



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONÓMICA Y DE
SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Circular n° 55/2018-
GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO		
Solicitud de Pago del Adicional por Título de Posgrado (Para el Personal de Apoyo Académico)		
REVISIÓN: 0	FECHA: 12/06/2018	CÓDIGO: RE_DPE_018

Fecha:

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle el pago del "Adicional por Título de Posgrado", detallando a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: CUIL:

Número de legajo personal:

Número Telefónico:

Correo electrónico:

Domicilio actualizado:

Tipo de Título presentado (marcar con una cruz X lo que corresponda)

DOCTORADO

MAESTRIA

ESPECIALIZACIÓN

IMPORTANTE:

- **DEBERA ADJUNTARSE DOS (2) COPIAS DEL TÍTULO DE POSGRADO**, las cuales tienen que cumplir con los requisitos detallados en el "INSTRUCTIVO" de la CIRCULAR N° 55/2018-GESTIÓN DE PERSONAL.

- En aquellos casos que los **TÍTULOS FUERAN REDACTADOS EN IDIOMA EXTRANJERO**, estos deberán acompañarse con su correspondiente traducción hecha por traductor matriculado. (art. 28° Decreto Nacional n° 1759/72.)

- Original: para el expediente.
- Duplicado: para el interesado.
- Triplicado: para la Unidad Académica. (Legajo Personal)

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS