



MENDOZA, 27 de julio de 2021.-

VISTO:

El **EXP_E-CUY:0015383/2021**, donde se tramita la Convocatoria a Becas de Capacitación Preprofesional Universitaria destinadas a estudiantes para cumplir servicios en las distintas áreas de la Facultad de Educación, conforme Ordenanza N° 54/2009 – C.S., y

CONSIDERANDO:

Que el objetivo de la convocatoria es brindar experiencia práctica complementaria en la formación académica y favorecer el conocimiento de los/as estudiantes sobre los mecanismos de funcionamiento y procedimientos internos de la institución universitaria.

Que se otorgarán seis (6) becas, cuyos beneficiados/as recibirán **SESENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS CON 20/100** (\$ 61.171,20.-) cada uno/a, monto que será abonado en seis (6) cuotas iguales, mensuales y consecutivas.

Que la Comisión de Administración y Finanzas, en reunión virtual del 1 de julio de 2021, sugirió al Consejo Directivo aprobar la convocatoria a seis (6) Becas Preprofesionales Universitarias para la Facultad de Educación, con una prestación de servicios de 15 horas semanales en todos los proyectos presentados.

Que el Consejo Directivo, en sesión virtual del 8 de julio de 2021, resolvió aprobar el despacho de Comisión.

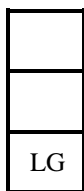
POR ELLO,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1.- APROBAR la Convocatoria a Becas de Capacitación Preprofesional Universitaria (BECA-PPU) para seleccionar **SEIS (6)** estudiantes, quienes cumplirán funciones en las distintas Secretarías de la Facultad de Educación, según condiciones generales y proyectos constantes en ANEXO I y II, respectivamente.

ARTÍCULO 2.- La presente resolución, que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número y firmada oportunamente por sus autoridades en soporte papel cuando concluya la situación de emergencia y puedan reiniciarse con normalidad las actividades presenciales en la Facultad de Educación.

ARTÍCULO 3.- Comuníquese, difúndase e insértese en el Libro de Resoluciones.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

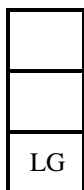
Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



-ANEXO I-

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

- Carga horaria: Los beneficiarios/as cumplirán quince (15) horas semanales a convenir con los responsables de los proyectos.
- Período: Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Febrero – Marzo 2022.
- Monto estímulo: SESENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS CON 20/100 (\$61.171,20.-) que será abonado en seis (6) cuotas iguales, mensuales y consecutivas.
- Fecha de inscripción: **2 de agosto al 10 de agosto de 2021.**
- Inscripción: La inscripción se efectuará a la casilla de correo electrónico estudiantes@educacion.uncu.edu.ar. Los/as aspirantes deberán colocar en el asunto la siguiente información: "**Apellido y Nombre del/a estudiante - Becas PPU**".
- Documentación a presentar: Los/as postulantes deberán adjuntar al correo electrónico la siguiente documentación en formato digital:
 - ✓ Nota dirigida a la Directora de Asuntos Estudiantiles y Egresados, Prof. Adriana Gigena especificando el área o las áreas a las cuales postulan.
 - ✓ CV abreviado
 - ✓ Probanzas (Certificaciones de cursos, talleres, etc)
 - ✓ Constancia de CUIL
 - ✓ DNI (anverso y reverso)
 - ✓ Certificado de Alumno Regular
 - ✓ Certificado Analítico de Estudios Parciales



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



-ANEXO II-

1. SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

La Secretaría de Extensión en el marco de las becas pre – profesionales y valorando que se trata en algunos casos la primera experiencia vinculada a una actividad formal es que propiciamos que el becario adquiera herramientas, saberes, valores que complementen su formación académica y que le sean de utilidad para su futuro rol profesional docente.

