

MENDOZA, 23 de agosto de 2023.-

**VISTO:**

El **Expediente Nro. 26194/2023**, donde se tramita el proceso de selección para incorporar UNA (1) persona para cumplir funciones en la Dirección de Mantenimiento, y

**CONSIDERANDO:**

Que las necesidades operativas y funcionales requieren la incorporación de una persona para cumplir funciones en la citada dirección.

Que el Director de Mantenimiento eleva el perfil requerido y la integración de la Comisión Evaluadora.

Que la persona seleccionada será remunerada mediante un contrato de locación de servicios.

Que la Dirección General Económica Financiera informa la disponibilidad presupuestaria para la erogación del gasto que demande la contratación.

**POR ELLO,**

**LA DECANA DE LA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- CONVOCAR** a evaluación de antecedentes y coloquio para la incorporación de **UNA (1) persona** para cumplir funciones en la **Dirección de Mantenimiento**, dependiente de la Dirección General Administrativa de la Secretaría Administrativa Económica Financiera.

**ARTÍCULO 2.- APROBAR** las bases de la convocatoria y el perfil que como ANEXOS I y II, respectivamente, forman parte integrante la presente medida.

**ARTÍCULO 3.- Comunicar, difundir e insertar** en el Libro de Resoluciones.

JLV
LG



**Lic. Sergio Mauricio EULIARTE**  
Secretario Adm. Económico Financiero  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo



**Dra. Ana María Lourdes SISTI**  
Decana  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo

**-ANEXO I-**

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

CUPO: UNA (1) persona, según el perfil requerido en el ANEXO II

DISPONIBILIDAD HORARIA: lunes a viernes.

- ✓ Turno tarde: 15:00 a 21:00 horas.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: sede campus y sede centro de la Facultad de Educación.

RETRIBUCIÓN MENSUAL: \$85.000,00 (pesos ochenta y cinco mil con 00/100)

TÉRMINO DE DURACIÓN: septiembre a diciembre de 2023

FORMA DE RETRIBUCIÓN:

- ✓ Adjudicación de un contrato de locación de servicios.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN: el plazo de inscripción electrónica será el comprendido entre los días 24 de agosto y 29 de agosto de 2023 hasta las VEINTE HORAS (20:00 horas).

COMISIÓN EVALUADORA:

Titulares:

- ✓ Jefe del Departamento de Higiene y Seguridad Laboral, T.G.U. Julio BARRIONUEVO
- ✓ Jefe del Departamento de Mantenimiento Edificio y Equipamiento, Mario GALLARDO
- ✓ Director de Mantenimiento, Dis. Ind. Omar CORREA

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES: Formulario Google dispuesto a tal fin, cuyo link se informara oportunamente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- ✓ Curriculum vitae, con carácter de declaración jurada.
- ✓ Probanzas
- ✓ DNI
- ✓ Constancia de CUIL

JLV
LG



**Lic. Sergio Mauricio EULIARTE**  
Secretario Adm. Económico Financiero  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo



**Dra. Ana María Lourdes SISTI**  
Decana  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo

**-ANEXO II-**

**PERFIL REQUERIDO**

**PERFIL Y TAREAS ESPECÍFICAS A REALIZAR POR EL PERSONAL  
DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO**

- Reparación de paredes (mampostería y pintado), techos (colocación de membranas, eliminación de goteras) y pisos (realización de contra pisos, colocación de baldosas). Construcción de tabiques.
- Soldadura eléctrica.
- Limpieza y reparación de desagües pluviales y cloacales.
- Reparación y destape de sanitarios.
- Instalación y reparación de luminarias.
- Servicios eléctricos básicos
- Servicio a sistemas de climatización (aires acondicionados, ventiladores y artefactos de calefacción, estufas, radiadores) y dispensers de agua.
- Carpintería general (madera y metálica), reparación de muebles.
- Reparación de ventanas, puertas, rejas y cerrajería.
- Pintura de mobiliario y edificios.
- Trabajos de jardinería en general (desmalezado, poda, etc.)
- Tareas de eliminación de alimañas (desinfección, desinsectación, desratización, etc.)
- Servicios básicos de gas (detección de pérdidas, cambios de garrafas, etc.).
- Colaboración ocasional con otras áreas (traslado de muebles, montaje de cartelería, montajes de exposiciones, armado de cuartos oscuros, tendido e instalación de accesorios de líneas de datos, de cámaras de seguridad, de sistemas de alarmas, sistema telefónico, etc.).
- Instalación y reparación de accesorios de medios audiovisuales y equipamiento eléctrico/electrónico en general.
- Atención sistemas contra incendio, traslado y ubicación de extintores, tareas relacionadas a la higiene y seguridad laboral, etc.
- Reparaciones menores de los vehículos de la Institución.
- Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo diagramadas en planificación correspondiente al Área.
- Cuidado, preservación y reparación de máquinas y herramientas del Área.
- Limpieza y ordenamiento de los lugares específicos del ámbito de mantenimiento: Talleres de Mantenimiento, recintos de caldera, sala de máquinas, sótanos, recintos de cisternas, etc.
- Cualquier otra tarea no especificada en el presente listado y que, por orden de autoridad competente, se deba realizar.
- Disposición para trasladarse entre Sedes por medios propios, a demanda.
- Actitud permanente de colaboración, compañerismo y honestidad. Puntualidad.

JLV
LG



**Lic. Sergio Mauricio EULIARTE**  
Secretario Adm. Económico Financiero  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo



**Dra. Ana María Lourdes SISTI**  
Decana  
Facultad de Educación  
Universidad Nacional de Cuyo