



---

## SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

### Instructivo para propuestas de posgrado

1. Título de la Actividad
2. Docentes/s responsable/s: (adjuntar CV abreviado de cada docente)
  - 2.1. Docentes invitadas/os si los hubiera: (adjuntar un CV abreviado y datos de contacto)
3. Tipo de actividad  
(Curso teórico, curso teórico-práctico, seminario, taller<sup>1</sup>)
4. Fecha y hora tentativas:
5. Modalidad de dictado:

Las actividades pueden realizarse de manera presencial y a distancia.

  - Modalidad presencial: se considera presencial cuando más del 50% de las actividades se desarrollan sincrónicamente, pudiendo incorporar las herramientas digitales.
  - Modalidad a distancia: se considera a distancia cuando la cantidad de horas no presenciales supera más del 50% de las actividades programadas.

En los 2 casos deben planificarse 20 hs. de dictado y 10 hs. de gestión del aprendizaje por parte del/la estudiante.
6. Destinatarios:
7. Cupo mínimo y cupo máximo de asistentes:
8. Recursos:
9. Fundamentación de la propuesta:
10. Objetivos:
11. Saberes:

---

1

- Curso teórico: se desarrolla en forma expositiva una temática propia de una disciplina.
- Curso teórico-práctico: articula aspectos teóricos con actividades prácticas vinculadas con el tema estudiado. Lo teórico y lo práctico se dictan en forma articulada.
- Seminario: actividad organizada alrededor de una temática o problemática puntual; el objeto de estudio es profundizado y permite diferentes abordajes. Está especialmente destinado a exponer y discutir los avances de la disciplina y/o resultados de investigaciones.
- Taller: actividad que consiste en el análisis y discusión de un tema con participación activa de todos los integrantes. Se focaliza en las actividades prácticas de estos.



12. Metodología de trabajo y/o actividades:

13. Evaluación:

14. Bibliografía: