidad Nacional de Cuyo serán aceptadas en copia simple. La presentación de la carpeta de antecedentes debe coincidir con el detalle del Curriculum Vitae.

### **c) Presentación de trabajo según el cargo de concurso**

- DOS (2) ejemplares, de los cuales UNO (1) será en formato digital, de una planificación del Espacio Curricular o actividad curricular sobre los contenidos mínimos para el caso de concursar por un cargo de Profesor Titular o Asociado, según modelo en Anexo III.
- DOS (2) ejemplares de los cuales UNO (1) será en formato digital, de una unidad de aprendizaje sobre la planificación aprobada, si no existiera planificación, una unidad de aprendizaje de los contenidos mínimos. En caso de concursar un cargo de Profesor Adjunto seguir modelo según Anexo IV.

*En caso de Espacios Curriculares correspondientes al trayecto de Práctica Profesional y conforme a la característica del cargo según se establece en los dos ítems anteriores, los postulantes deberán agregar una propuesta de estrategia didáctica para llevar adelante el espacio mencionado.*

## **IV. DEL CIERRE DE LA INSCRIPCIÓN**

**ARTÍCULO 8º.** – Al cierre de la inscripción se labrará el acta correspondiente con el nombre de los inscriptos. La copia del acta se colocará en avisadores durante los CINCO (5) días siguientes.

**ARTÍCULO 9º.** – La totalidad de los antecedentes y probanzas aportadas por los concursantes deberá permanecer en la Facultad a disposición de los interesados en



consultarla, durante los CINCO (5) días posteriores al cierre de la inscripción. La custodia de la totalidad del material de cada concursante será responsabilidad de Secretaría Académica.

**ARTÍCULO 10º.-** En caso que el aspirante se desempeñe como Consejero Directivo o Superior, Secretario de la Universidad o Facultad, deberá solicitar licencia en sus funciones desde su inscripción hasta la terminación del Concurso.

## V. DE LAS IMPUGNACIONES A ASPIRANTES

**ARTÍCULO 11º.** – Durante los CINCO (5) días posteriores al período de inscripción, los docentes y ex-docentes de la Universidad y de otras universidades, los aspirantes, las asociaciones de estudiantes y graduados reconocidas y las Asociaciones científicas y de profesionales, podrán ejercer el derecho de impugnar a los aspirantes inscriptos. Las impugnaciones deberán fundarse en razones de carácter moral, ético, legal, cívico, o en la actuación universitaria del impugnado.

**ARTÍCULO 12º.** – La impugnación debe ser explícitamente fundada y la personería invocada acreditada; además se acompañarán las pruebas que pretendan hacerse valer. Después de esa oportunidad no podrá admitirse otra prueba.

**ARTÍCULO 13º.** – Dentro de los CINCO (5) días de presentada la impugnación, el Decano dará vista de la misma al aspirante impugnado para que formule su descargo. Éste deberá hacerse por escrito dentro de los DIEZ (10) días de comunicada la impugnación, debiéndose acompañar en esa oportunidad de toda prueba de descargo que pretenda hacerse valer.

**ARTÍCULO 14º.** – Cuando del análisis de todas las pruebas resultare acreditada alguna de las causales de impugnación señaladas en el Artículo 12º, que no serán compensadas por méritos intelectuales, y tomando en cuenta las actuaciones referentes a la impugnación y todo otro antecedente debidamente documentado que estime pertinente o de interés, el Consejo Directivo excluirá del concurso al aspirante. La resolución que recaiga sobre la impugnación deberá dictarse dentro de los QUINCE (15) días de recibido el descargo y dentro de los CINCO (5) días siguientes se notificará a las partes. Estas podrán recurrir ante el Consejo Directivo dentro de los CINCO (5) días de recibida la notificación. Este cuerpo resolverá definitivamente sobre la cuestión dentro de los DIEZ (10) días de llegar a su conocimiento.

## VI. DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS



**ARTÍCULO 15°.** – Los miembros de las Comisiones Asesoras que actuarán en los concursos serán designados por el Consejo Directivo, a propuesta de Secretaría Académica con el aval del Departamento/s.

**ARTÍCULO 16°.** – La Comisión Asesora propuesta estará integrada por TRES (3) miembros titulares y TRES (3) suplentes. Los integrantes de ésta deberán ser o haber sido profesores efectivos de la Unidad Académica en el mismo cargo o superior a que se concursa o especialistas en el área de la temática correspondiente al concurso con autoridad e imparcialidad indiscutible.

**ARTÍCULO 17°.** – Los miembros suplentes de la Comisión Asesora sustituirán a los respectivos miembros titulares en el orden que corresponda. La resolución que autorice la sustitución será dictada por el Decano y copia de la misma será agregada a las actuaciones del concurso.

**ARTÍCULO 18°.** – Dentro de los CINCO (5) días siguientes al vencimiento del plazo de la inscripción, los concursantes podrán recusar a cualquiera de los miembros de la Comisión Asesora por las siguientes causales:

- a) Tener parentesco por consanguinidad, dentro del cuarto grado y segundo de afinidad, entre la Comisión Asesora y algún aspirante.
- b) Tener la Comisión Asesora sus consanguíneos o afines, dentro de los grados establecidos en el inciso anterior, sociedad con alguno de los aspirantes.
- c) Tener algún miembro de la Comisión Asesora pleito pendiente con el aspirante.
- d) Ser el miembro de la Comisión Asesora o aspirante, recíprocamente acreedor, deudor.
- e) Ser o haber sido el miembro de la Comisión Asesora autor de denuncia o querrela contra el aspirante o denunciado o querrellado por éste ante los tribunales de justicia o tribunal académico con anterioridad a la designación de la Comisión Asesora.
- f) Haber emitido la Comisión Asesora o alguno de sus miembros opinión, dictamen o recomendación que pueda ser considerado como prejuicio acerca del resultado del concurso que se tramita.

**ARTÍCULO 19°.** – Los miembros de la Comisión Asesora que se hallen comprendidos en alguna de las causales de recusación mencionadas en el artículo anterior, estarán obligados a excusarse, también podrán hacerlo fundados en motivos graves de decoro o delicadeza.

**ARTÍCULO 20°.** – Dentro de los CINCO (5) días de la presentación de la recusación contra los miembros de la Comisión Asesora, con causa fundada, acompañada con las pruebas que se hicieran valer, el Decano le dará traslado al recusado para que en el plazo de CINCO (5) días, presente su descargo.

**ARTÍCULO 21°.** – El Consejo Directivo resolverá en el plazo de DIEZ (10) días, al respecto y la resolución podrá apelarse, dentro del plazo de CINCO (5) días de notificada a



las partes, ante el mismo Consejo Directivo, el que deberá resolver en definitiva en un plazo no mayor de DIEZ (10) días.

**ARTÍCULO 22°.** – De aceptarse la recusación, el miembro separado de la Comisión Asesora será reemplazado por el miembro suplente que corresponda conforme con el Artículo 18 de la presente normativa.

**ARTÍCULO 23°.** – Cuando un aspirante hubiera formulado recusación contra algún miembro de la Comisión Asesora, el trámite quedará suspendido hasta tanto quede resuelta la misma.

**ARTÍCULO 24°.** – La Comisión Asesora y los aspirantes podrán hacerse representar en los trámites de la impugnación o recusación.

**ARTÍCULO 25°.** – En todos los casos en que se designe a uno o más miembros nuevos en la Comisión Asesora por exclusión fundada de los miembros ya nombrados, deberá procederse de acuerdo con lo establecido en el Artículo 18°. Se harán las comunicaciones pertinentes a los inscriptos al domicilio que hubieren constituido en la solicitud de inscripción y regirá un nuevo plazo de CINCO (5) días para la presentación de recusación, el cual correrá desde la fecha de notificación.

## **VII. DE LA ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA**

### **Periodo de Actuación**

**ARTÍCULO 26°.** – Se establece en CINCO (5) días, el lapso dentro del cual la Comisión Asesora deberá cumplir su cometido, contados a partir de la fecha de la realización del coloquio, para consideración del Consejo Directivo. Si el dictamen se encontrara demorado podrá el Consejo Directivo emplazar a esta Comisión a fin de que se expida en un plazo de TRES (3) días.

### **Evaluación: antecedentes – Planificación/Desarrollo de unidad - Coloquio**

**ARTÍCULO 27°.-** La Comisión Asesora deberá realizar la evaluación de los inscriptos teniendo en cuenta todos los aspectos estipulados en la Grilla para la descripción, el análisis y la ponderación de los antecedentes y actuación de los concursantes: antecedentes, según Anexo V.

Podrá prescindirse del título cuando el postulante justifique plenamente las condiciones excepcionales acreditadas a través de otros antecedentes específicos. En este caso la Comisión Asesora justificará debidamente en el acta las razones por las que decide realizar la evaluación del postulante correspondiente.



Esta instancia será obligatoria para todos los concursantes. Previo a la realización del coloquio, la Comisión deberá proceder al análisis de los antecedentes y trabajo presentado según el cargo.

**ARTÍCULO 28°.-** Para ser delegado veedor se requiere:

- a) En el caso del docente, desempeñarse en el cargo de profesor en la unidad académica;
- b) En el caso del estudiante haber aprobado por lo menos el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plan de estudios de la carrera que curse.

Dichos veedores no tendrán voto y deberán fundamentar por escrito las observaciones que consideren convenientes, las cuales deberán ser agregadas al expediente del concurso y ser tenidas en cuenta por el Consejo Directivo al momento de resolver sobre el mismo. El plazo máximo para la presentación por escrito de las observaciones será de VEINTICUATRO (24) horas posteriores a la finalización del coloquio; la autoridad de la facultad dejará constancia en el expediente si estas no hubieran sido presentadas.

## VIII. DEL TRÁMITE FINAL

### **Dictamen final de la Comisión Asesora**

**ARTÍCULO 29°.** – El dictamen final de la Comisión Asesora, que podrá ser unánime o disidente, será debida y suficientemente explícito y fundado, constará en un acta, que firmarán todos los miembros actuantes de la Comisión Asesora y contendrá:

a) El detalle y valoración de: antecedentes, propuesta de trabajo y coloquio, de cada uno de los concursantes sobre la base de los anexos correspondientes que forma parte de la presente Ordenanza y de los siguientes criterios generales:

- Pertinencia de los antecedentes y títulos en función del perfil de tareas y funciones que implica el concurso.
- “Trayectoria docente en la UNCuyo” de aquellos aspirantes que la tengan.
- Calidad y pertinencia de la producción de los aspirantes: publicaciones, material didáctico, trabajos científicos, de divulgación, de transferencia o extensión y/o profesionales.
- Calidad, consistencia y pertinencia de la propuesta de la planificación /desarrollo de unidad, según cargo, presentada por los aspirantes
- Desempeño en el coloquio.

b) El orden de mérito propuesto para el o los cargos objeto del concurso detalladamente fundamentado. A tal efecto la Comisión Asesora evaluará todas y cada una de las instancias consignadas en esta Ordenanza. En aquellos casos de llamados a concurso para varios cargos la Comisión Asesora recomendará la designación de los aspirantes en la categoría que corresponda de acuerdo con la evaluación realizada.





## **Elevación de Dictamen final de la Comisión Asesora – Resolución Consejo Directivo**

**ARTÍCULO 30º.** – La Comisión Asesora en el lapso de CINCO días, contados a partir de la fecha de la realización del coloquio, deberá elevar el Dictamen Final, a consideración del Consejo Directivo,

**ARTÍCULO 31º.** – Dentro de los SIETE (7) días de haberse expedido la Comisión Asesora, el Consejo Directivo deberá dictar resolución sobre el concurso. Previo a ello, podrá solicitar a la Comisión Asesora ampliación o aclaración del dictamen, por omisiones en la descripción de los elementos que contempla la Grilla incluida en el Anexo V, en cuyo caso ésta deberá expedirse dentro de los CINCO (5) días de tomar conocimiento de la solicitud. Si esta circunstancia se produjera, el plazo anterior de SIETE (7) días se contará a partir de la respuesta de la Comisión Asesora.

Cumplidas estas etapas el Consejo Directivo dictará resolución que podrá ser en uno de los siguientes sentidos:

- a) Aprobar el dictamen si este fuere unánime.
- b) Aprobar alguno de los dictámenes, si se hubieren emitido varios, la decisión deberá estar debidamente fundada en la actuación de la Comisión Asesora.
- c) Podrá decidir un orden de mérito alternativo, debidamente fundado.
- d) En caso de que existieren vicios graves de procedimiento, o existiese arbitrariedad manifiesta, podrá dejar sin efecto el concurso.

Para modificar el orden de méritos, declarar desierto el concurso o anularlo, se requiere el voto afirmativo de dos tercios del total de los miembros del Consejo Directivo cuya moción debe ser debidamente fundada.

