



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



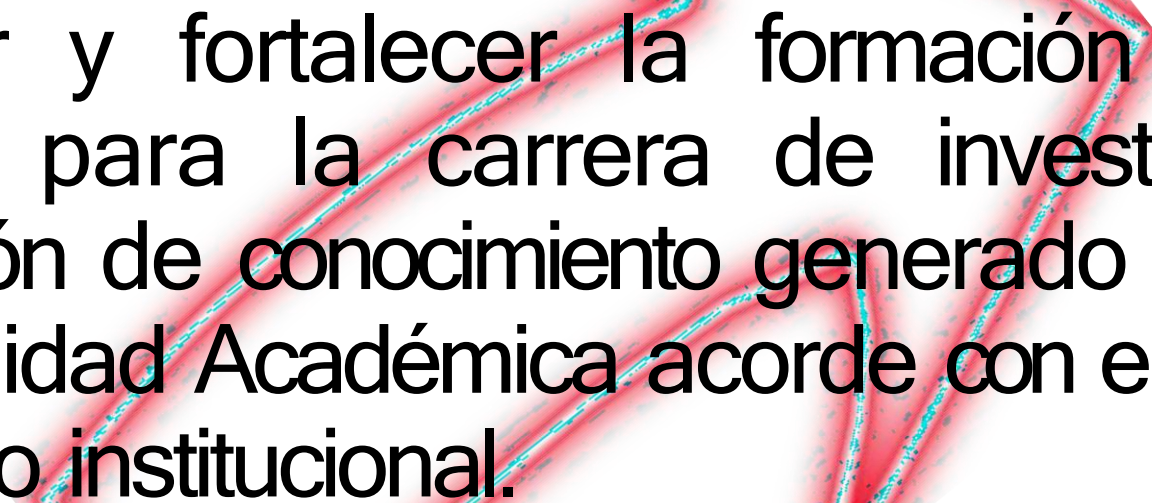
FACULTAD DE  
**EDUCACIÓN**

# INVESTIGÁ EN LA FED

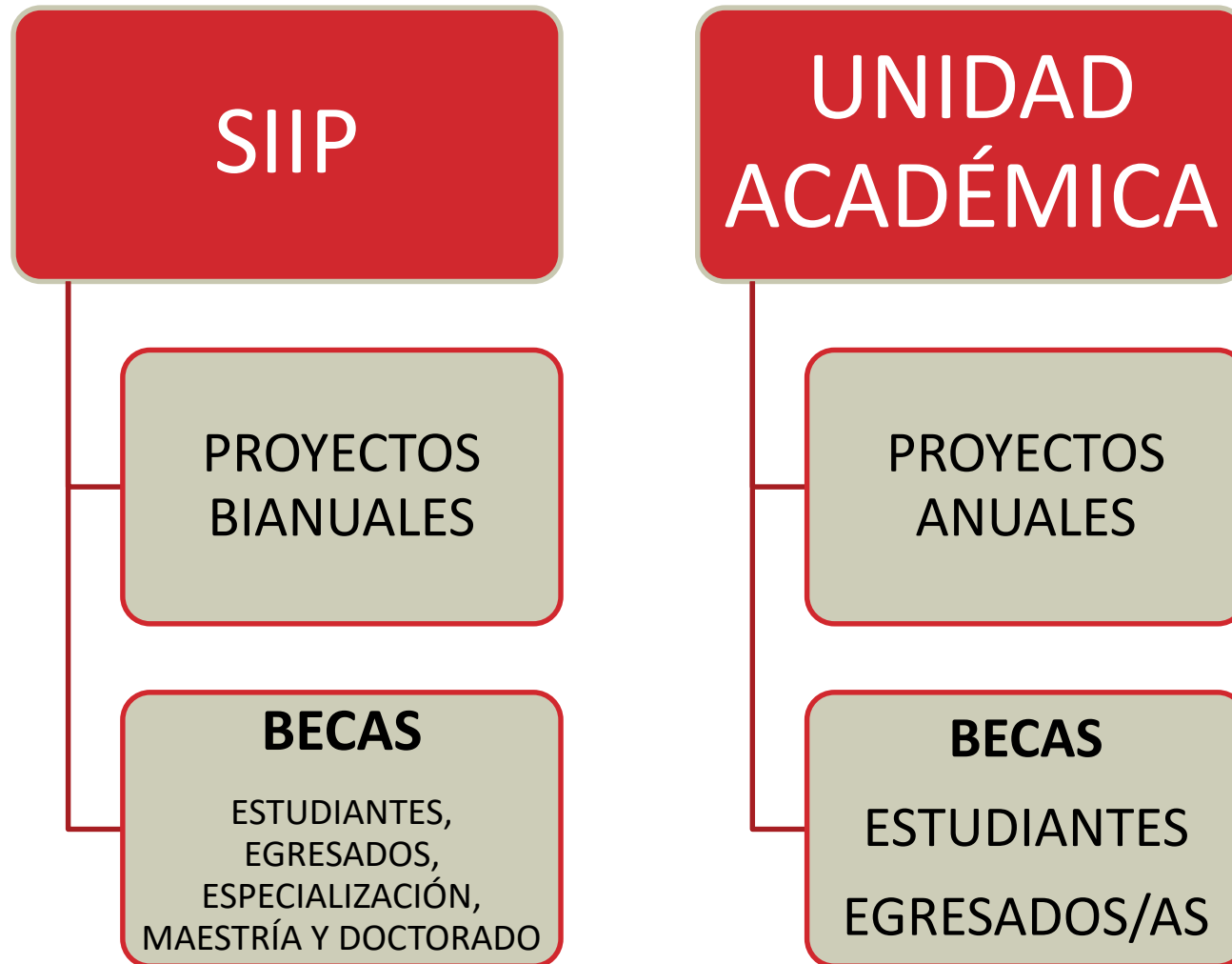
**Convocatoria a becas de investigación y  
Proyectos de investigación de Unidad Académica**

