

Mendoza, de de 20.....

Señora
Decana de la
Facultad de Educación

Solicito justificación, por **RAZONES PARTICULARES** de la/s inasistencia/s correspondiente/s al/los día/s y de del corriente año, de acuerdo a la reglamentación vigente.

Sirva de atenta nota

.....
FIRMA DEL AGENTE

APELLIDO y NOMBRES:

Nº DE LEGAJO: CARGO:

Vº Bº JEFATURA:

INFORME DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

RESOLUCIÓN AUTORIDAD

Justificar con goce de haberes	Justificar sin goce de haberes	No justificar

FECHA DE INGRESO
POR MESA DE ENTRADAS

.....
FIRMA DE DECANA

Mendoza, de de 20.....

Señora
Decana de la
Facultad de Educación

Solicito justificación, por **RAZONES PARTICULARES** de la/s inasistencia/s correspondiente/s al/los día/s y de del corriente año, de acuerdo a la reglamentación vigente.

Sirva de atenta nota

.....
FIRMA DEL AGENTE

APELLIDO y NOMBRES:

Nº DE LEGAJO: CARGO:

Vº Bº JEFATURA:

INFORME DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

RESOLUCIÓN AUTORIDAD

Justificar con goce de haberes	Justificar sin goce de haberes	No justificar

FECHA DE INGRESO
POR MESA DE ENTRADAS

.....
FIRMA DE DECANA