**ARTÍCULO 32º.** – La Resolución del Consejo Directivo será publicada y notificada a los concursantes mediante entrega de copia certificada bajo recibo. Los mismos podrán impugnar dicha resolución dentro del plazo de los TRES (3) días de su notificación, fundamentándose en defectos de forma y/o de procedimiento o por manifiesta arbitrariedad, debiendo resolver la misma el Consejo Directivo. En su contra podrá interponerse recurso jerárquico ante Consejo Superior de la Universidad, dentro de los TRES (3) días de la notificación. La Resolución del Consejo Superior causará estado y, en su contra, sólo podrá interponerse recurso de apelación ante la Cámara Federal de Apelaciones con competencia en el lugar en que tiene su sede principal la Institución Universitaria.

## **Asunción de funciones por el concursante designado**

**ARTÍCULO 33º.** – El docente que resultare designado deberá asumir sus funciones dentro de los QUINCE (15) días corridos posteriores a su notificación, salvo que invocare ante el Decano un impedimento justificado. En este caso el Consejo Directivo decidirá la prórroga que otorgará. Transcurrido dicho plazo, podrá dejar sin efecto la designación.



**ARTÍCULO 34°.** – Dentro del año de producida la primera designación por efecto del concurso, podrá el Consejo Directivo nombrar al concursante calificado segundo, o a los subsiguientes en el orden de méritos, por cualquier caso de desvinculación o necesidad institucional que se produzca.

**ARTÍCULO 35°.** – La Comisión Asesora no tiene personería para presentar recursos motivados por disconformidad ante resoluciones no coincidentes con lo dictaminado por ellos, adoptadas por las autoridades universitarias.

### **Reglamentación Subsidiaria**

**ARTÍCULO 36°-** En todo cuanto no prevea la presente Reglamentación, se aplicarán subsidiariamente se aplicarán subsidiariamente, las disposiciones de la Ordenanza N° 23/2010-CS del “Reglamento de Concursos para la designación de profesores titulares, asociados y adjuntos, con carácter efectivo”

### **Retiro de la Documentación**

**ARTÍCULO 37°-** Los concursantes tendrán un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días para retirar la documentación presentada. Vencido este plazo, la Facultad procederá a su archivo. Transcurridos SEIS (6) meses sin ser retirada, se procederá a su destrucción.



**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Mendoza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Sra. Decana de la  
Facultad de Educación

\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el objeto de solicitar mi inscripción al Concurso: CONVOCADO POR RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_

**ESPACIO CURRICULAR:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

**CARGO:** UN (1) cargo de Profesor \_\_\_\_\_

**DEDICACIÓN:** \_\_\_\_\_ **CARÁCTER:** interino (Abierto / Cerrado)

**APELLIDO Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ MÓVIL: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Adjunto documentación requerida.

Firma \_\_\_\_\_



### ANEXO III (PROFESOR TITULAR O ASOCIADO)

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO FACULTAD DE EDUCACIÓN

#### PLANIFICACIÓN

<b>ESPACIO CURRICULAR</b>					
<b>EQUIPO DOCENTE</b>					
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>		(según Plan de Estudio)	<b>CARGA HORARIA SEMANAL</b>		
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>			<b>CRÉDITOS</b>		
<b>AÑO</b>		<b>AÑO ACADÉMICO</b>	(año en el que se encuentra el espacio curricular en el Plan de Estudios)	<b>RÉGIMEN</b>	(cuatrimestral o anual)
<b>DEPARTAMENTO</b>		<b>CARRER A/S</b>			
<b>CARÁCTER</b>	(promocional / no promocional)	<b>ESTUDIANTE LIBRE</b>		(Si / No)	
<b>HORAS PRESENCIALES</b>		<b>HORAS VIRTUALES</b>			

**FUNDAMENTACIÓN:** (no más de 200 palabras)

**COMPETENCIAS:** (de acuerdo al plan de estudio)

**APORTE DEL ESPACIO CURRICULAR AL PERFIL PROFESIONAL** (ver plan de estudio correspondiente)

**LOGROS:**

**CONTENIDOS:**

**CRONOGRAMA:**

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:**

**EVALUACIÓN** (Según Ord 005/16 CD)

**BIBLIOGRAFÍA** obligatoria y complementaria (citado según normas APA)



## ANEXO IV (PROFESOR ADJUNTO)

### PROYECTO DE DISEÑO DE UNA UNIDAD SOBRE UN CONTENIDO MÍNIMO

#### A. Con planificación del Espacio Curricular

- 1.- Seleccionar una unidad de la planificación vigente.
- 2.- Esquema de desarrollo de la misma:
  - Expectativas de logros.
  - Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
  - Modo de desarrollo del proceso didáctico.
  - Actividades.
  - Cronograma.
  - Evaluación.
  - Bibliografía.

#### B. Sin planificación del Espacio Curricular

- 1.- El proyecto deberá consistir en el diseño de una unidad de aprendizaje sobre un contenido mínimo de los descriptores del espacio curricular.
- 2.- Esquema de desarrollo del proyecto:
  - Expectativas de logros.
  - Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
  - Modo de desarrollo del proceso didáctico.
  - Actividades.
  - Cronograma.
  - Evaluación.
  - Bibliografía.

La evaluación del diseño de la unidad, será realizada a través de grilla que figura en el Anexo V de la presente ordenanza.

**Nota:** La opción epistemológica adoptada por el postulante, no será evaluada como tal, sino en relación con la coherencia total.



## ANEXO V

### GRILLA PARA LA DESCRIPCIÓN, EL ANÁLISIS Y LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES Y ACTUACIÓN DE LOS CONCURSANTES

ÍTEM	PONDERACIÓN
<b>ANTECEDENTES</b>	Hasta 500 pts. = 100%
<p>Criterios generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pertinencia de los títulos y antecedentes en función del perfil de tareas y funciones que implica el concurso.</li> <li>-Consideración de la “<i>Trayectoria docente en la UNCUYO</i>” de aquellos aspirantes que la tengan.</li> <li>-Calidad y pertinencia de la producción de los aspirantes: publicaciones, material didáctico, trabajos científicos, de divulgación, de transferencia o extensión y/o profesionales.</li> </ul>	
<p><b>1. Formación académica</b> (ponderar la formación docente)</p> <p>1.1. <i>Formación de grado</i> (título pertinente: ponderación no inferior al 50%)</p> <p>1.1.1. Título/s de grado</p> <p>1.2. <i>Formación de posgrado</i></p> <p>1.2.1. Diplomaturas</p> <p>1.2.2. Especialización</p> <p>1.2.3. Maestría</p> <p>1.2.4. Doctorado</p> <p>1.2.5. Cursos de Posgrado</p> <p>1.3. <i>Actualización y Capacitación</i></p> <p>1.3.1. Cursos aprobados en los últimos 5 años</p> <p>1.3.2. Cursos con asistencia en los últimos 5 años</p> <p>1.4. <i>Premios y distinciones</i></p>	Hasta 100 pts.= 20%
1.5. <i>Graduado de la Facultad de Educación (5%)</i>	Hasta 25 pts.= 5%
<p><b>2. Trayectoria Docente</b></p> <p>2.1. <i>Docencia ad honorem o por invitación</i> (ponderación máxima 10%)</p> <p>2.1.1. Espacio/s curricular /es en el/los que se ha desempeñado:</p> <p>a) Denominación</p> <p>b) Lapso</p> <p>c) Tarea/ función/ cargo</p> <p>2.2. <i>Docencia de grado</i> (ponderación máxima 20%)</p> <p>2.2.1. Espacio/s curricular /es en el/los que se ha desempeñado:</p> <p>a) Denominación</p> <p>b) Lapso</p> <p>c) Tarea/ función/ cargo</p>	Hasta 200 pts.= 40%



<p>d) Modo de acceso: Concurso ordinario Concurso de trámite breve Ingreso directo</p> <p>2.2.2. Espacio curricular en los que ha desempeñado como adscripto</p> <p>2.3. <i>Docencia de posgrado</i> (ponderación máxima 5%) 2.3.1. Espacio/s curricular /es en el/los que se ha desempeñado: a) Denominación b) Lapso c) Tarea, función o cargo d) Modo de acceso al cargo: Por selección de antecedentes Ingreso directo</p> <p>2.4. <i>Docencia en el nivel superior</i> (ponderación máxima 10%) 2.4.1. Espacio/s curricular /es en el/los que se ha desempeñado: a) Denominación b) Lapso c) Tarea, función o cargo d) Modo de acceso al cargo: Concurso de oposición Por selección de antecedentes Ingreso directo</p> <p>2.5. <i>Docencia en el nivel y/o modalidad de la carrera para la que se concursa</i> (ponderación máxima 35%) 2.5.1. Espacio/s curricular/es en el/los que se ha desempeñado: a) Nivel y/o modalidad b) Lapso c) Tarea, función o cargo d) Modo de acceso al cargo: Concurso de oposición Por selección de antecedentes Ingreso directo</p> <p>2.6. <i>Cursos de capacitación / actualización</i> (ponderación máxima 10%) a) Denominación o temática de los cursos dictados b) Carga horaria c) Destinatarios d) Encuadre institucional e) Fechas f) Con/sin evaluación</p> <p>2.7. <i>Producción de materiales pedagógicos</i> (ponderación máxima 10%) a) Publicaciones (impresas/ digitales): libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas o académicas</p>	
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Desarrollos en campus virtual</li> <li>c) Ponencias presentadas a congresos / jornadas / foros</li> <li>d) Trabajos inéditos: documentos de cátedra; guías de ejercicios o trabajos prácticos; otros</li> </ul>	
<p><b>3. Investigación científica, creación artística e innovación tecnológica</b></p> <p>3.1. <i>Categoría de Investigador</i> - Organismo que categorizó</p> <p>3.2. <i>Participación en proyectos o programas de investigación / creación artística/innovación tecnológica</i> a) Actividad que desempeña el investigador: director, co-director, investigador, becario b) Institución que acreditó o evaluó el proyecto o programa c) Evaluación obtenida, distinciones</p> <p>3.3. <i>Resultados del proyecto o programa</i> a) Ponencias presentadas a congresos / jornadas / foros. b) Publicaciones (impresas/digitales): libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas o académicas c) Otras formas de transferencia: c.1. Patentes c.2. Transferencias al medio d) Otras modalidades de difusión</p> <p>3.4. <i>Formación de recursos humanos en investigación/ creación artística /innovación tecnológica</i> a) Investigadores b) Becarios c) Pasantes d) Otros</p> <p>3.5. <i>Dirección de Tesis de Posgrado</i> a) Maestría b) Doctorado c) Posdoctorado</p> <p>3.6. <i>Gestión y/o evaluación en investigación /creación artística / innovación tecnológica</i> a) Miembro de comisiones evaluadoras de proyectos b) Miembro de Consejo/s de investigación o de Comités u otros organismos universitarios c) Delegado y/o asesor ante Consejo/s de Investigación o de Comités u otros organismos universitarios</p> <p>3.7. <i>Creación artística:</i> - Tipo/s de producción artística y características de la/s misma/s</p>	<p>Hasta 50 pts.= 10%</p>
<p><b>4. Participación en acciones de extensión universitaria</b></p> <p>4.1. <i>Actividades individuales de extensión:</i></p>	<p>Hasta 50 pts.= 10%</p>





<p>4.1.1. Conferencias y charlas 4.1.2. Ateneos, paneles y mesas redondas, actividades artístico culturales 4.1.3. Asesoramientos ad honorem 4.1.4. Dictado de Cursos de Extensión 4.1.5. Organización de eventos científicos relacionados con la extensión. 4.1.6. Gestión en el área de extensión universitaria. 4.1.7. Evaluación de proyectos de extensión. 4.1.8. Publicaciones vinculadas a las temáticas de extensión</p> <p>4.2. <i>Participación en proyectos /programas institucionales de extensión:</i> 4.2.1. Actividad desempeñada: director, co-director, investigador, becario 4.2.2. Institución que acreditó o evaluó el proyecto / programa 4.2.3. Evaluación obtenida, distinciones 4.2.4. Resultados del proyecto /programa: a) Ponencias presentadas a congresos / jornadas / foros. b) Publicaciones (impresas/digitales): libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas, académicas y/o de divulgación científica</p> <p>4.3. <i>Asistencia o transferencia hacia la comunicad avaladas por la institución universitaria:</i> a) Asistencia comunitaria b) Asistencia técnica c) Asistencia sanitaria / prevención o promoción de la salud</p> <p>4.4. <i>Formación de recursos humanos en extensión:</i> a) Becarios b) Pasantes c) Otros</p>	
<p><b>5. Participación en la Gestión Institucional</b></p> <p>5.1. <i>Gobierno universitario:</i> a) Cargos electivos; periodo b) Funciones en gabinetes: - Cargo (secretario; coordinador de gestión); periodo c) Participación en Comisiones especiales</p> <p>5.2. <i>Gestión gremial universitaria en cargos electivos de una asociación sindical que tenga –como mínimo– inscripción gremial:</i> - Cargo/Función; Asociación gremial; periodo</p> <p>5.3. <i>Representación institucional ante otras organizaciones:</i> a) Organización nacional (periodo) b) Organización internacional (periodo)</p>	Hasta 25 pts.= 5%
<p><b>6. Actividad Profesional (vinculados con el espacio que concursa)</b></p> <p>6.1. <i>Participación en actividades en el sector empresarial o entidades de</i></p>	Hasta 50 pts.= 10%