# Objetivo General:

Propiciar y fortalecer la formación de recursos humanos para la carrera de investigación y la producción de conocimiento generado en el interior de la Unidad Académica acorde con el proyecto de desarrollo institucional.



# BECAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



# Detalles de la convocatoria de Unidad Académica:

- **BECAS:**

- ❓ **15** becas para estudiantes y **5** para egresados

- Monto de las becas:

- ❓ Categoría Estudiantes y Egresados: **\$15.000** .

- ❓ Se pagarán en dos cuotas de **\$7.500**

- Duración: 12 meses. (Agosto 2022-Julio 2023 estimado)

- **PROYECTOS UNIDAD ACADÉMICA 2022**

- 5 Proyectos de Unidad Académica por \$ 30.000

- Convocatoria : 1 al 30 de junio de 2022. Inicio 1 de agosto de 2022 - Finalización 30 de julio 2023.

# Proyectos de investigación destinados a:

- Toda la comunidad de la FED
- Mínimo 4 integrantes
- Pueden sumarse de otras unidades académicas u organismos, pero la mayoría de los integrantes debe ser de la FED.



# Proyectos de Unidad Académica:

- REQUISITOS PARA SER DIRECTOR O CODIRECTOR
- Docente-Investigador de la FED, docente de la ECVA y Personal de Apoyo Académico con **más de dos años de antigüedad.**
  - En caso de ser docentes categorizados *serán* admitidos **solo los que tengan categoría IV y V del Programa de Incentivos.**
  - **Solo** podrán dirigir y/o codirigir **un Proyecto** de Investigación de Unidad Académica por convocatoria.
  - **No** podrán dirigir y/o codirigir **aquellos que estén dirigiendo y/o codirigiendo un Proyecto** subsidiado por la **Secretaria de Investigación, Internacionales y Posgrado de la UNCUIYO.**

# ¿Cómo elaboro un proyecto de investigación?

## • **PLANTEO DE TEMA Y PROBLEMA A INVESTIGAR**

- ¿qué quiero investigar?
- ¿Por qué?
- ¿Para qué?
- ¿Para quién?

# ESQUEMA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- **TÍTULO DEL PROYECTO**
- **Director:**
- **Codirector:**
- **Equipo:**
  
- **RESUMEN DEL PROYECTO**
  
- **Palabras clave:**
  
- **ESTADO ACTUAL DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL TEMA (Bibliografía)**

## **FORMULACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DEL PROBLEMA A INVESTIGAR**

- **-Problema** de investigación
- **-Objetivos**
- Generales
- Específicos
- **-Hipótesis** de investigación o anticipación de sentido
- **-Importancia** de la investigación en relación al campo de estudio

- **METODOLOGÍA**
  
- **RESULTADOS ESPERADOS**
  
- **TRANSFERENCIA Y BENEFICIARIOS**
- **EQUIPO**
- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



# Becas destinadas a:



## Estudiantes

Estudiantes de las carreras vigentes de esta Facultad, que se encuentren en condición de “Alumno regular”, con 5 materias (como mínimo) aprobadas.

## Egresados

Egresados de las carreras o ciclos de la Facultad con un máximo de 10 años de egreso.

# QUE LOS BECARIOS...

- ❖ Se capaciten en tareas de investigación y/o Desarrollo Científico, Tecnológico y/o Artístico.
- ❖ Contribuyan desde su espacio con la producción de nuevos conocimientos que complementen el Proyecto de Investigación de SIIP o Unidad Académica en el cual participan.
- ❖ Se inicien en la carrera de Investigación, con el propósito de que en el futuro, dirijan sus propios proyectos.

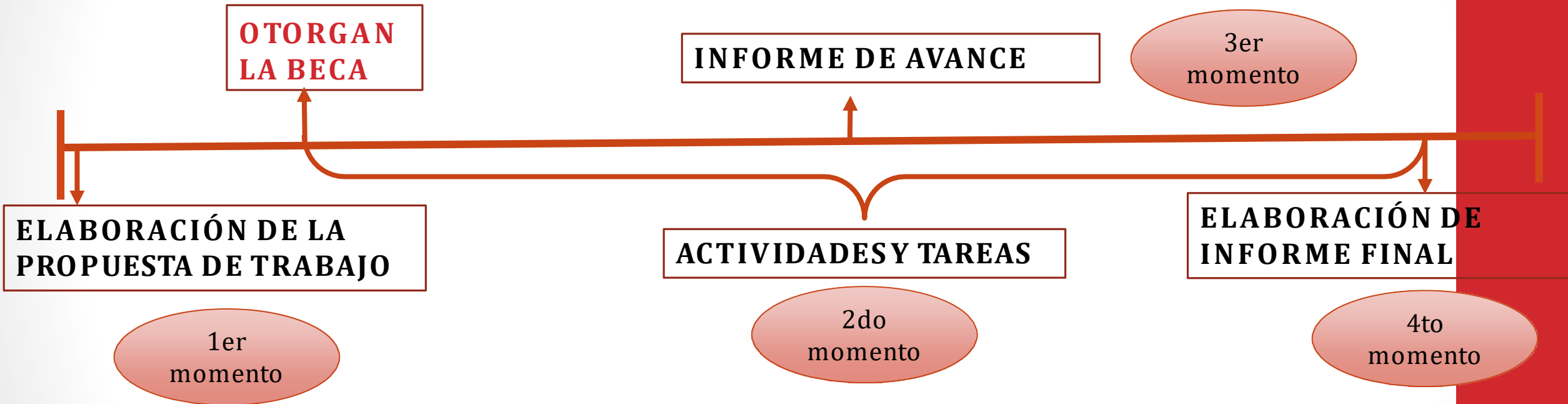


# REQUISITOS PARA SER DIRECTOR DE BECA

- Desempeñarse como docente-investigador de la FED en proyectos de investigación, acreditados por la Unidad Académica y/o la SIIP
- En caso de desempeñarse como integrante de equipo de investigación, contar con la aprobación del Director de Proyecto.
- Tener a cargo hasta dos becarios de cualquier categoría.
- Se ponderará a los directores Noveles en Dirección.
- Los directores deberán presentar una síntesis de su experiencia en Investigación



# Desarrollo de la Beca



# ¿CÓMO BUSCO DIRECTOR/A DE BECA?



1. Conocer los proyectos vigentes.
2. Seleccionar al menos 2 proyectos de interés.
3. Mandar un mail al Director del Proyecto con todos los datos personales y expresando interés por participar en el equipo.
  1. El director del Proyecto: de ser posible, designará al Director de Beca. Luego se lo incorporará al equipo de investigación.
4. Pautar encuentro con el Director de Beca y elaborar plan de trabajo.