▪ **Objetivo general**

Promover la formación académica integral de los estudiantes propiciando espacios de aplicación de conocimiento adquiridos en su trayecto educativo y actividades de aprendizaje orientadas al desarrollo de competencias para un adecuado desempeño en su futura profesión.

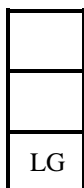
▪ **Objetivos específicos**

- Significar las actividades de la Secretaría para desarrollar habilidades afines a la comunicación de las mismas.
- Conocer las normativas vigentes que regulan las actividades de extensión, proyectos y capacitaciones, para asesoramiento y difusión.
- Promover el uso de plataformas virtuales para el desarrollo de las prácticas preprofesionales con modalidad virtual.
- Desarrollar manejo de análisis estadístico de datos obtenidos de las actividades realizadas en la Secretaría.
- Valorar la responsabilidad, la creatividad, la resolución de problemas, el compromiso con las actividades, la comunicación, el trabajo en equipo como pilares en el ejercicio de su futura profesión docente.

▪ **Actividades a realizar:**

Todas las actividades que se proponen a continuación han sido pensadas como instancias posibles de aprendizaje del becario y enriquecimiento mutuo a partir del acompañamiento, asesoramiento de todos los integrantes de la Secretaría de Extensión (secretaría y PAA). En el contexto actual de la pandemia es muy valiosa la experiencia del becario como estudiante que ha cursado bajo la modalidad virtual.

- Realizar gráficos estadísticos e interpretaciones, a partir de los registros de las actividades de



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



extensión (proyectos, capacitaciones, conferencias u otras) para orientar acciones a futuro de la Secretaría.

- Elaborar un instructivo que incluya fortalezas y debilidades cuyo destinatario sean estudiantes, egresados, profesores y PAA sobre el uso de las plataformas Zoom y Meet, para realizar las actividades que se proponen desde la Secretaría.
- Profundizar en las alternativas que ofrece un cuestionario Google en el tipo de preguntas, respuestas y datos sistematizados que brinda automáticamente la herramienta.
- Buscar otras alternativas de cuestionarios que se pueden aplicar en línea como respuesta inmediata en el desarrollo de una capacitación, clase o conferencia on line.
- Proponer por lo menos una capacitación interna sobre las alternativas investigadas a los integrantes de la Secretaría.
- Colaborar en las programaciones de cursos de capacitación, proyectos de extensión, conferencias o eventos que se transmiten por el canal de la Facultad, que se publiquen en la página web, o que impliquen el uso de Zoom o Meet u otra alternativa.
- Construir alternativas de difusión y organización para que participen más estudiantes y egresados en las actividades que se proponen desde la Secretaría analizando las características de los mismos.
- Mejorar a partir de alternativas que se trabajarán en conjunto con el área de comunicación, las actividades de extensión publicadas en la página Web de la Facultad.

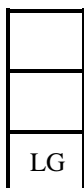
- **Responsable o tutor institucional:** Prof. Adriana Moreno (Secretaria de Extensión)

- **Lugar:** Sede Centro sujeto a la presencialidad que regula la Fed

- **Cupo:** UNA (1) Beca

- **Perfil del estudiante:**

- Estudiante de profesorado de grado universitario de la FED que tenga el 80% de espacios curriculares aprobados
- Promedio 8 (ocho) o más
- Haber participado en actividades de extensión como estudiante: al menos un proyecto de extensión en territorio.
- Haber realizado cursos y talleres organizados por la Secretaría de Extensión de la FED: al menos



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

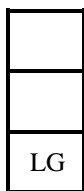
Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



dos.

- Poseer conocimientos básicos de informática: Word, Excel, cuestionario Google.
- Mostrar condiciones para el trabajo en equipo, colaborativo y empatía.

En caso de quedar seleccionado/a se le realizará una entrevista.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



2. SECRETARÍA ACADÉMICA

Proyecto: “La accesibilidad como derecho”

▪ Naturaleza del proyecto

El presente proyecto se enmarca en la necesidad de sistematizar, completar y aumentar el reservorio de materiales digitales de la FEd que sirvan como material base que pueda ser accesible a estudiantes con ceguera y baja visión, estudiantes con dislexia o cualquier otra situación que dificulta la lectura o la manipulación del formato típico de libros. De esta forma se pretende producir materiales de estudio como parte de una política institucional para garantizar la accesibilidad y el derecho a una universidad para todos.

▪ Fundamentación

El proceso de producción de material accesible siempre supone una inversión de tiempo considerable ya que requiere de procesos previos como tipeados, escaneos, OCR, corrección, descripción de imágenes por nombrar algunos.

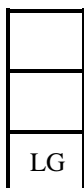
Cada año contamos con una cantidad considerable de estudiantes con discapacidad o con dificultades específicas de lectura que se encuentran en distintos tramos del circuito académico de nuestra facultad: aspirantes al ingreso, en tramos iniciales, en tramos intermedios, en tramos finales de distintas carreras sobre todo de profesorado.

Contar con un reservorio de materiales digitales accesibles permitirá acortar los tiempos de espera que deben tener los estudiantes con algún tipo de necesidad de acceso a la lectura y también contribuirá a agilizar los tiempos de conversión a nuevos formatos de parte de los encargados de la tarea de dar accesibilidad el material al contar con un banco de textos digitales corregidos y listos para su adecuación personalizada al usuario.

Sumado a esto, el proyecto colabora con estudiantes avanzados de la facultad en su formación, en la generación de antecedentes laborales, el conocimiento de la facultad, sus procedimientos internos y el perfil de sus estudiantes con discapacidad.

▪ Objetivo general

Formar al becario en el trabajo de accesibilizar digitalmente textos académicos.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



▪ **Objetivos específicos**

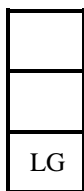
- Generar una actuación responsable y ética en el rol de becario.
- Relevar y sistematizar los materiales digitales que ya se encuentran accesibles realizados en el marco de TRACES.
- Unirse al grupo de trabajo de tutorías de discapacidad de TRACES desarrollando habilidades colaborativas grupales.
- Accesibilizar textos solicitados por los estudiantes con discapacidad o por los equipos de cátedras de las distintas carreras.
- Comunicar a los distintos departamentos de la facultad la tarea a realizar a fin de obtener requerimientos de materiales concretos.
- Fortalecer aspectos metodológicos y técnicos que favorezcan el desarrollo futuro profesional.
- Vincular TRACES con la Biblioteca de la Fed.

▪ **Actividades a desarrollar**

- Participación en reuniones periódicas para elaborar agenda de trabajo junto a tutoras de discapacidad, Área de discapacidad de la FED o Coordinación de TRACES.
- Relevamiento y Sistematización de textos académicos accesibles realizados por TRACES Relevamiento de necesidades a través de contacto directo con estudiantes con discapacidad, tutoras TRACES y profesores.
- Búsqueda de textos accesibles en otros reservorios institucionales.
- Digitalización de textos académicos.
- Corrección, adaptación, conversión de textos académicos para hacerlos accesibles a estudiantes con discapacidad o limitaciones de acceso a la lectura.
- Trabajo conjunto con biblioteca
- Elaboración de informe, en conjunto con los responsables del proyecto, que dé cuenta de los resultados y productos realizados.
- Comunicación de los resultados.

▪ **Responsable o tutor institucional:**

❖ **Prof. Esp. María Gabriela Griffouliere**



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



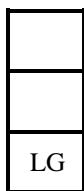
❖ **Prof. Mariela Farrando**

- **Lugar:** Secretaría Académica de la FEEd, UNCUYO (virtualmente mientras se siga con etapas ASPO y algunas DISPO)
- **Cupo:** DOS (2) Becas
- **Perfil del estudiante:**
 - Estudiante activo avanzado del último año o de 3° año del Profesorado de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Visual.
 - Estudiante activo avanzado del último año o de 3° año del Profesorado de Pedagogía Terapéutica en Discapacidad Intelectual.
 - Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas (archivos .RTF, .MP3, .BRA)
 - Predisposición para aprender e interés por formarse en la temática.
 - Promedio general, con aplazos, de la carrera superior a 7 (siete) y con el 50% o más de las asignaturas de la carrera aprobada.
 - Antecedentes relacionados a las acciones enmarcadas en este proyecto (no excluyente).