<p><i>carácter público o privado:</i></p> <p>a) Tipos de actividad e institución u organización en que se desarrollaron</p> <p>6.2. <i>Asesoramientos de carácter técnico /Consultorías realizadas:</i></p> <p>- N° de asesoramientos / consultorías; duración; temáticas</p>	
---	--

<b>ÍTEM OPOSICIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
	Hasta 500 pts. = 100%
<b>PLAN DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE</b>	Hasta 250 pts. = 50%
<p><b>1. Calidad de la propuesta pedagógica</b></p> <p>a) Claridad y coherencia discursiva en la enunciación de los componentes del programa (fundamentación, objetivos, contenidos, metodología de trabajo, recursos didácticos, cronograma, evaluación, referencias bibliográficas).</p> <p>b) Justificación de la propuesta (su por qué y para qué).</p> <p>c) Inserción curricular del espacio curricular en el área y en la carrera.</p> <p>d) Rigor y relevancia científica, social y cultural del recorte efectuado.</p> <p>e) Especificación de la o las modalidades didácticas seleccionadas (curso, taller, seminario, laboratorio, etc.) y su consistencia respecto de la definición del tipo de espacio curricular sobre el que trata el concurso.</p> <p>f) Explicitación de perspectivas teóricas y modos particulares de producción del conocimiento en el área disciplinar correspondiente.</p> <p>g) Pertinencia y adecuación pedagógico-disciplinar de los objetivos propuestos.</p> <p>h) Contenidos:</p> <p style="padding-left: 20px;">i. Ordenamiento secuencial en función de ejes temáticos, situaciones problemáticas, preguntas de investigación, operaciones cognitivas, competencias, etc.</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. Relevancia y pertinencia de la selección respecto de los objetivos propuestos.</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. Articulación y gradación de su desarrollo.</p> <p>i) Contextualización, originalidad y pertinencia de la metodología de trabajo propuesta.</p> <p>j) Evaluación:</p>	



<p>i. Especificación de criterios, modalidades y técnicas de evaluación</p> <p>ii. Validez y pertinencia de las formas de evaluación seleccionadas en función de las estrategias de enseñanza propuestas en la metodología de trabajo y de las características del espacio curricular (modalidad/es didáctica/s seleccionada/s)</p> <p>k) Actualidad, pertinencia, carácter público y plural de los materiales bibliográficos seleccionados.</p> <p>l) Corrección y cohesión lingüística del escrito.</p> <p>m) Comprensibilidad de la propuesta y su justificación.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>COLOQUIO</b></p> <p><b>1. Dominio de la dimensión disciplinar y pedagógica del Trabajo Práctico propuesto</b></p> <p>a) Dimensión Teórico – epistemológica: visión de conjunto del estado actual del campo (fundamentada epistemológicamente) y puntos de vista sobre los temas básicos que deben transmitirse a los alumnos.</p> <p>b) Dimensión metodológica: claro dominio de los modos particulares de producción del conocimiento en el área disciplinar.</p> <p>c) Dimensión político-social: reconocimiento del valor político y social de su campo disciplinar, profesional y docente.</p> <p>d) Dimensión pedagógico - didáctica: compromiso con la docencia (reflexión sobre su práctica, actualización y desarrollo de alternativas de innovación pedagógica), con la producción del conocimiento y el crecimiento.</p> <p><b>2. Otros aspectos pertinentes sobre los que la Comisión Asesora estime oportuno indagar.</b></p>	<p>Hasta 250 pts.= 50%</p>
	<p>Puntaje Total: 1.000 pts.</p>