# Elaboración de la propuesta de trabajo

1er momento

- Completar y presentar la **solicitud de postulación** a beca y **propuesta de trabajo**: actividades vinculadas a la investigación para **estudiantes-**proyecto de investigación para **egresados/as**.

# Solicitud de beca

Beca de (indicar con una cruz):

Inicio

Renovación

## Datos personales.

Apellido:

Nombres:

Documento DNI / LE / LC:

Domicilio particular:

Teléfono:

Correo electrónico:

Carrera que cursa:

Año:

## 1.- Calificaciones *(presentar certificado analítico)*

1.a- Promedio general de la carrera:

1.b- Cantidad de materias aprobadas:

Por cada curso: indicar la Institución que otorga el certificado, fecha (desde-hasta), número de horas y evaluación obtenida.

Indicar nombre del proyecto, director del proyecto, director de beca en el caso que corresponda.

## 2.- Antecedentes (*presentar certificado / probanza*)

Otros estudios (indicar si son completos o incompletos)

Cursos (de 12 horas o más) con evaluación

Idiomas

Eventos científicos y /o académicos como asistente

Adscripciones- Pasantías – Voluntariados - Concursos – Docencia

### Investigación

- Participación en proyectos de investigación de períodos anteriores
- Beca de investigación con Informe Final aprobado de 2018
- Becas de investigación con Informe Final aprobado de períodos anteriores

### Producciones escritas, publicaciones o comunicaciones

- Ponencias en eventos científicos y/o Académicos
- Publicaciones

Para cada uno indicar: fecha, lugar, espacio curricular, director o profesor responsable y otra característica relevante



# Datos del/a director/a del becario/a

- Nombre y apellido
- Categoría (del Programa Incentivos) o si no está categorizado/a adjuntar currículum en CVar o SIGEVA.
- Antecedentes en investigación
- Formación de recursos humanos
- Título de posgrado o estudios de posgrado (finalizados o en curso)

## Propuesta de plan de trabajo

- a elaborar con el/a Director/a de Beca y con el acuerdo del/a Dir. Del Proyecto

Explicitar las tareas concretas que realizará el becario en el marco del proyecto

- Por ej.: Análisis de datos; Trabajo de campo; Entrevistas; Análisis documental, o cualquier actividad que el/a Director/a de Beca evalúe como pertinente, fichaje bibliográfico, reseña de un artículo científico o de un libro

Objetivos del trabajo del Becario

Vinculación con el proyecto marco

Cronograma de actividades del becario



El plan será evaluado según:

Evaluación

```
graph LR; A[Evaluación] --- B[Redacción acotada y correcta del plan de trabajo presentado]; A --- C[Coherencia entre objetivos y actividades propuestas.]; A --- D[Pertinencia y factibilidad];
```

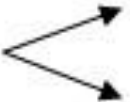
Redacción acotada y correcta del plan de trabajo presentado

Coherencia entre objetivos y actividades propuestas.

Pertinencia y factibilidad

### Proyecto de investigación en el que se incorporará como becario.

- Título:
- Director:
- Breve justificación de la articulación del Plan de Trabajo con el Proyecto en que se inserta.
- *Adjuntar Resumen Técnico del Proyecto*
- Subsidio: (indicar con una cruz)

<input type="checkbox"/>	Sí		<input type="checkbox"/>	Unidad Académica
<input type="checkbox"/>	No		<input type="checkbox"/>	SIIP

#### Aceptación del Director del Proyecto:

Completar con Sí o con No según corresponda:

.....acepto al becario en el Proyecto que dirijo.

Fecha:

Firma del director del proyecto: .....



**FELICITACIONES**

**¡Te otorgaron la beca!**

# Actividades y tareas

2do momento

- Participación en cursos y espacios de formación ofrecidos por la Secretaría de investigación y posgrado (obligatorios) y por otras instituciones
- Asistencia y participación en espacios de comunicación (congresos, jornadas, etc.)
- Publicaciones
- Desarrollo del plan de trabajo.

# Informe de avance

3er momento

- Coloquio
- Información sobre las tareas realizadas a la fecha.



# Elaboración de Informe final

4to momento

- Elaborar un documento dando cuenta de los objetivos y tareas realizadas según el cronograma presentado. Se deberá adjuntar probanzas.