- **Evaluación**

Se realizará evaluación procesual de las actividades desarrolladas y de la responsabilidad en el cumplimiento de horarios, presencialidad y tiempos.

Evaluación de resultados del proyecto y del trabajo de los becarios en carácter de SATISFACTORIO, MUY SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



3. SECRETARÍA ACADÉMICA

Proyecto: “Conocer para acompañar”

▪ Naturaleza del proyecto

El presente proyecto se enmarca en la necesidad de acompañar a los interesados a ingresar a la FEd, conocer el perfil de los aspirantes para, luego, poder definir acciones que permitan fortalecer sus trayectorias académicas, brindando apoyos concretos para el logro de la permanencia.

▪ Fundamentación

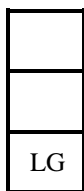
Ingresar a la FEd requiere del logro de competencias básicas para el inicio de una carrera universitaria. Cada año contamos con una numerosa cantidad de aspirantes que se inscriben en esta facultad y cumplen con el Curso de Nivelación en parte, totalmente (aprobándolo o sin aprobar algún o algunos módulos) o ingresando y luego no pudiendo continuar la carrera por quedarse con materias del nivel anterior o desgranar en función de distintas circunstancias particulares. Estas situaciones, además, impactadas por la pandemia, nos marcan la necesidad de revisar si es necesario reforzar el ingreso, ya que muchos de estos aspirantes están terminando un nivel secundario afectado por la virtualidad o bimodalidad y las inequidades que han marcado estas situaciones.

Conocer estos aspirantes y a los que efectivamente ingresan en este contexto, es de suma importancia para poder encarar acciones concretas futuras que fortalezcan sus trayectorias académicas y garantizarles, en la medida de lo posible, la permanencia y el egreso.

La intención de este proyecto es lograr un profundo conocimiento, desde la Secretaría Académica, de los perfiles de aspirantes e ingresantes para poder transmitirlos, en un informe que dé cuenta de ello, a los profesores de las asignaturas de los primeros años, al Departamento de Orientación y a las distintas autoridades de la facultad y el Consejo Directivo para la elaboración de distintas propuestas en función del real ingresante a las carreras de la facultad y encarar, así, acciones conjuntas que apunten a los objetivos de permanencia y egreso.

De la misma manera, resulta de interés para la Coordinación del Ingreso contar con dicha información para realizar las futuras modificaciones que resulten necesarias en pos de la difusión, el trabajo con interesados, con tutores del ingreso y los próximos Cursos de Nivelación.

Sumado a esto, el proyecto colabora con estudiantes avanzados de la facultad en su formación, en la generación de antecedentes laborales, el conocimiento de la facultad, el trabajo de acompañamiento de



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



pares, sus procedimientos internos y el perfil de sus estudiantes.

▪ **Objetivo general**

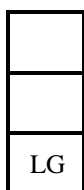
- ✓ Formar al becario en el trabajo de relevamiento y sistematización de encuestas realizadas a los aspirantes 2022, ingresantes 2021 y datos de sus procesos durante el Curso de Nivelación.
- ✓ Iniciar al becario en tareas tutoriales.

▪ **Objetivos específicos**

- Generar una actuación responsable y ética en el rol de becario.
- Relevar y sistematizar los datos que surjan de las encuestas realizadas a los aspirantes a Ingreso 2022.
- Sistematizar los datos en relación a trayectorias anteriores, efectos de la pandemia en las mismas y procesos propios dentro del curso de nivelación de los aspirantes a Ingreso 2022.
- Relevar y sistematizar los datos que surjan de las encuestas realizadas a los ingresantes 2021.
- Sistematizar los datos que surjan de pedido de reportes del proceso que están llevando adelante ingresantes 2021
- Obtener información a partir del cruzamiento de datos.
- Trabajar en equipo con coordinación y tutores compartiendo los resultados del análisis realizado para cruzar con los informes emitidos por tutores y otros propios de coordinación.
- Fortalecer aspectos metodológicos y técnicos que favorezcan el desarrollo futuro profesional.

▪ **Actividades a desarrollar**

- Participación en reuniones de inicio, proceso y cierre de actividades con la Coordinadora de Ingreso y la Secretaria Académica para fortalecer la comunicación del proyecto y evaluación permanente de las acciones.
- Relevamiento y Sistematización de datos que surgen de las encuestas realizadas.
- Relevamiento y sistematización de datos que surgen de las planillas presentadas a Dirección de Alumnos por los profesores de los distintos módulos y de los informes de los equipos.
- Triangulación de datos.
- Trabajo con gráficos estadísticos e informes de análisis.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



- Elaboración de informe, en conjunto con los responsables del proyecto, que dé cuenta de los resultados y análisis realizados.
- Comunicación de los resultados.
- Participación en talleres para tutores.
- Trabajo tutorial con aspirantes.

▪ **Responsable o tutor institucional:**

❖ **Prof. Esp. María Gabriela Griffouliere**

❖ **Prof. Marcela VALDEZ**

- **Lugar:** Secretaría Académica de la FED, UNCUYO (virtualmente mientras se siga con etapas ASPO y algunas DISPO)
- **Cupo:** UNO (1) Beca
- **Perfil del estudiante:**

-Estudiante activo avanzado de carreras de la FEd, con 70% o más de la carrera aprobada.

-Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas, formularios drive y el programa "Excel".

-Predisposición para aprender e interés por conocer la realidad institucional.

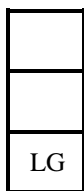
-Promedio general de la carrera, con aplazos, superior a 8 (ocho).

-Antecedentes relacionados a las acciones enmarcadas en este proyecto (no excluyente)

▪ **Evaluación**

Se realizará evaluación procesual de las actividades desarrolladas y de la responsabilidad en el cumplimiento de horarios, presencialidad y tiempos.

Evaluación de resultados del proyecto y del trabajo de los becarios en carácter de SATISFACTORIO, MUY SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



4. ESCUELA CARMEN VERA ARENAS

Acompañamiento Informático para la Atención a la Inclusión Educativa

▪ **Objetivo general**

- ✓ Brindar asistencia a los miembros de la comunidad educativa en el uso de la plataforma ECVA digital y de recursos digitales.

▪ **Objetivos específicos**

- Brindar apoyo operativo para el uso de la plataforma moodle y de diversos recursos digitales.
- Acompañar a los docentes en la implementación de actividades digitales inclusivas dentro y fuera de la plataforma institucional.
- Formar al estudiante en el uso de la plataforma moodle y las aplicaciones digitales de uso didáctico que le serán de utilidad en su posterior práctica profesional.

▪ **Actividades a desarrollar**

- Revisión y mantenimiento del equipamiento técnico informático de las PC, Notebooks y Netbooks existentes en la escuela, así también de las conexiones y redes de internet.
- Acompañamiento de clases donde se requieran recursos informáticos.
- Elaboración de propuestas de actividades digitales que atiendan a la diversidad acordes al desarrollo de las secuencias didácticas diseñadas por los docentes.
- Participación en las instancias de perfeccionamiento en TIC previstas en la Escuela Carmen Vera Arenas.

▪ **Responsables del proyecto:**

- ❖ Equipo Directivo Escuela Carmen Vera Arenas: Prof. Sandra Margarita Corral y Prof. Alejandra Rosa Olguín.

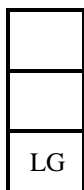
▪ **Tutora institucional:** Mgter. María Cristina Gómez

▪ **Lugar:** Escuela Carmen Vera Arenas – Facultad de Educación

▪ **Cupo:** UNO (1) Beca

▪ **Perfil del estudiante:**

- Estudiante activo/a avanzado/a de la carrera del Profesorado de Grado Universitario en



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



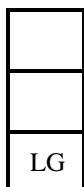
Informática.

- Promedio general de la carrera superior a 7 (siete) y con el 70 % o más de las asignaturas de la carrera aprobadas.
- Conocimientos en mantenimiento técnico informático y redes.
- Manejo fluido de procesador de texto, presentaciones, hoja de cálculo, navegadores e internet y uso de plataforma moodle.
- Conocimientos en programas educativos y aplicaciones para el Nivel Inicial y Primario.
- Predisposición para trabajar en equipo con los docentes e integrantes del Equipo de Orientación Escolar.
- Disposición favorable para el trabajo con la diversidad educativa del alumnado.
- Capacidad para dialogar, construir propuestas personalizadas y resolver conflictos de forma creativa.

▪ Evaluación

Se realizará evaluación procesual de las actividades desarrolladas y de la responsabilidad en el cumplimiento de horarios, presencialidad y tiempos.

Evaluación de resultados del proyecto y del trabajo de los becarios en carácter de SATISFACTORIO, MUY SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo



5. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA ECONÓMICO FINANCIERA

Departamento de Mesa de Entradas y Archivo – Dirección de Despacho

▪ **Objetivo general**

- Propiciar que el becario atienda, oriente y procese documentos que formalizan gestiones administrativo – académicas.

▪ **Objetivos específicos**

- Generar una actuación responsable y ética en el rol de becario.
- Formar al becario en el trabajo de recepción y registración de documentación que ingrese o egrese de la institución.

▪ **Actividades a desarrollar**

- Distribución interna de la documentación.
- Informatizar notas expedientes, locativos, normativas para identificación y requerimiento de las actuaciones.
- Digitalización de documentación.
- Mantener actualizado el archivo general.

▪ **Responsables del proyecto:**

- ❖ Lic. Sergio Mauricio Euliarte – Secretario Administrativo Económico Financiero
- ❖ T.G.U. Carlos Alberto Lima – Director de Despacho

▪ **Tutor institucional:** José Luis Véliz – Jefe de Mesa de Entradas

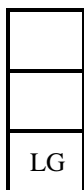
▪ **Lugar:** Mesa de Entradas de la Facultad de Educación – Teletrabajo - UNCUYO.

▪ **Cupo:** UNO (1) Beca

▪ **Disponibilidad horaria:** turno tarde

▪ **Perfil del estudiante:**

- Estudiante activo avanzado de carreras de grado de la FED, con el 75% o más de aprobación de la carrera.
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas y el programa “Excel”.
- Predisposición para aprender e interés por conocer la realidad institucional.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

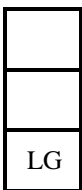


- Con capacidad de coordinación.
- Promedio general de la carrera (con aplazos) superior a 8 (ocho).
- Antecedentes relacionados a las acciones enmarcadas en este proyecto (no excluyente).

▪ **Evaluación**

Se realizará evaluación procesual de las actividades desarrolladas y de la responsabilidad en el cumplimiento de horarios, presencialidad y tiempos.

Evaluación de resultados del proyecto y del trabajo de los becarios en carácter de SATISFACTORIO, MUY SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO.



Lic. Sergio Mauricio EULIARTE
Secretario Adm. Económico Financiero
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo

Dra. Ana María Lourdes SISTI
Decana
Facultad de Educación
Universidad Nacional de Cuyo